PUSTIKOM
Universitas Negeri Jakarta
Sinergi dan Berdampak

https://myunj-iku.unj.ac.id

BUKU PANDUAN
DASHBOARD IKU
INDIKATOR KINERJA UTAMA
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

pustikomunj @pustikom_official pustikom.unj.ac.id

BUKU PANDUAN
DASHBOARD IKU (INDIKATOR KINERJA UTAMA)
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya buku panduan ini dapat disusun sebagai acuan penggunaan sistem informasi **Dashboard IKU Universitas Negeri Jakarta.** Sistem informasi ini dirancang untuk mempermudah proses pengumpulan dan pemantauan data Indikator Kinerja Utama (IKU) di tingkat fakultas maupun universitas.

Tujuan penyusunan buku panduan ini adalah untuk memberikan informasi yang sistematis mengenai fungsi, fitur, serta tata cara penggunaan Dashboard IKU Universitas Negeri Jakarta bagi seluruh pengguna, mulai dari pimpinan, tim pokja IKU, pengumpul data unit, maupun pihak terkait lainnya di tingkat unit kerja, program studi, fakultas, hingga universitas. Dengan adanya panduan ini, diharapkan pengguna dapat memahami dan memanfaatkan sistem informasi secara efektif, sehingga proses pelaporan IKU menjadi lebih efisien dan terintegrasi. Selain itu, pimpinan universitas juga dapat memantau perkembangan kinerja IKU setiap fakultas dan unit secara *real time* sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan strategis.

Kami menyadari bahwa sistem dan kebutuhan pengguna akan terus berkembang. Oleh karena itu, masukan dan saran sangat kami harapkan dalam rangka perbaikan dan pengembangan sistem di masa mendatang. Akhir kata, semoga buku panduan ini bermanfaat dan dapat menjadi referensi yang tepat dalam mendukung ketercapaian IKU di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, Juli 2026

Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR **2**
DAFTAR ISI **3**
TIM PENGEMBANG DASHBOARD IKU UNJ **5**
BAB 1 KONSEP DASAR SISTEM **7**
1.1 Hierarki Unit 7
1.2 IKU, Kriteria, dan Skema 7
1.3 Periode Tahun dan Triwulan (TW) 7
1.4 Alur Data secara Umum 8
1.5 Jenis Sumber Data 8
1.6 Peran Pengguna dan Hak Akses 9
BAB 2 PANDUAN LOGIN **10**
2.1 Mengakses Sistem Informasi 10
2.2 Panduan Login 10
2.3 Mengenal Tampilan Utama 10
2.4 Filter Umum pada Dashboard 11
2.5 Panduan Keluar (Logout) 11
BAB 3 PANDUAN TIM POKJA IKU **12**
3.1 Dashboard 12
3.2 Data Raw 13
3.3 Konfigurasi IKU 16
3.3.1 Tab Skema IKU 16
3.3.2 Tab Daftar IKU 17
3.3.3 Pengaturan Formula IKU (Sumber Data & Variabel) 19
3.3.4 Tab Kelola Kriteria IKU 21
3.3.5 Tab Kelola Periode 24
3.4 Sinkronisasi 25
3.5 Capaian kinerja Universitas 25
BAB 4 PANDUAN PENGUMPUL DATA **27**
4.1 Dashboard 27
4.2 Data Raw 28
4.3 Input Data 30
4.4 Capaian kinerja Prodi 32
4.5 Riwayat Sinkronisasi 34
4.6 Analisis Capaian 34
BAB 5 PANDUAN VERIFIKATOR (UNIVERSITAS & FAKULTAS) **36**
5.1 Dashboard 36
5.2 Verifikasi Data 37
5.2.1 Tab Menunggu Verifikasi 37

5.2.2 Tab Riwayat Verifikasi 38
5.3 Riwayat Sinkronisasi 39
BAB 6 PANDUAN VERIFIKATOR UNIT LAIN 40
BAB 7 PANDUAN FAKULTAS 41
7.1 Dashboard 41
7.2 Data Raw 42
7.3 Capaian kinerja Fakultas 43
7.4 Riwayat Sinkronisasi 44
7.5 Analisis Capaian 45
BAB 8 PANDUAN PIMPINAN 47
8.1 Dashboard 47
8.2 Data Raw 48
8.3 Riwayat Sinkronisasi 49
BAB 9 PANDUAN SUPER ADMIN 50
9.1 Akses Seluruh Fitur 50
9.2 Manajemen Pengguna 50
9.3 Database Master — Program Studi 50
BAB 10 PENJELASAN 12 INDIKATOR KINERJA UTAMA 52
10.1 IKU 1 — Angka Efisiensi Edukasi (AEE PT) 52
10.2 IKU 2 — Lulusan Bekerja, Berwirausaha, atau Melanjutkan Studi 52
10.3 IKU 3 — Mahasiswa Berkegiatan/Berprestasi di Luar Prodi 53
10.4 IKU 4 — Rekognisi Internasional Dosen 53
10.5 IKU 5 — Luaran Kerja Sama & Hilirisasi 54
10.6 IKU 6 — Publikasi Bereputasi Internasional (Scopus/WoS) 54
10.7 IKU 7 — Keterlibatan PT dalam SDGs 54
10.8 IKU 8 — Keterlibatan SDM dalam Penyusunan Kebijakan 55
10.9 IKU 9 — Pendapatan Non-Akademik (Selain UKT) 55
10.10 IKU 10 — Zona Integritas (WBK/WBBM) 56
10.11 IKU 11 — Tata Kelola Berintegritas 56
10.12 IKU 12 (Partisipatif) — Case Method / Team-Based Project 56
BAB 11 LAMPIRAN 58
11.1 Glosarium 58
11.2 Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ) 59
11.3 Matriks Hak Akses Fitur per Peran 60
11.4 Dukungan dan Kontak 60

TIM PENGEMBANG DASHBOARD IKU UNJ

No	Nama	Jabatan
1	Dr. RA. Murti Kusuma Wirasti, S.IP., M.Si.	Direktur Inovasi, Hilirisasi, Sistem Informasi dan Pemeringkatan (IHSIP)
2	Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
3	Tian Abdul Aziz, S.Pd., Ph.D.	Kepala Subdirektorat Sistem Informasi dan Pemeringkatan
4	Taryudi, S.T., M.T., Ph.D.	Kepala Subdirektorat Inovasi dan Hilirisasi
5	Vina Oktaviani, S.Pd., MT	Kepala Divisi Pengembangan Sistem Informasi dan Pemrograman PUSTIKOM
6	Bambang Prasetya Adhi, S.Pd., S.Kom.	Kepala Divisi Insfrastruktur dan Keamanan Jaringan PUSTIKOM
7	Maulana Amirul Adha, M.Pd.	Kepala Divisi Layanan dan Pangkalan Data PUSTIKOM
8	Massus Subekti, S.Pd., M.T.	Staf Ahli WR III Riset, Inovasi & Sistem Informasi Bid. Sistem Informasi
9	Dr. Uswatun Hasanah, M.Pd.	Staf Ahli WR III Riset, Inovasi & Sistem Informasi Bid. Pemeringkatan
10	Ervina Maulida, S.Pd., M.B.A	Staf Ahli WR III Riset, Inovasi & Sistem Informasi Bid. Inovasi & Hilirisasi
11	Prof. Dr. Umiatin, M.Si	Guru Besar Program Studi S1 Fisika, FMIPA/Koordinator Tim Kerja National Reputation
12	Anastasia Arta Uli, M.Psi., Psikolog	Dosen Program Studi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar, FIP/Anggota Tim Kerja National Reputation
13	Marisa Ulfa, M.Si.	Dosen Program Studi S1 Fisika, FMIPA/Anggota Tim Kerja National Reputation
14	Dr. Aris Sunawar, S.Pd., M.T.	Dosen Program Studi S1 Pendidikan Teknik Elektro, FT/Anggota Tim Kerja National Reputation
15	Asri Fitriani Sulastri, S.E.	Staf Subdirektorat Perencanaan, Dit. Keuangan dan Perencanaan/Anggota Tim Kerja National Reputation
16	Muhammad Ridho Kurniawan Pratama, S.Kom., M.T.I.	Dosen Program Studi S1 Sistem Teknologi Informasi, FT/Dosen Ahli PUSTIKOM
17	Irfansyah, S.Pd	Koordinator Programmer PUSTIKOM

18	Arya Adipurwa, S.Kom., M.M	Koordinator Teknisi Jaringan PUSTIKOM
19	Marina Rosmalia, S.Kom	Kepala Seksi Layanan Administrasi PUSTIKOM
20	Muhammad Alfin Khaerudin, S.Kom.	*Project Manager* Dashboard IKU UNJ
21	Andika Widiarso, S.Kom.	UI/UX *Designer* Dashboard IKU UNJ
22	Syifa Dzulfikriyah, S.Pd.	UI/UX *Designer* Dashboard IKU UNJ
23	Imam Firmansyah, S.Pd.	PIC *Backend* Dashboard IKU UNJ
24	Fedra Putri Azzahrah, S.Pd.	PIC *Frontend* Dashboard IKU UNJ
25	Yanuar Dwi Pramana, S.Pd.	Penata Layanan Operasional PUSTIKOM
26	Elfira Rahma Putri, S.Si.D.	Statistisi Ahli Pertama PUSTIKOM
27	Fozan Bebe Moreno, S.Kom.	*Programmer* PUSTIKOM
28	Muhammad Irfan Agasi	Tim UI/UX *Designer* Dashboard IKU UNJ
29	Handrian Wibisono	Tim *Backend* Dashboard IKU UNJ
30	Hafizh Laththuf Muhammad	Tim *Backend* Dashboard IKU UNJ
31	Muhammad Akhsan Araya C	Tim *Backend* Dashboard IKU UNJ
32	Khairul Akmal	Tim *Frontend* Dashboard IKU UNJ
33	Bambang Setiawan Mauludin	Tim *Frontend* Dashboard IKU UNJ
34	Arzaid Albani	Tim *Frontend* Dashboard IKU UNJ
35	Yusi Rahmaniar, S.E., M.M.	Staf Direktorat IHSIP
36	Hana Nurina, S.Sos	Staf Direktorat IHSIP
37	Irna Khaerunnisa Azzahra, S.S.	Staf Wakil Rektor III
38	Nungky Ratna Anggraini, S.E.	Staf Wakil Rektor III
39	Ririn Listiana	Staf Wakil Rektor III

BAB 1
KONSEP DASAR SISTEM

Bab ini menjelaskan istilah dan konsep yang digunakan di seluruh sistem informasi. Memahaminya akan memudahkan Anda saat menggunakan fitur pada bab-bab berikutnya.

1.1 Hierarki Unit

Unit kerja di UNJ tersusun berjenjang. Sebagian besar IKU dihitung dari tingkat terbawah, yakni program studi lalu diagregasi ke atas.

Tingkat	Contoh	Keterangan
Universitas	UNJ	Tingkat tertinggi; agregasi seluruh capaian.
Fakultas	FT, FEB, FIP, dll.	Menaungi beberapa program studi.
Program Studi	S1 Kimia	Unit terkecil pada jalur akademik; sumber utama data.
Unit Kerja	Direktorat, Lembaga, dll	Unit kerja di luar jalur Universitas–Fakultas–Prodi dengan alur verifikasi tersendiri.

1.2 IKU, Kriteria, dan Skema

- **IKU**: Satu dari 12 indikator kinerja utama (misal IKU 1 AEE, IKU 6 Publikasi Internasional).
- **Kriteria**: Sub-bagian di dalam sebuah IKU. Satu IKU dapat memiliki beberapa kriteria, dan tiap kriteria dapat memiliki formula yang berbeda.
- **Skema IKU**: Kumpulan aturan/konfigurasi IKU yang berlaku pada suatu tahun. Skema menyimpan riwayat IKU apa saja yang sedang aktif dan aturannya seperti apa pada tahun tertentu.
- **Tipe hierarki IKU**: Sebuah IKU dapat bersifat hierarki penuh (dihitung dari prodi - fakultas - universitas) atau tingkat universitas saja (misalnya IKU keuangan yang hanya relevan di tingkat pusat).

1.3 Periode Tahun dan Triwulan (TW)

Setiap data dan target dicatat per periode. Satu tahun dibagi menjadi 4 triwulan (TW), masing-masing mencakup 3 bulan, yakni sebagai berikut.

Triwulan	Rentang Bulan
TW1	Januari – Maret
TW2	April – Juni
TW3	Juli – September
TW4	Oktober – Desember

1.4 Alur Data secara Umum

Data mengalir melalui tahapan berikut hingga menjadi skor capaian pada *dashboard*:

1. Pengambilan data: Data ditarik otomatis dari sistem sumber utama, atau diinput manual oleh Pengumpul Data.
2. Verifikasi: Khusus data manual, Verifikator memeriksa dan menyetujui/menolak data beserta buktinya.
3. Perhitungan: Sistem menjalankan formula IKU (yang telah dikonfigurasi tim Pokja IKU) untuk menghasilkan skor.
4. Penyajian: Skor ditampilkan pada dashboard, dapat difilter dan diekspor ke PDF.

Catatan

Data yang berasal dari sistem sumber (misal. SIAKAD, SISTER, dll) tidak melewati verifikasi manual, karena dianggap sudah tervalidasi di sumbernya. Verifikasi hanya berlaku untuk data yang diinput manual.

1.5 Jenis Sumber Data

Setiap IKU/kriteria memperoleh datanya dari salah satu jenis sumber berikut:

Jenis Sumber	Contoh Sistem	Keterangan
Tarikan otomatis	SIAKAD, SISTER, PDDIKTI, SIPEG, SIRPS, SIKERMA, SIMPRESMAWA, SAKU, Tracer Study	Data diambil sistem secara berkala/otomatis.
Manual (Manual Feeder)	Unggah berkas oleh Pengumpul Data	Digunakan untuk data yang belum tersedia di sistem sumber; wajib melewati verifikasi.

1.6 Peran Pengguna dan Hak Akses

Sistem Informasi membedakan pengguna ke dalam beberapa peran. Setiap peran hanya dapat mengakses fitur dan cakupan data sesuai kewenangannya.

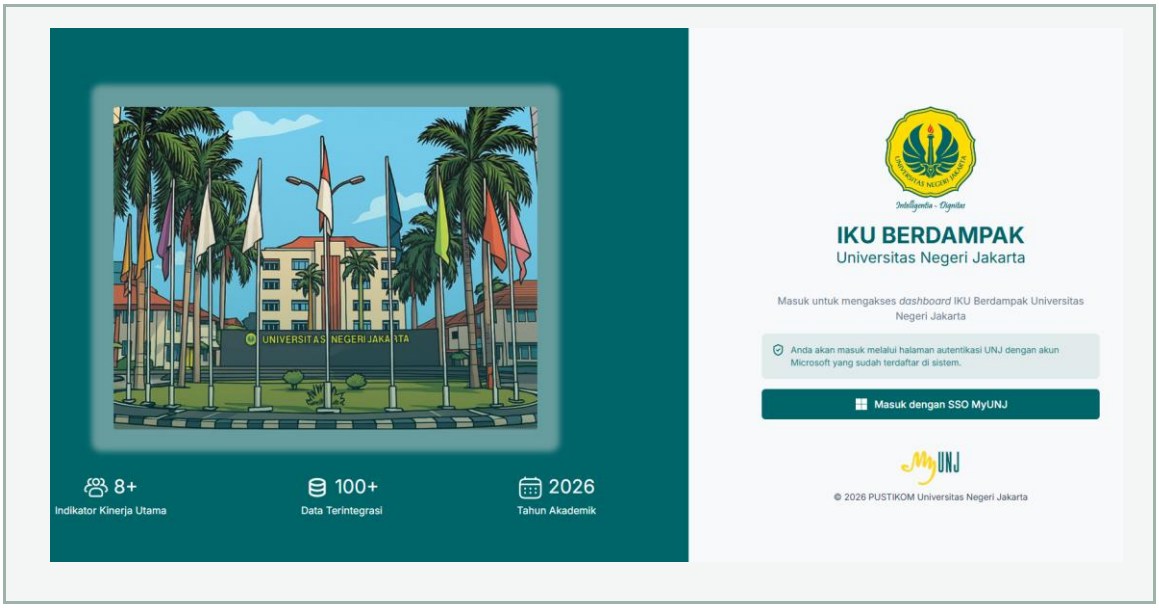
Peran *(Role)*	Cakupan Data	Fokus Tugas
Tim Pokja IKU	Universitas	Merumuskan konfigurasi & formula IKU, sinkronisasi, capaian kinerja universitas.
Pengumpul Data	Program Studi	Menginput data manual, capaian kinerja prodi, analisis capaian prodi.
Verifikator Universitas	Universitas	Memverifikasi data manual seluruh unit.
Verifikator Fakultas	Fakultas	Memverifikasi data manual di lingkup fakultasnya.
Verifikator Unit Lain	Unit Non-Akademik	Memverifikasi data manual pada unit lain (di luar hierarki akademik).
Fakultas	Fakultas	Memantau data, capaian kinerja fakultas, analisis capaian fakultas & prodi di bawahnya.
Pimpinan	Universitas (lihat saja)	Memantau seluruh capaian (hanya lihat / *view only*).
Super Admin	Seluruh sistem	Seluruh fitur + manajemen pengguna + database master.

BAB 2
PANDUAN LOGIN

2.1 Mengakses Sistem Informasi

Untuk masuk ke dalam Dashboard IKU UNJ, pengguna dapat masuk melalui SSO MyUNJ pada tautan **https://my.unj.ac.id/** atau melalui langkah berikut:

1. Buka sistem informasi browser pada komputer, misal: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, dll.
2. Ketikkan alamat url berikut pada address box.
   https://myunj-iku.unj.ac.id/auth
3. Tekan tombol "Enter", maka akan muncul tampilan login sebagai berikut



2.2 Panduan Login

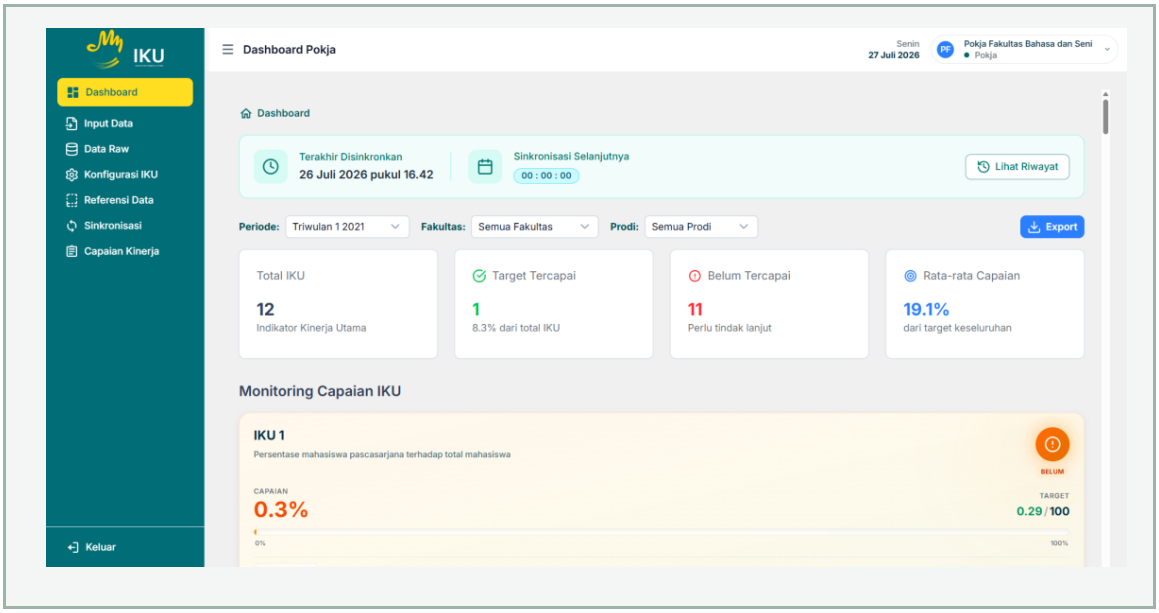
1. Masuk/login menggunakan akun *email* institusi (@unj.ac.id) yang terdaftar pada sistem MyUNJ.
2. Klik tombol "Masuk dengan SSO MyUNJ)
3. Sistem akan mengarahkan Anda ke dashboard sesuai peran akun Anda.
4. Jika *email* Anda belum terdaftar, hubungi administrator untuk mengakses Dashboard IKU UNJ.

2.3 Mengenal Tampilan Utama

Setelah login, tampilan aplikasi umumnya terdiri atas:

1. **Menu samping (*sidebar*)** — daftar fitur yang dapat Anda akses sesuai peran.

2. **Bilah atas (*top bar*)** — identitas pengguna, peran aktif, dan tombol keluar (*logout*).
3. **Area konten** — isi halaman fitur yang sedang dibuka.



2.4 Filter Umum pada Dashboard

Hampir seluruh halaman dashboard menyediakan filter berikut. Ketersediaannya bergantung pada peran:

Filter	Perilaku
Periode (TW1–TW4)	Tersedia untuk semua peran; menentukan triwulan data yang ditampilkan.
Fakultas	Dapat dipilih oleh Pokja, Verifikator Universitas, dan Pimpinan (default: semua fakultas). Untuk Verifikator Fakultas dan Fakultas, filter ini terkunci otomatis ke unit yang bersangkutan.
Program Studi	Muncul setelah fakultas dipilih. Dapat dipilih oleh Pokja, Verifikator Universitas, dan Pimpinan (default: semua prodi). Untuk peran tingkat fakultas, terkunci sesuai unitnya.

2.5 Panduan Keluar (Logout)

1. Klik nama/identitas pengguna pada bilah atas.
2. Pilih Keluar / Logout.

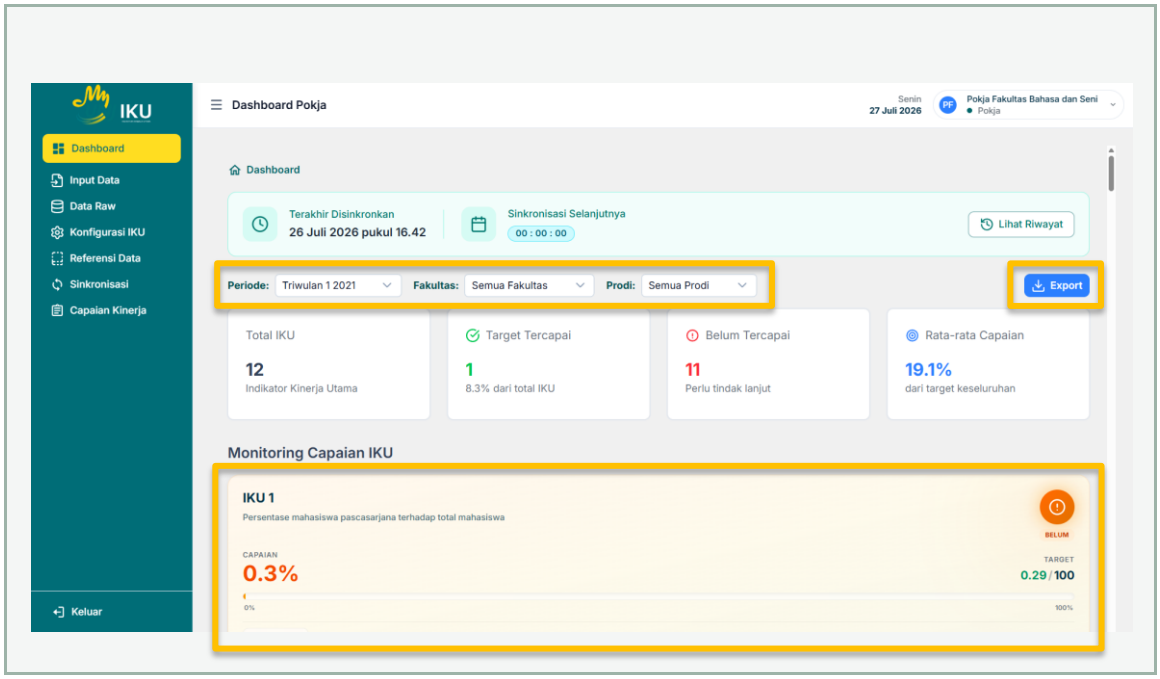
BAB 3
PANDUAN TIM POKJA IKU

Tim Pokja IKU (Kelompok Kerja IKU) adalah peran pemilik konfigurasi. Pokja menetapkan IKU apa saja yang berlaku, merumuskan formula perhitungan, mengelola periode, menjalankan sinkronisasi, serta menetapkan capaian kinerja tingkat universitas. Menu yang tersedia meliputi Dashboard, Data Raw, Konfigurasi IKU, Sinkronisasi, dan Capaian kinerja Universitas.

3.1 Dashboard

Dashboard menampilkan ringkasan capaian IKU dalam bentuk kartu (*card*). Sebagai Pokja, Anda dapat memilih fakultas dan program studi (*default* menampilkan seluruh unit).

- Gunakan filter periode (TW), fakultas, dan/atau prodi untuk memfilter informasi IKU yang tampil.
- Setiap kartu mewakili satu IKU. Di bawahnya, capaian setiap fakultas/prodi yang terfilter ditampilkan dalam bentuk tabel skor.
- Klik sebuah kartu IKU untuk melihat detail per kriteria di dalam IKU tersebut.
- Gunakan tombol **Export** untuk mengunduh laporan skor sesuai filter yang aktif.



3.2 Data Raw

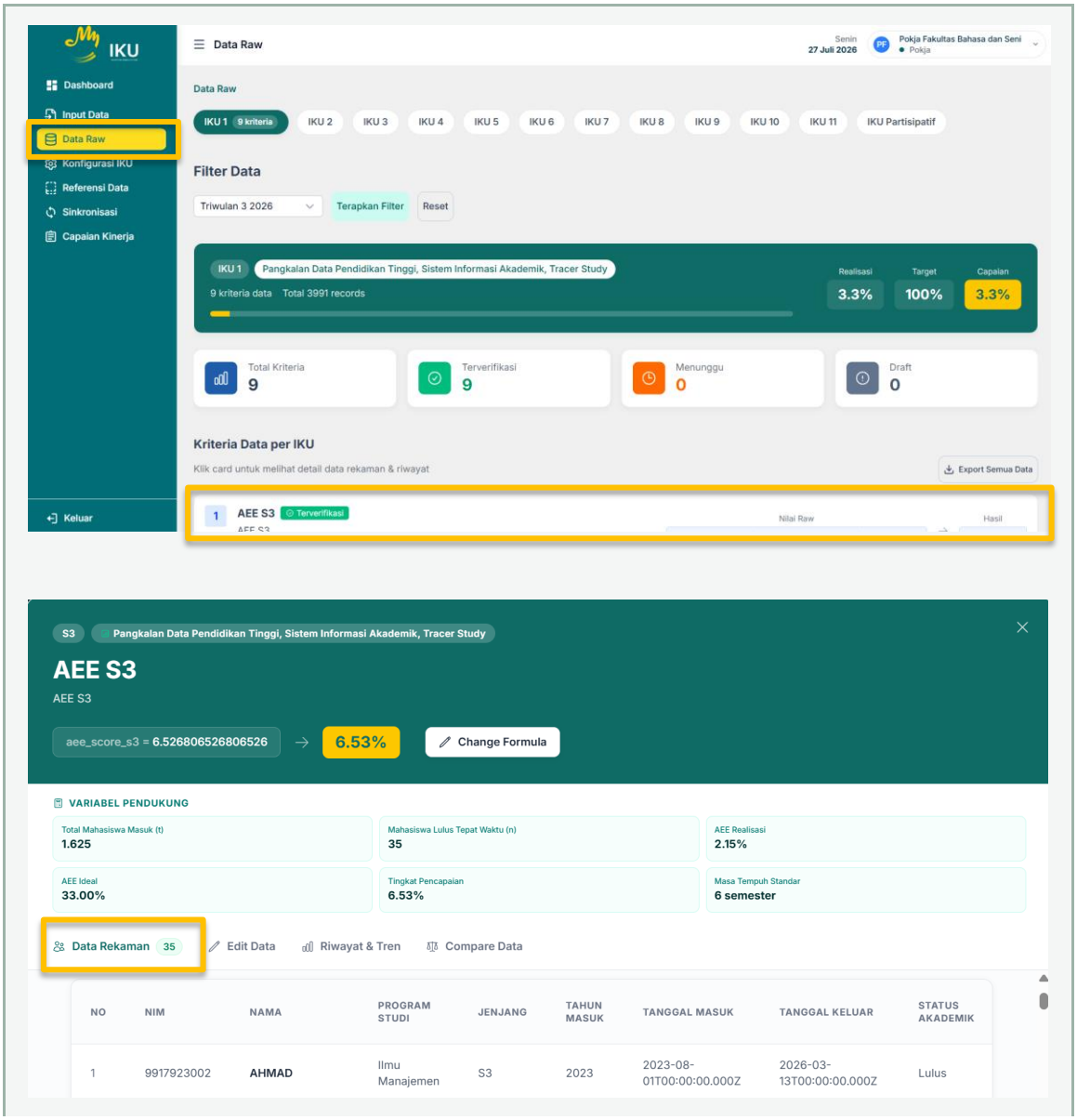
Menu Data Raw menampilkan seluruh data IKU dalam bentuk tab per IKU.

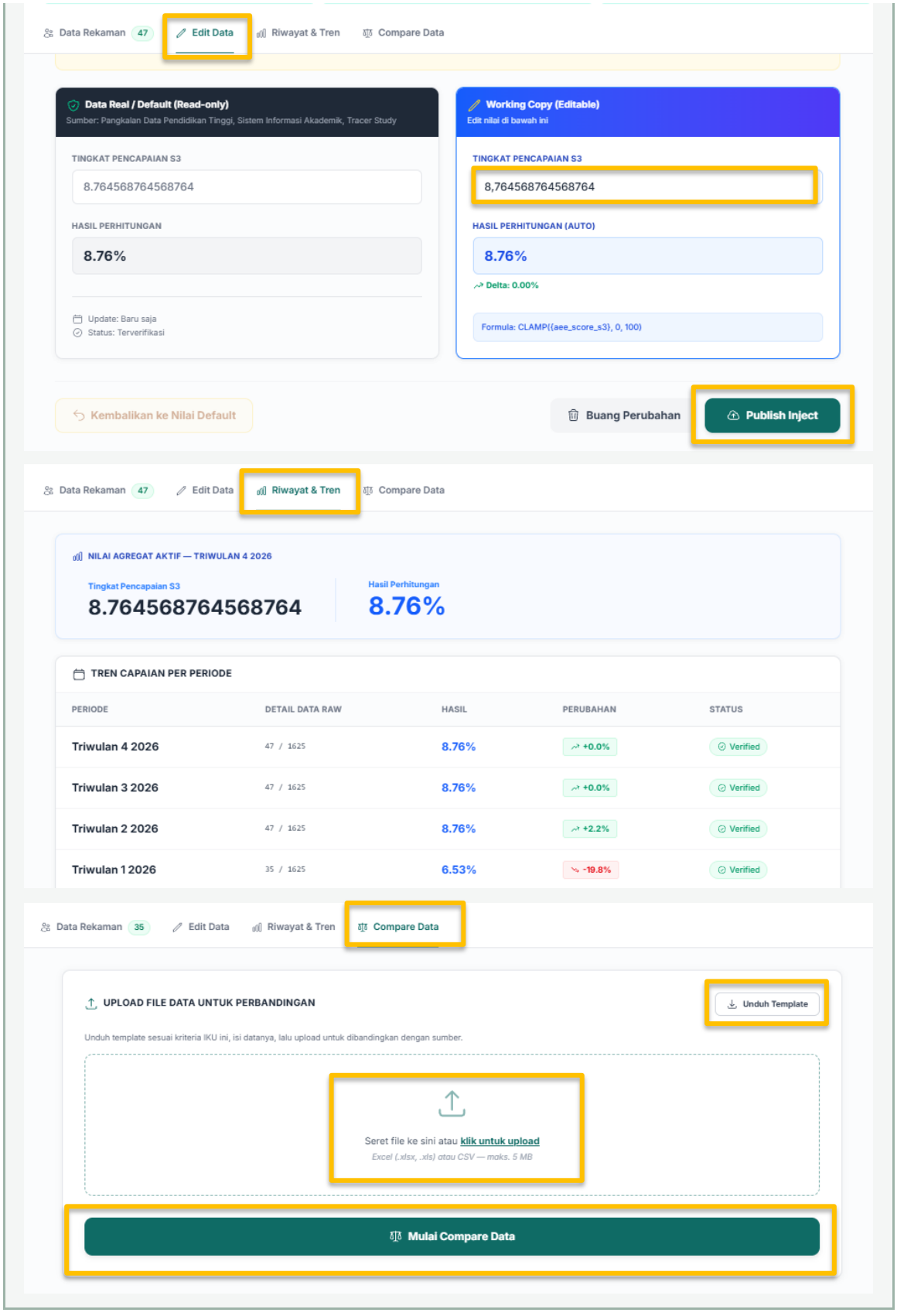
1. Pilih tab IKU yang ingin dilihat.
2. Tentukan filter periode (TW) melalui menu pilihan, lalu klik Terapkan.
3. Sistem menampilkan seluruh kriteria pada IKU tersebut dalam bentuk kartu.
4. Klik salah satu kriteria untuk membuka jendela (modal) detail.

Jendela detail kriteria memuat beberapa tab:

Tab	Fungsi
Data Rekaman	Menampilkan isi data yang tercatat pada sistem.
Edit Data (khusus Pokja)	Menyunting/menyesuaikan data. Sistem menyalin (backup) data lebih dulu sebelum perubahan dilakukan sehingga data asli tetap tersimpan.
Riwayat & Tren	Menampilkan tren capaian per periode/TW lintas tahun, sumber data (tarikan atau manual), serta informasi telah diverifikasi oleh siapa.
Bandingkan Data (Compare)	Membandingkan data Anda dengan data pada sistem. Anda dapat mengunggah berkas Excel (template tersedia); sistem TIDAK menimpa data, hanya menampilkan perbandingan: jumlah baris terunggah, jumlah data di sistem, dan selisihnya. Perbedaan dapat diekspor.

Setiap kriteria juga menampilkan informasi formula yang digunakan. Khusus Pokja, formula dapat diubah langsung dari sini (mengambil variabel dari kolom tabel pada basis data).


IKU
Dashboard
Input Data
Data Raw
Konfigurasi IKU
Referensi Data
Sinkronisasi
Capaian Kinerja
Keluar
Data Raw
Senin
27 Juli 2026
Pokja Fakultas Bahasa dan Seni
Pokja
Data Raw
IKU 1 9 kriteria
IKU 2
IKU 3
IKU 4
IKU 5
IKU 6
IKU 7
IKU 8
IKU 9
IKU 10
IKU 11
IKU Partisipatif
Filter Data
Triwulan 3 2026
Terapkan Filter
Reset
IKU 1
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, Sistem Informasi Akademik, Tracer Study
9 kriteria data
Total 3991 records
Realisasi
3.3%
Target
100%
Capaian
3.3%
Total Kriteria
9
Terverifikasi
9
Menunggu
0
Draft
0
Kriteria Data per IKU
Klik card untuk melihat detail data rekaman & riwayat
Export Semua Data
1
AEE S3
Terverifikasi
Nilai Raw
Hasil
S3
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, Sistem Informasi Akademik, Tracer Study
AEE S3
AEE S3
aee_score_s3 = 6.526806526806526
6.53%
Change Formula
VARIABEL PENDUKUNG
Total Mahasiswa Masuk (t)
1.625
Mahasiswa Lulus Tepat Waktu (n)
35
AEE Realisasi
2.15%
AEE Ideal
33.00%
Tingkat Pencapaian
6.53%
Masa Tempuh Standar
6 semester
Data Rekaman 35
Edit Data
Riwayat & Tren
Compare Data
NO
NIM
NAMA
PROGRAM STUDI
JENJANG
TAHUN MASUK
TANGGAL MASUK
TANGGAL KELUAR
STATUS AKADEMIK
1
9917923002
AHMAD
Ilmu Manajemen
S3
2023
2023-08-01T00:00:00.000Z
2026-03-13T00:00:00.000Z
Lulus


Data Rekaman 47
Edit Data
Riwayat & Tren
Compare Data
Data Real / Default (Read-only)
Sumber: Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, Sistem Informasi Akademik, Tracer Study
TINGKAT PENCAPAIAN S3
8.764568764568764
HASIL PERHITUNGAN
8.76%
Update: Baru saja
Status: Terverifikasi
Working Copy (Editable)
Edit nilai di bawah ini
TINGKAT PENCAPAIAN S3
8,764568764568764
HASIL PERHITUNGAN (AUTO)
8.76%
Delta: 0.00%
Formula: CLAMP({aee_score_s3}, 0, 100)
Kembalikan ke Nilai Default
Buang Perubahan
Publish Inject
Data Rekaman 47
Edit Data
Riwayat & Tren
Compare Data
NILAI AGREGAT AKTIF — TRIWULAN 4 2026
Tingkat Pencapaian S3
8.764568764568764
Hasil Perhitungan
8.76%
TREN CAPAIAN PER PERIODE
PERIODE
DETAIL DATA RAW
HASIL
PERUBAHAN
STATUS
Triwulan 4 2026
47 / 1625
8.76%
+0.0%
Verified
Triwulan 3 2026
47 / 1625
8.76%
+0.0%
Verified
Triwulan 2 2026
47 / 1625
8.76%
+2.2%
Verified
Triwulan 1 2026
35 / 1625
6.53%
-19.8%
Verified
Data Rekaman 35
Edit Data
Riwayat & Tren
Compare Data
UPLOAD FILE DATA UNTUK PERBANDINGAN
Unduh Template
Unduh template sesuai kriteria IKU ini, isi datanya, lalu upload untuk dibandingkan dengan sumber.
Seret file ke sini atau klik untuk upload
Excel (.xlsx, .xls) atau CSV — maks. 5 MB
Mulai Compare Data

3.3 Konfigurasi IKU

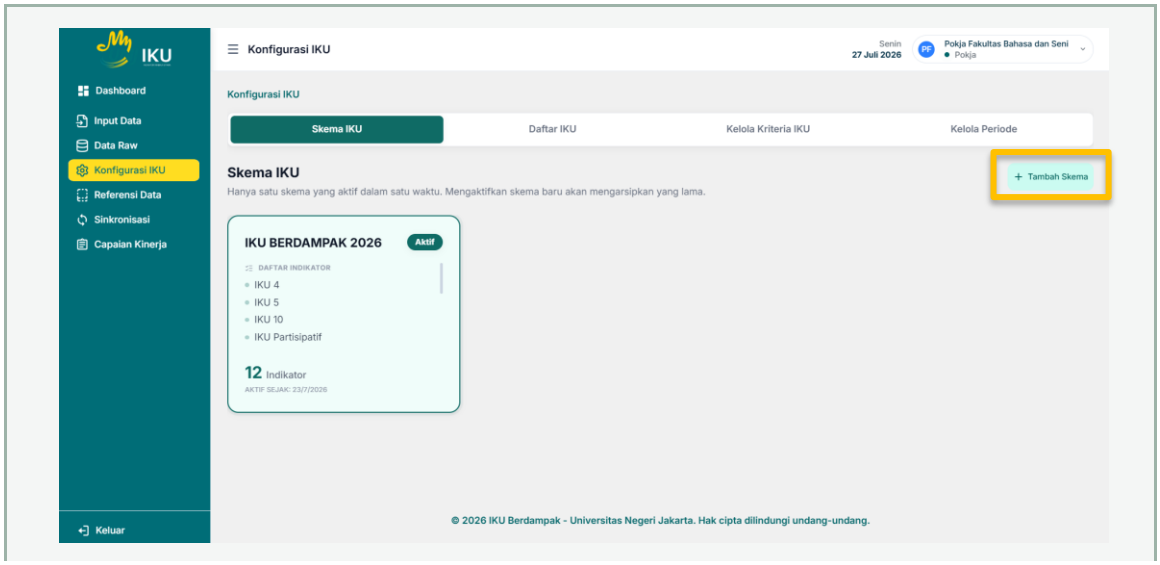
Ini adalah menu inti Pokja. Terdiri atas empat tab. Tab yang dipilih menentukan isi baris berikutnya.

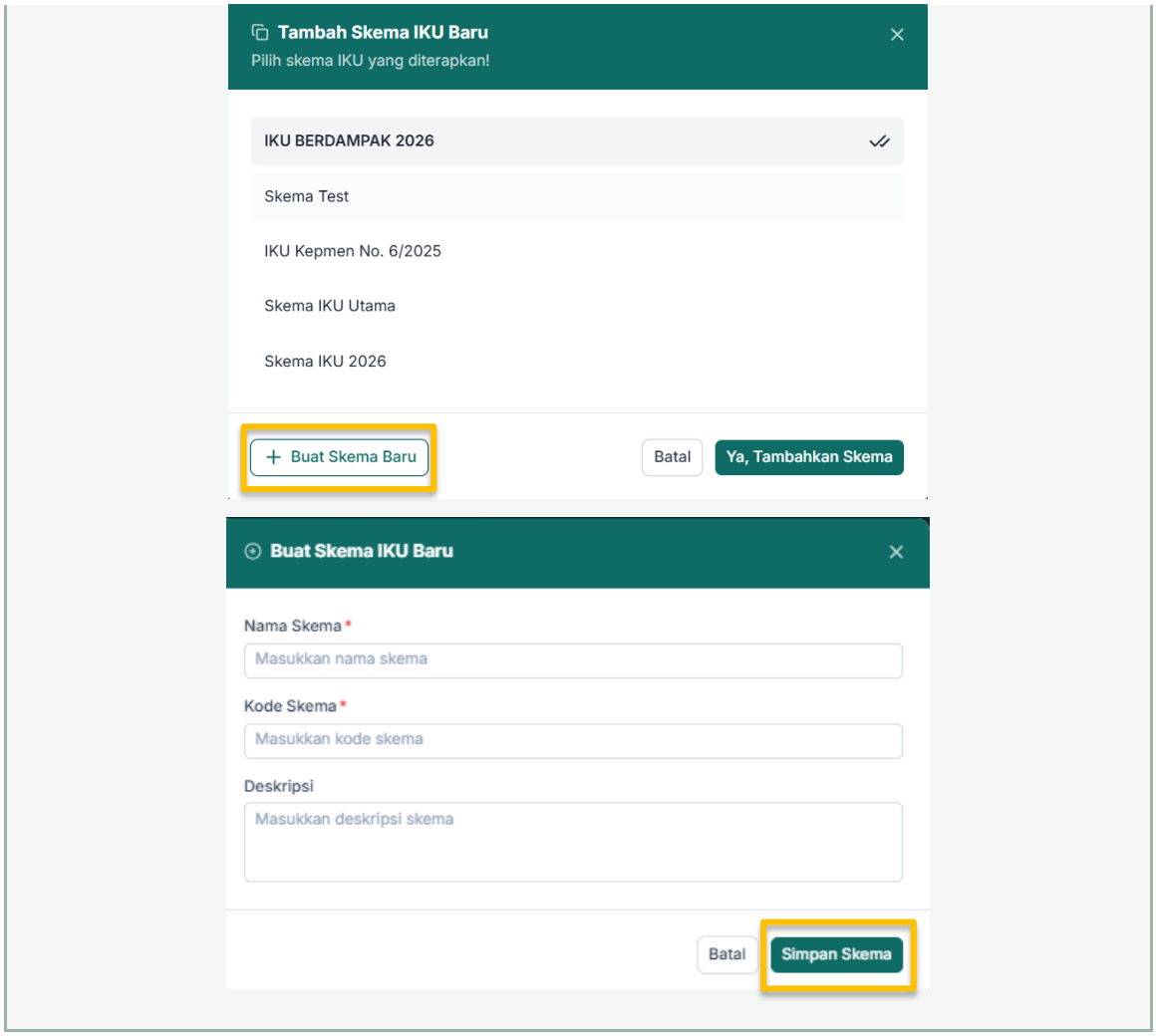
Tab	Fungsi Utama
Skema IKU	Mengelola kumpulan konfigurasi IKU per tahun (aktif/non-aktif).
Daftar IKU	Menambah dan mengelola daftar IKU beserta formulanya.
Kelola Kriteria IKU	Mengelola kriteria di dalam tiap IKU beserta formulanya.
Kelola Periode	Menambah dan membuka/menutup periode (tahun + triwulan).

3.3.1 Tab Skema IKU

Menampilkan kartu-kartu skema yang pernah dibuat. Kartu dapat diklik untuk diaktifkan/dinonaktifkan, dan status ini berpengaruh pada tab Daftar IKU serta Kelola Kriteria IKU. Berikut adalah cara untuk menambahkan skema IKU:

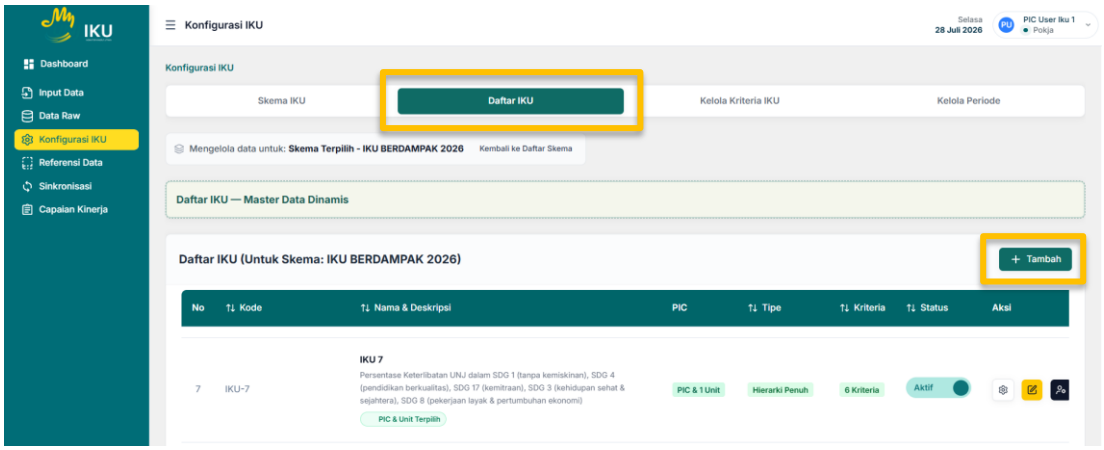
1. Klik tombol Tambah Skema; sebuah jendela (modal) akan terbuka menampilkan seluruh skema yang pernah dibuat.
2. Centang satu atau beberapa skema yang ingin ditampilkan (pilihan ganda), lalu klik Tambahkan Skema.
3. Untuk membuat skema baru, klik Buat Skema Baru di dalam modal, lalu isikan nama skema, kode skema, dan deskripsi; simpan.
4. Skema baru akan muncul sebagai pilihan pada modal Tambah Skema.





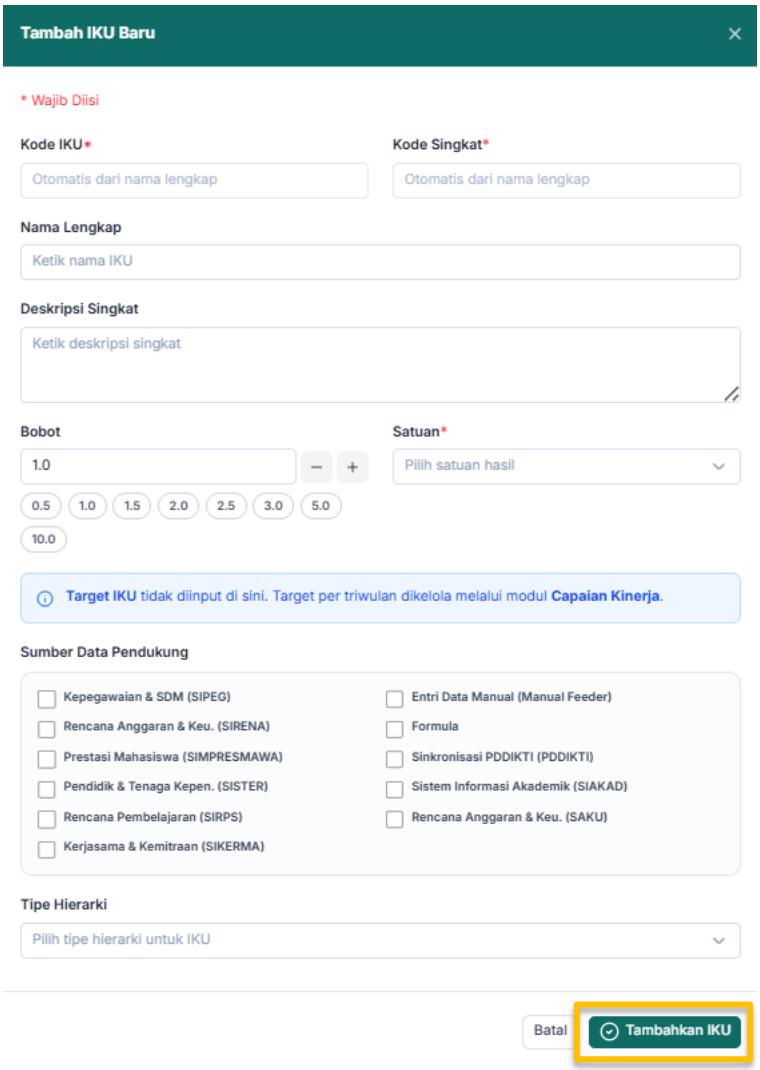
3.3.2 Tab Daftar IKU

Menampilkan tombol Tambah IKU dan tabel IKU yang telah didaftarkan (kolom: No, Kode, Nama & Deskripsi, PIC, Tipe, Kriteria, Status, dan Aksi).



Berikut adalah isian pada *form* untuk menambahkan daftar IKU baru:

- Kode IKU (unik).
- Kode singkat (unik).
- Nama lengkap IKU (misalnya IKU 1, IKU 2).
- Deskripsi singkat.
- Bobot (default 1,0).
- Satuan.
- Tipe hierarki: hierarki penuh (prodi–fakultas–universitas) atau tingkat universitas saja.



Kolom Status memungkinkan sebuah IKU diaktifkan/dinonaktifkan. IKU yang non-aktif tidak akan tampil di fitur lain.

Aksi yang tersedia pada tiap baris IKU:

Aksi	Penjelasan
Pengaturan (Formula)	Membuka halaman pengaturan sumber data & variabel dinamis (lihat 4.3.3).
Edit	Mengubah data IKU melalui modal yang sama dengan Tambah IKU (menampilkan nilai lama).
Tunjuk PIC	Menetapkan penanggung jawab: pilih unit lalu pilih PIC (pengguna pada unit tersebut). Umumnya diperlukan untuk IKU dengan sumber data manual feeder.
Hapus	Menghapus IKU.

3.3.3 Pengaturan Formula IKU (Sumber Data & Variabel)

Saat memilih aksi Pengaturan pada sebuah IKU, Anda masuk ke halaman dengan dua langkah (*stepper*):

Langkah 1 — Sumber Data Pendukung

Tentukan sumber data yang menjadi acuan (misalnya SISTER, SIAKAD, PDDIKTI) atau pilih Manual Feeder. Jika Manual Feeder dipilih, pilihan dari sistem sumber tidak digunakan.

Langkah 2 — Definisi Variabel Dinamis

Definisikan variabel yang akan dipakai pada formula. Untuk tiap variabel isikan: simbol, nama simbol, deskripsi, jenis sumber, dan opsi bobot default (bila dicentang akan muncul kolom nilai angka).

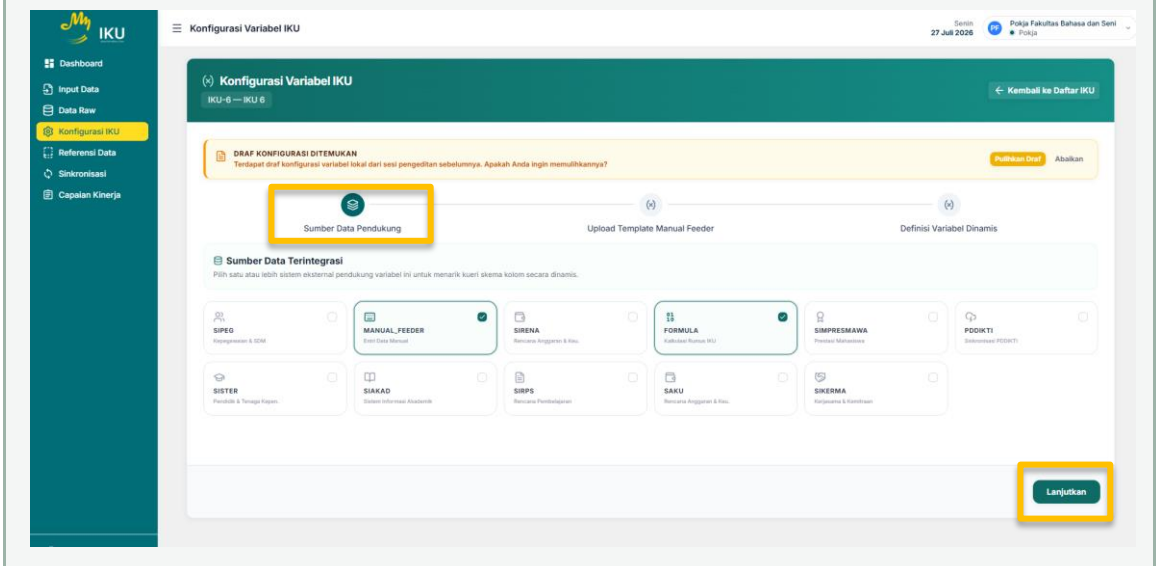
Jenis Sumber	Isian yang Muncul
constant	Nilai konstanta (angka tetap). Ini pilihan default.
domain_aggregation	Fungsi agregasi (none/count/sum/avg/min/max) + filter kondisi opsional; sumber data pendukung; tabel; dan kolom acuan pada basis data.
derived_expression	Panel referensi: sumber data acuan, daftar tabel (pilihan ganda), dan kolom/field dari tabel terpilih — untuk menyusun ekspresi menyerupai kueri SQL.

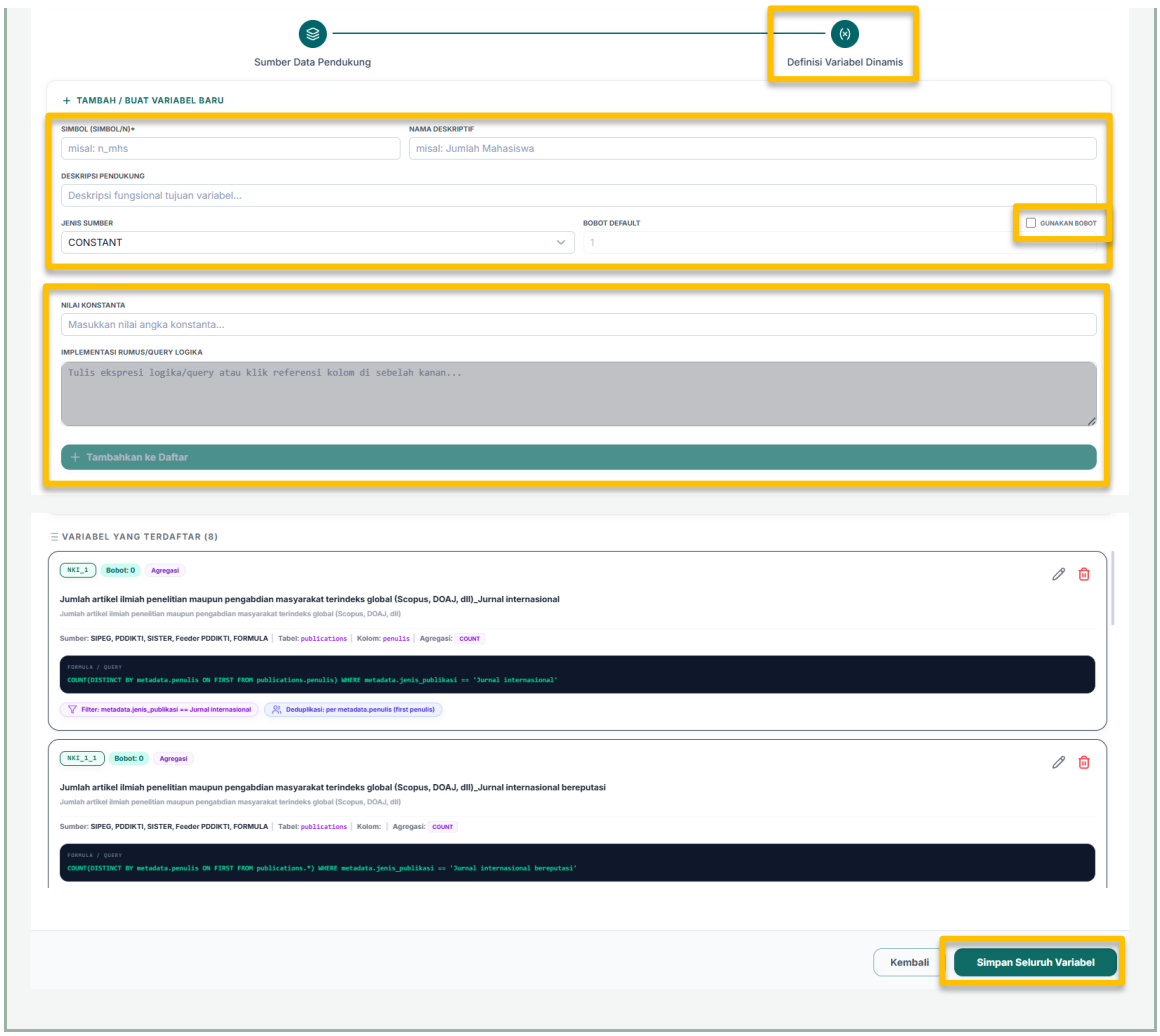
Catatan

Filter **kondisi** mendukung banyak operator logika (AND/OR) yang dapat dikombinasikan. Contoh: dari tabel mahasiswa ambil NIM dengan syarat tingkat_prestasi = 'nasional' DAN (capaian_prestasi = 'Juara 2' ATAU 'Juara 3').

Setiap kondisi terdiri atas nama field, operator (>=, ==, dan lainnya), serta nilai pembanding.

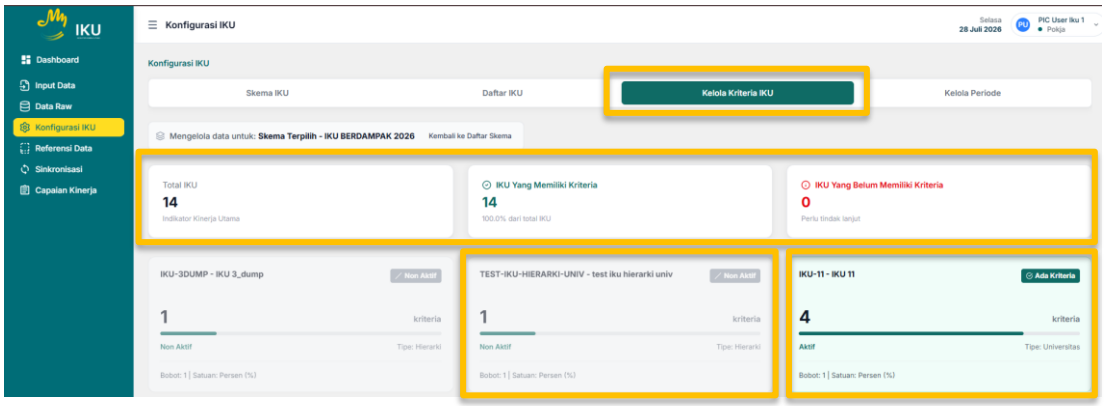
Saat mengambil nama kolom dari sebuah tabel, kolom dari relasi terkait juga turut disertakan.



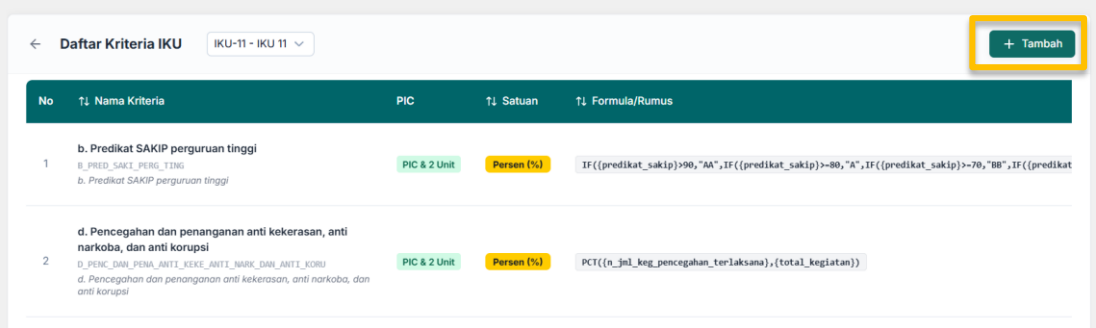


3.3.4 Tab Kelola Kriteria IKU

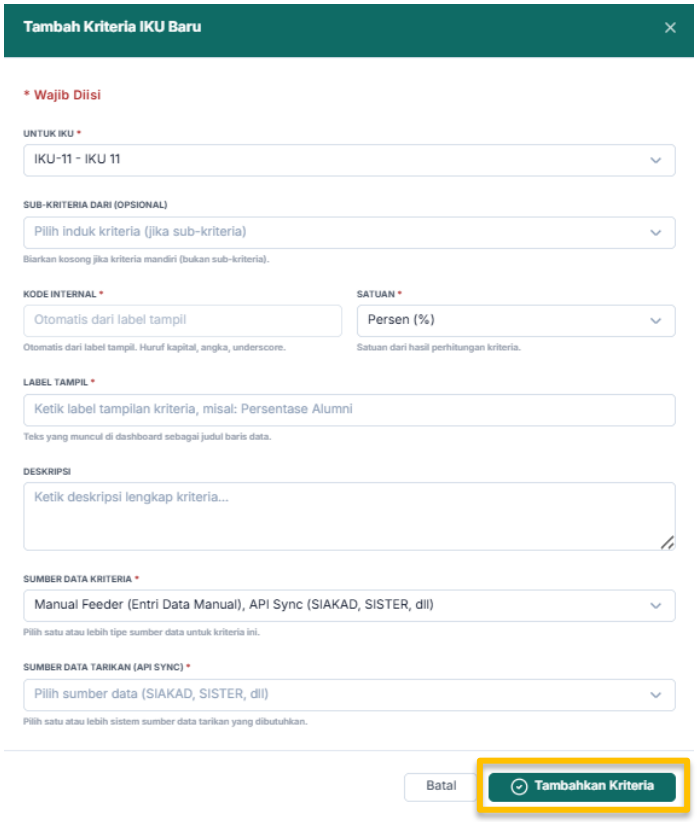
Baris ringkasan menampilkan **tiga kartu**, yakni jumlah total IKU, IKU yang memiliki kriteria, dan IKU yang belum memiliki kriteria. Di bawahnya tampil kartu IKU yang aktif (IKU non-aktif tampil ter-nonaktif/disabled).



Klik sebuah kartu IKU untuk menampilkan daftar kriterianya. Akan muncul: pilihan (*select*) daftar IKU, tombol Tambah Kriteria, dan tabel kriteria (kolom: No, Nama Kriteria, PIC, Satuan, Formula/Rumus, Status, Aksi).



Untuk menambahkan kriteria isikan: IKU (terpilih otomatis), kode internal, satuan, label tampil (nama kriteria), dan deskripsi.

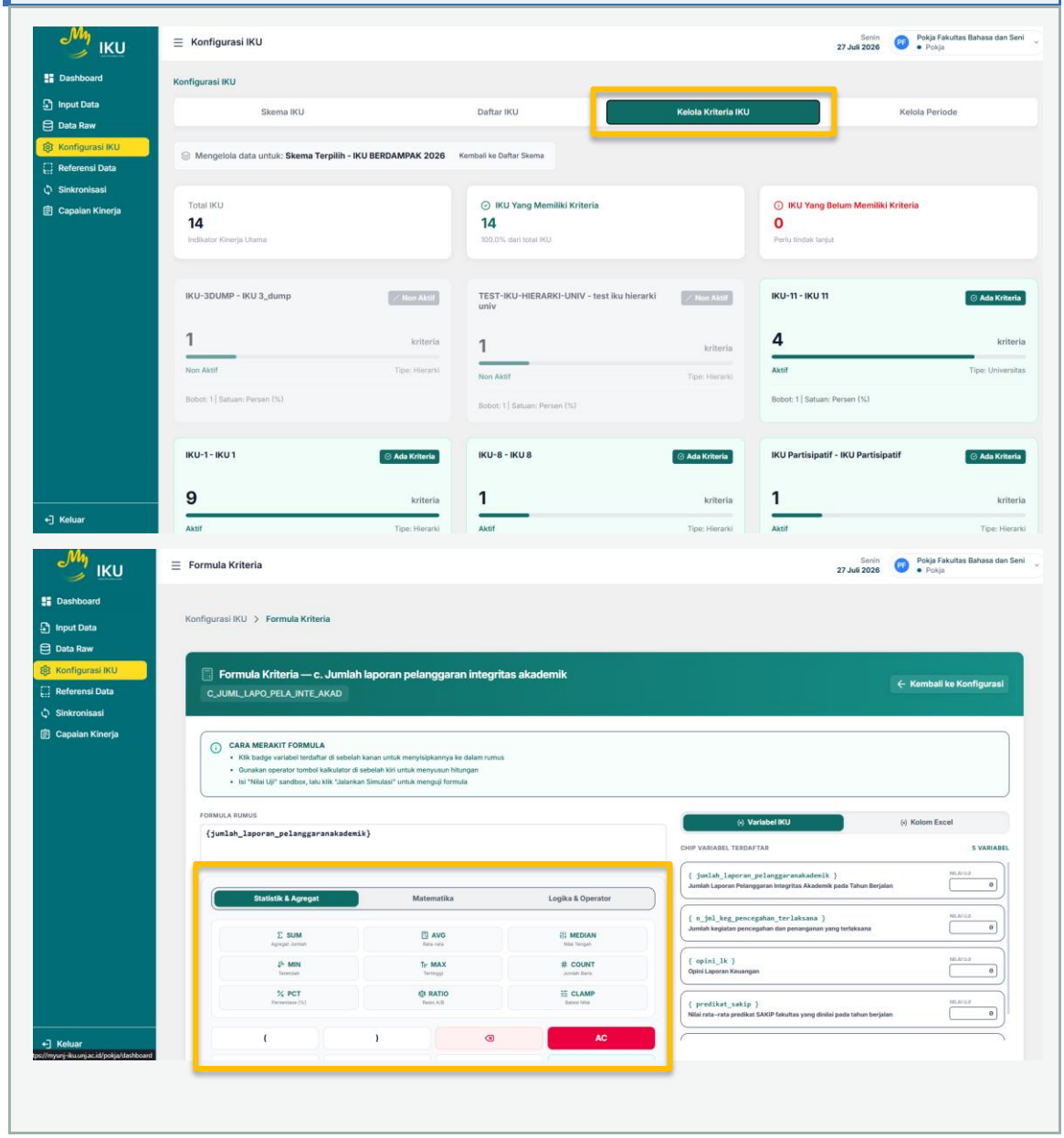


Terdapa 3 aksi pada tiap kriteria, yakni *Pengaturan (formula), Edit, dan Hapus.*

Klik pengaturan formula kriteria lalu akan membuka halaman dengan *form* unggah berkas template *manual feeder* (jika IKU memiliki sumber manual feeder), lalu editor formula berupa ekspresi, kalkulator simbol/fungsi umum, dan daftar variabel yang telah didefinisikan pada IKU induk kriteria tersebut.

Tips

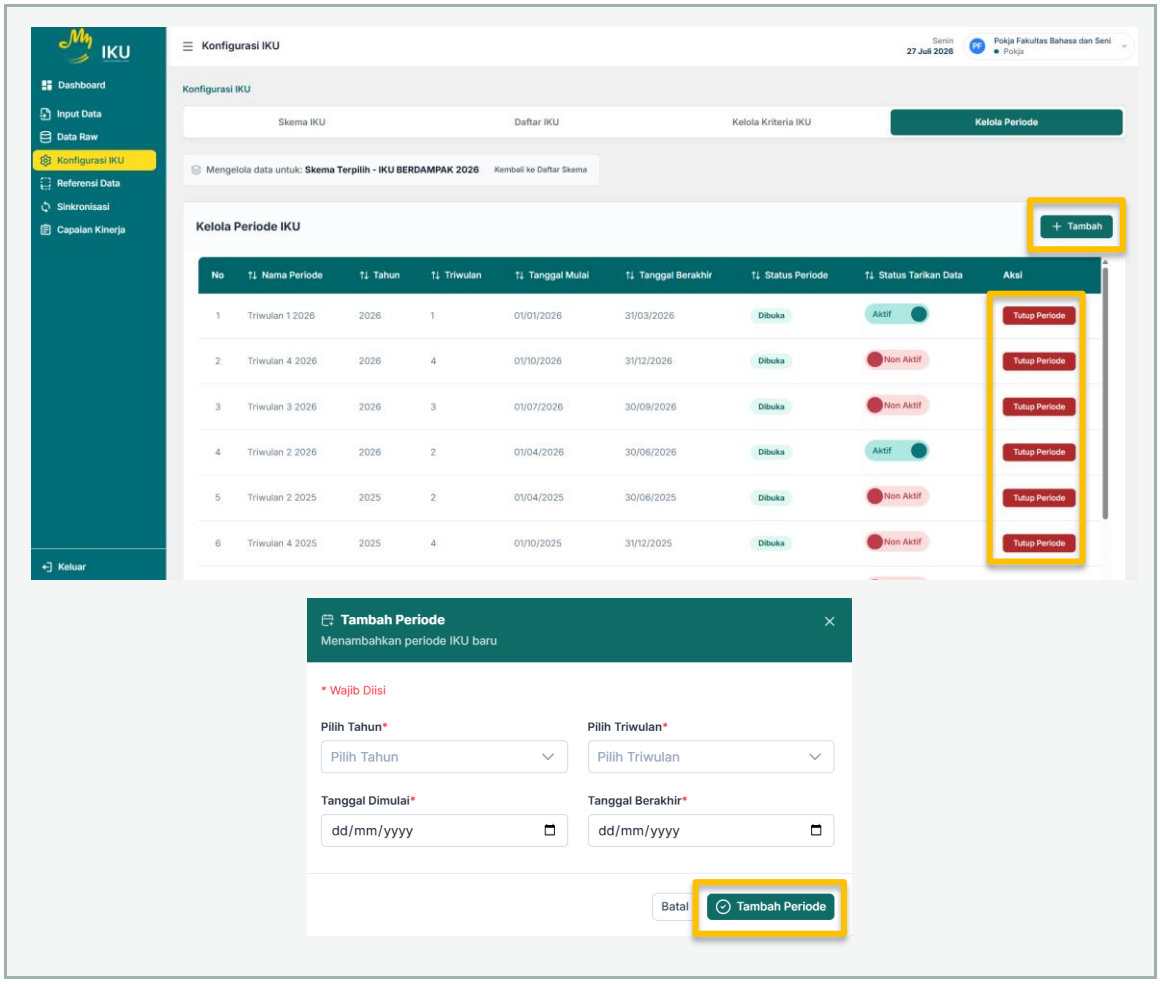
Editor formula dirancang berbasis **klik** (tanpa mengetik ekspresi secara manual). Klik variabel dan simbol yang tersedia untuk menyusun formula.



3.3.5 Tab Kelola Periode

Menampilkan tombol Tambah Periode dan tabel periode (kolom: No, Nama Periode, Tahun, Triwulan, Tanggal Mulai, Tanggal Berakhir, Status Periode, Status Tarikan Data, dan Aksi).

1. Klik Tambah Periode.
2. Pilih tahun, pilih triwulan, tanggal mulai, dan tanggal berakhir; simpan.
3. Gunakan switch Status Tarikan Data untuk mengaktifkan/menonaktifkan penarikan data pada periode itu.
4. Gunakan aksi Buka/Tutup Periode untuk mengendalikan apakah periode masih menerima input.

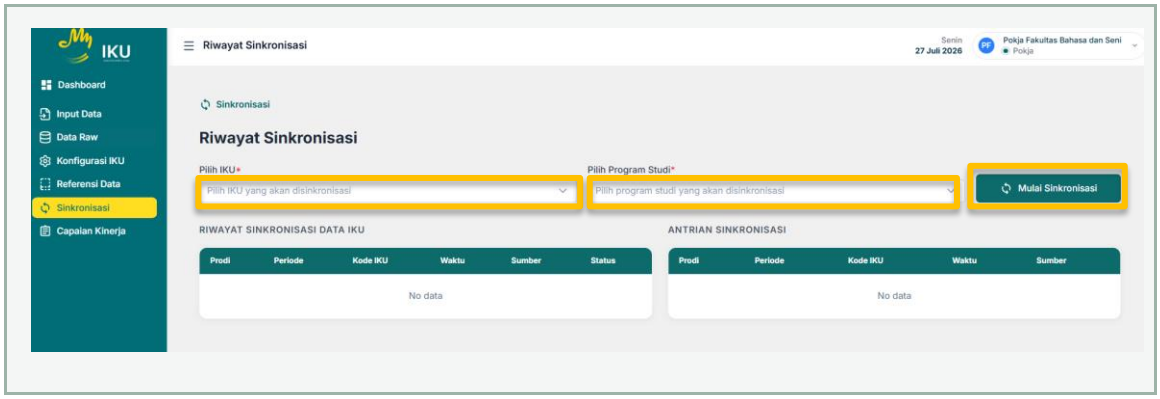


3.4 Sinkronisasi

Menu Sinkronisasi memungkinkan Pokja menarik data secara manual dari sistem sumber. Meskipun kedepannya penarikan dilakukan otomatis terjadwal, fitur ini menyediakan opsi menarik data sewaktu-waktu.

1. Pilih IKU yang akan disinkronkan (hanya IKU dengan sumber data eksternal, bukan manual feeder).
2. Pilih program studi yang dituju.
3. Jalankan sinkronisasi. Sistem otomatis mendeteksi sumber data IKU tersebut berdasarkan konfigurasi.

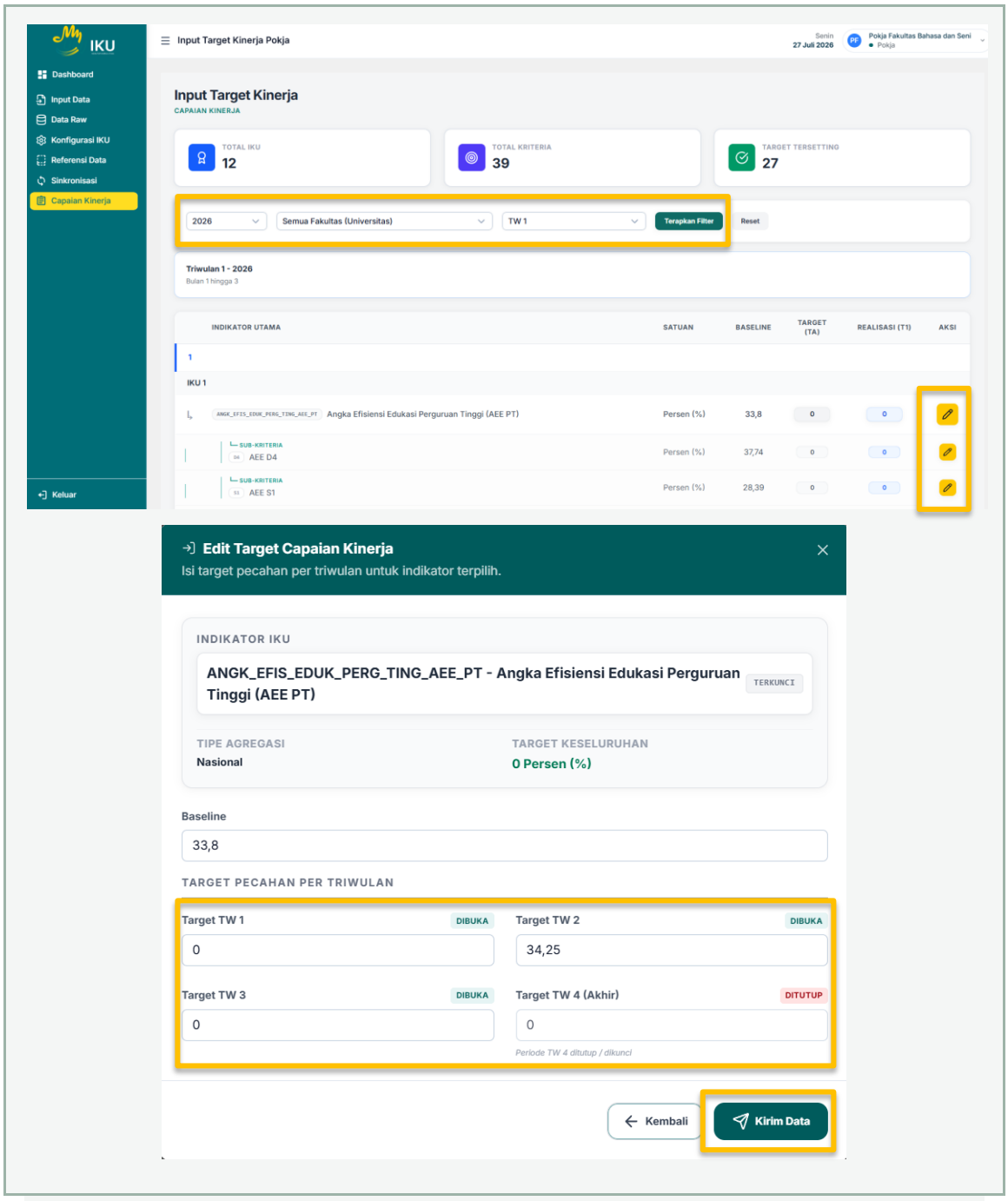
Layar menampilkan dua tabel berdampingan: riwayat sinkronisasi (beserta status) di kiri, dan antrian sinkronisasi di kanan.



3.5 Capaian kinerja Universitas

Capaian kinerja adalah penetapan target capaian untuk setiap kriteria IKU pada tiap triwulan (TW1–TW4) dalam satu tahun. Sebagai Pokja, Anda menetapkan target pada lingkup universitas.

1. Pilih tahun periode capaian kinerja.
2. Untuk setiap kriteria pada tiap IKU, isikan target TW1, TW2, TW3, dan TW4.
3. Simpan. Target ini menjadi acuan pembanding terhadap realisasi capaian.


IKU
Input Target Kinerja Pokja
Dashboard
Input Data
Data Raw
Konfigurasi IKU
Referensi Data
Sinkronisasi
Capaian Kinerja
Keluar
Input Target Kinerja
CAPAIAN KINERJA
TOTAL IKU
12
TOTAL KRITERIA
39
TARGET TERSETTING
27
2026
Semua Fakultas (Universitas)
TW 1
Terapkan Filter
Reset
Triwulan 1 - 2026
Bulan 1 hingga 3
INDIKATOR UTAMA
SATUAN
BASELINE
TARGET (TA)
REALISASI (T1)
AKSI
IKU 1
Angka Efisiensi Edukasi Perguruan Tinggi (AEE PT)
Persen (%)
33,8
AEE D4
37,74
AEE S1
28,39
Edit Target Capaian Kinerja
Isi target pecahan per triwulan untuk indikator terpilih.
INDIKATOR IKU
ANGK_EFIS_EDUK_PERG_TING_AEE_PT - Angka Efisiensi Edukasi Perguruan Tinggi (AEE PT)
TERKUNCI
TIPE AGREGASI
Nasional
TARGET KESELURUHAN
0 Persen (%)
Baseline
33,8
TARGET PECAHAN PER TRIWULAN
Target TW 1
DIBUKA
0
Target TW 2
DIBUKA
34,25
Target TW 3
DIBUKA
0
Target TW 4 (Akhir)
DITUTUP
0
Periode TW 4 ditutup / dikunci
Kembali
Kirim Data

BAB 4
PANDUAN PENGUMPUL DATA

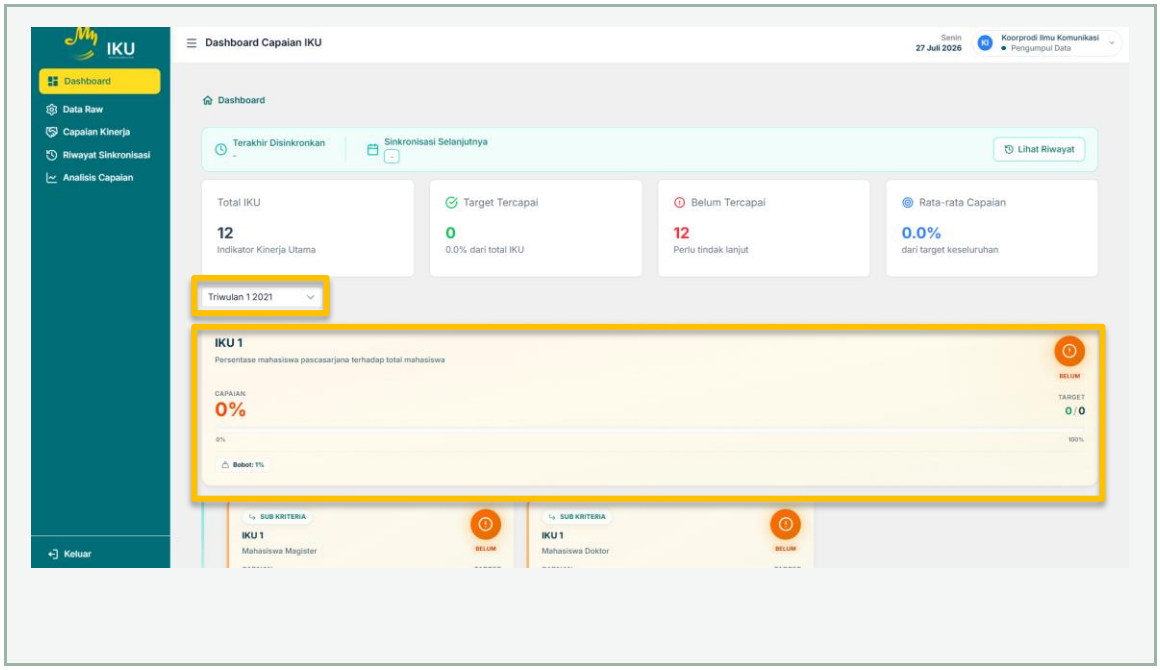
Pengumpul Data bekerja pada tingkat program studi. Peran ini bertanggung jawab menginput data manual, menetapkan capaian kinerja prodi, dan mengisi analisis capaian prodi.

Menu yang tersedia pada *role* pengumpul data meliputi Dashboard, Data Raw, Input Data, Capaian kinerja Prodi, Riwayat Sinkronisasi, dan Analisis Capaian.

4.1 Dashboard

Dashboard menampilkan ringkasan capaian IKU dalam bentuk kartu (*card*). Tampilan difokuskan pada program studi Anda.

- Gunakan filter periode (TW), fakultas, dan/atau prodi untuk mengatur tampilan data yang diinginkan.
- Setiap kartu mewakili satu IKU. Di bawahnya, capaian setiap fakultas/prodi yang terfilter ditampilkan dalam bentuk tabel skor.
- Klik sebuah kartu IKU untuk melihat detail per kriteria di dalam IKU tersebut.
- Gunakan tombol Ekspor PDF untuk mengunduh laporan skor sesuai filter yang aktif.



4.2 Data Raw

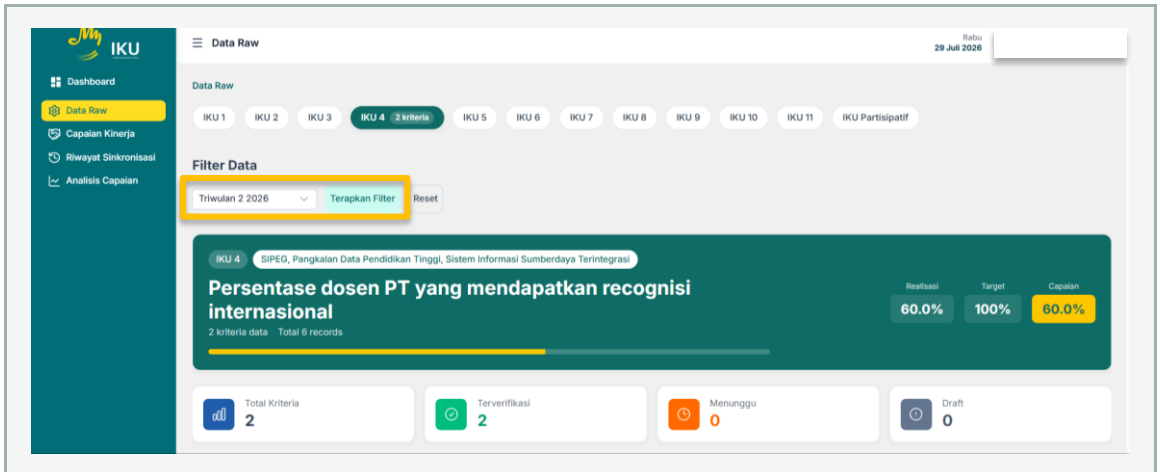
Menu Data Raw menampilkan seluruh data IKU dalam bentuk tab per IKU.

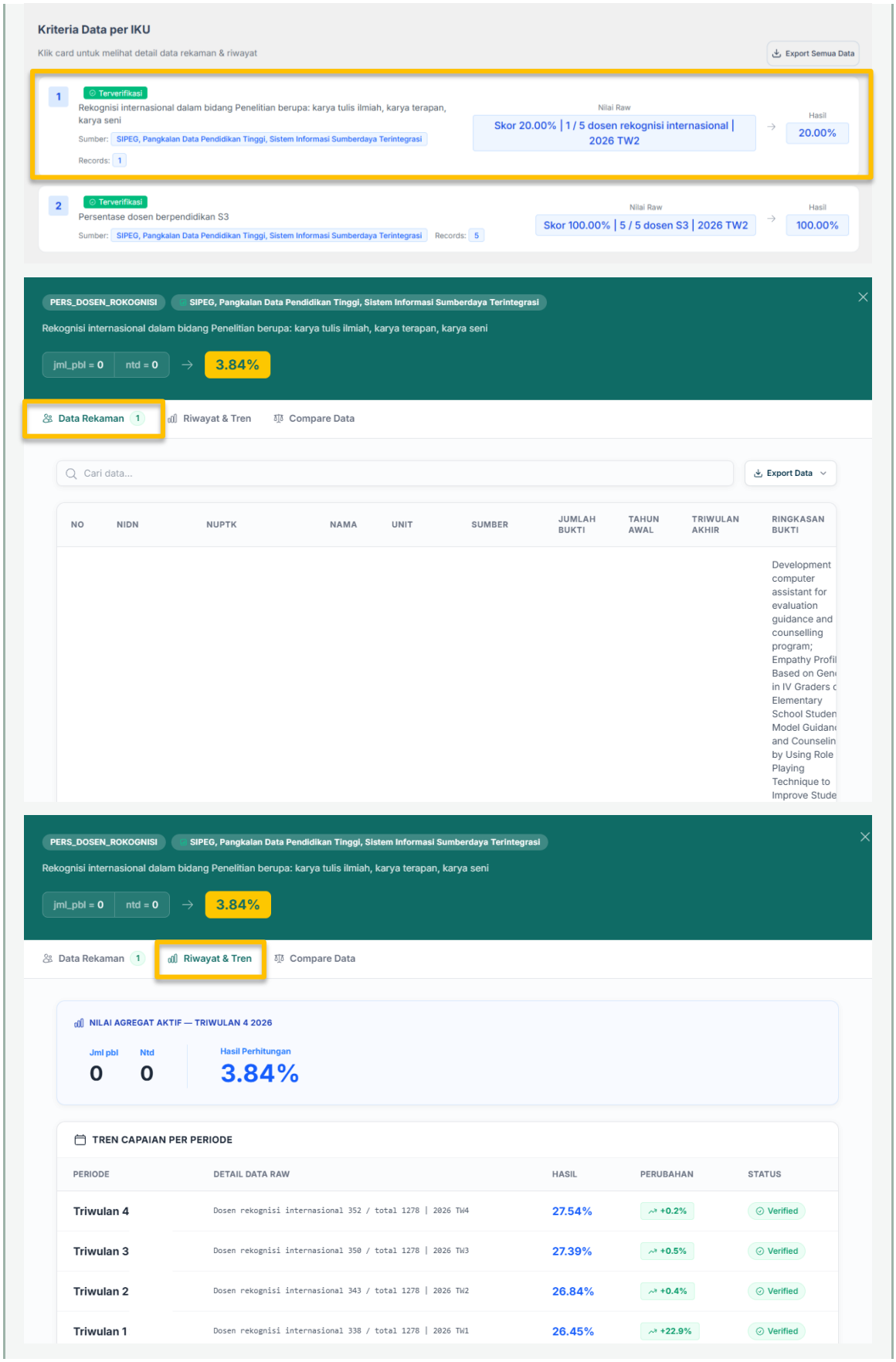
1. Pilih tab IKU yang ingin dilihat.
2. Tentukan filter periode (TW) melalui menu pilihan, lalu klik Terapkan.
3. Sistem menampilkan seluruh kriteria pada IKU tersebut dalam bentuk kartu.
4. Klik salah satu kriteria untuk membuka jendela (modal) detail.

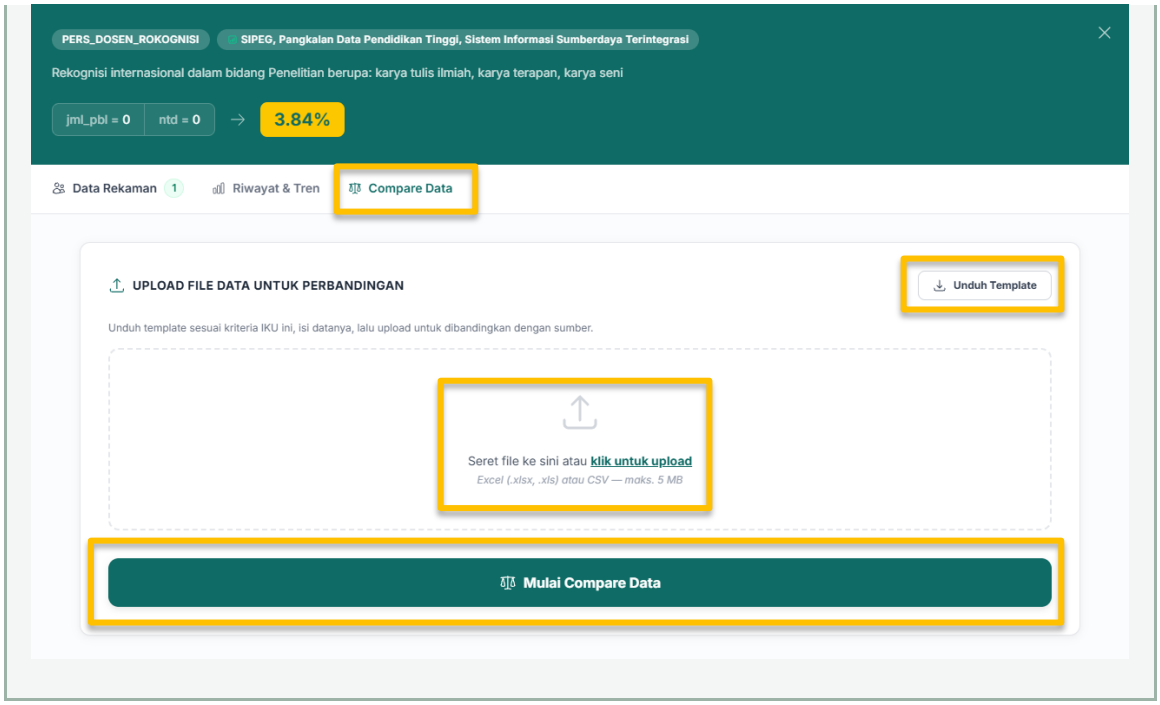
Jendela detail kriteria memuat beberapa tab:

Tab	Fungsi
Data Rekaman	Menampilkan isi data yang tercatat pada sistem.
Riwayat & Tren	Menampilkan tren capaian per periode/TW lintas tahun, sumber data (tarikan atau manual), serta informasi telah diverifikasi oleh siapa.
Bandingkan Data (Compare)	Membandingkan data Anda dengan data pada sistem. Anda mengunggah berkas Excel (template tersedia); sistem TIDAK menimpa data, hanya menampilkan perbandingan: jumlah baris terunggah, jumlah data di sistem, dan selisihnya. Perbedaan dapat diekspor.

Setiap kriteria juga menampilkan informasi formula yang digunakan.




Kriteria Data per IKU
Klik card untuk melihat detail data rekaman & riwayat
Export Semua Data
1
Terverifikasi
Rekognisi internasional dalam bidang Penelitian berupa: karya tulis ilmiah, karya terapan, karya seni
Sumber: SIPEG, Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi
Records: 1
Nilai Raw
Skor 20.00% | 1 / 5 dosen rekognisi internasional | 2026 TW2
Hasil
20.00%
2
Terverifikasi
Persentase dosen berpendidikan S3
Sumber: SIPEG, Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi
Records: 5
Nilai Raw
Skor 100.00% | 5 / 5 dosen S3 | 2026 TW2
Hasil
100.00%
PERS_DOSEN_ROKOGNISI
SIPEG, Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi
Rekognisi internasional dalam bidang Penelitian berupa: karya tulis ilmiah, karya terapan, karya seni
jml_pbl = 0
ntd = 0
3.84%
Data Rekaman 1
Riwayat & Tren
Compare Data
Cari data...
Export Data
NO
NIDN
NUPTK
NAMA
UNIT
SUMBER
JUMLAH BUKTI
TAHUN AWAL
TRIWULAN AKHIR
RINGKASAN BUKTI
Development computer assistant for evaluation guidance and counselling program; Empathy Profil Based on Gen in IV Graders Elementary School Studen Model Guidan and Counselin by Using Role Playing Technique to Improve Stude
PERS_DOSEN_ROKOGNISI
SIPEG, Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi
Rekognisi internasional dalam bidang Penelitian berupa: karya tulis ilmiah, karya terapan, karya seni
jml_pbl = 0
ntd = 0
3.84%
Data Rekaman 1
Riwayat & Tren
Compare Data
NILAI AGREGAT AKTIF — TRIWULAN 4 2026
Jml pbl
0
Ntd
0
Hasil Perhitungan
3.84%
TREN CAPAIAN PER PERIODE
PERIODE
DETAIL DATA RAW
HASIL
PERUBAHAN
STATUS
Triwulan 4
Dosen rekognisi internasional 352 / total 1278 | 2026 TW4
27.54%
+0.2%
Verified
Triwulan 3
Dosen rekognisi internasional 350 / total 1278 | 2026 TW3
27.39%
+0.5%
Verified
Triwulan 2
Dosen rekognisi internasional 343 / total 1278 | 2026 TW2
26.84%
+0.4%
Verified
Triwulan 1
Dosen rekognisi internasional 338 / total 1278 | 2026 TW1
26.45%
+22.9%
Verified



4.3 Input Data

Menu Input Data menampilkan seluruh inputan pada program studi Anda, lengkap dengan aksi detail serta ringkasan total yakni berapa yang berhasil dan berapa yang gagal. Untuk menambah data, klik “Input Data”. Terdapat tiga langkah (*stepper*) sebagai berikut.

Langkah 1 — Pemilihan

- Unit (terpilih otomatis ke prodi Anda).
- IKU (hanya IKU dengan sumber data manual yang dikonfigurasi Pokja).
- Kriteria (otomatis tersaring sesuai IKU yang dipilih).
- Periode data (periode yang sedang aktif).

Langkah 2 — Unggah Berkas

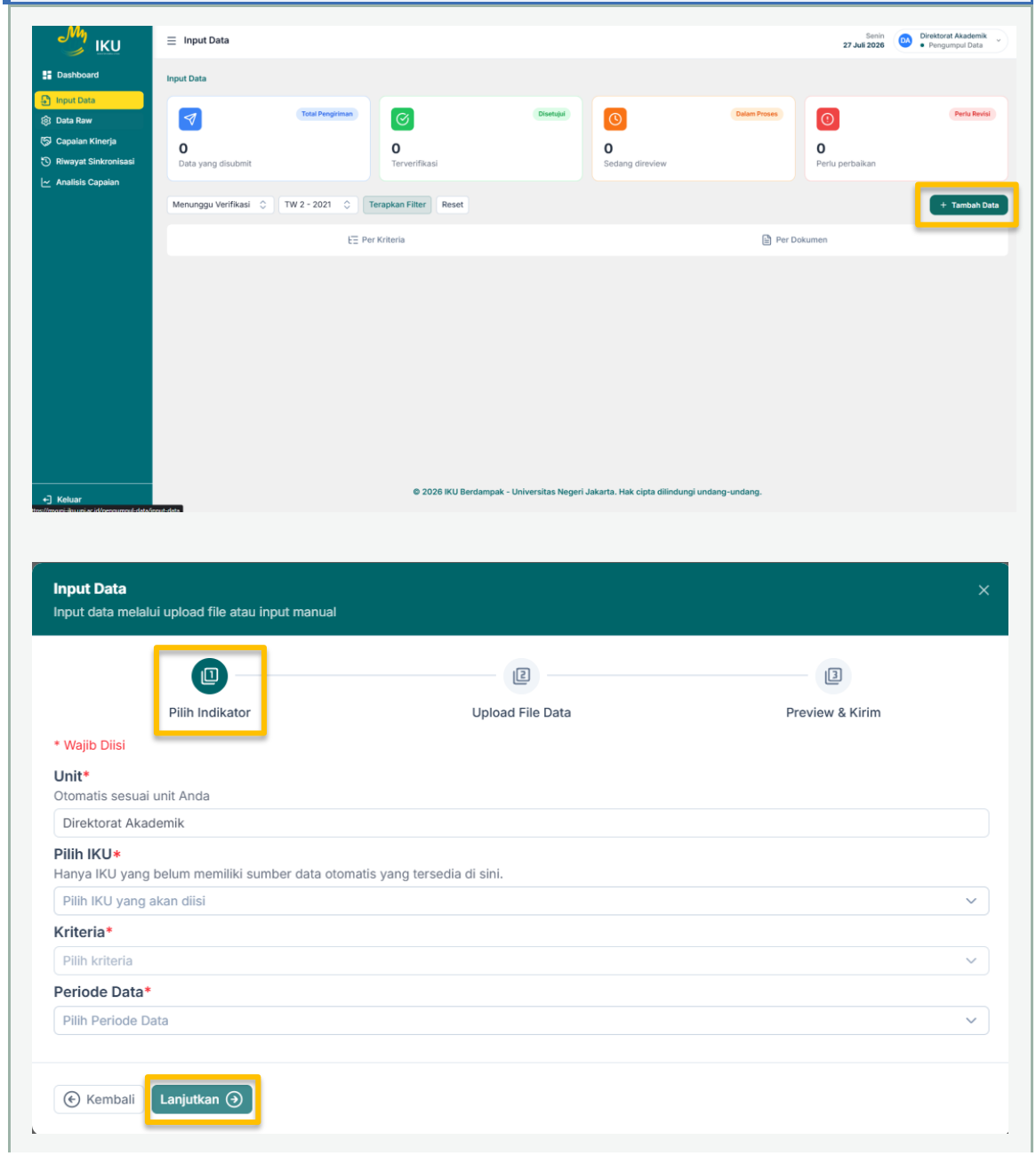
Unggah berkas sesuai template yang disediakan sistem (template mengikuti kolom tabel terkait, karena bersifat dinamis).

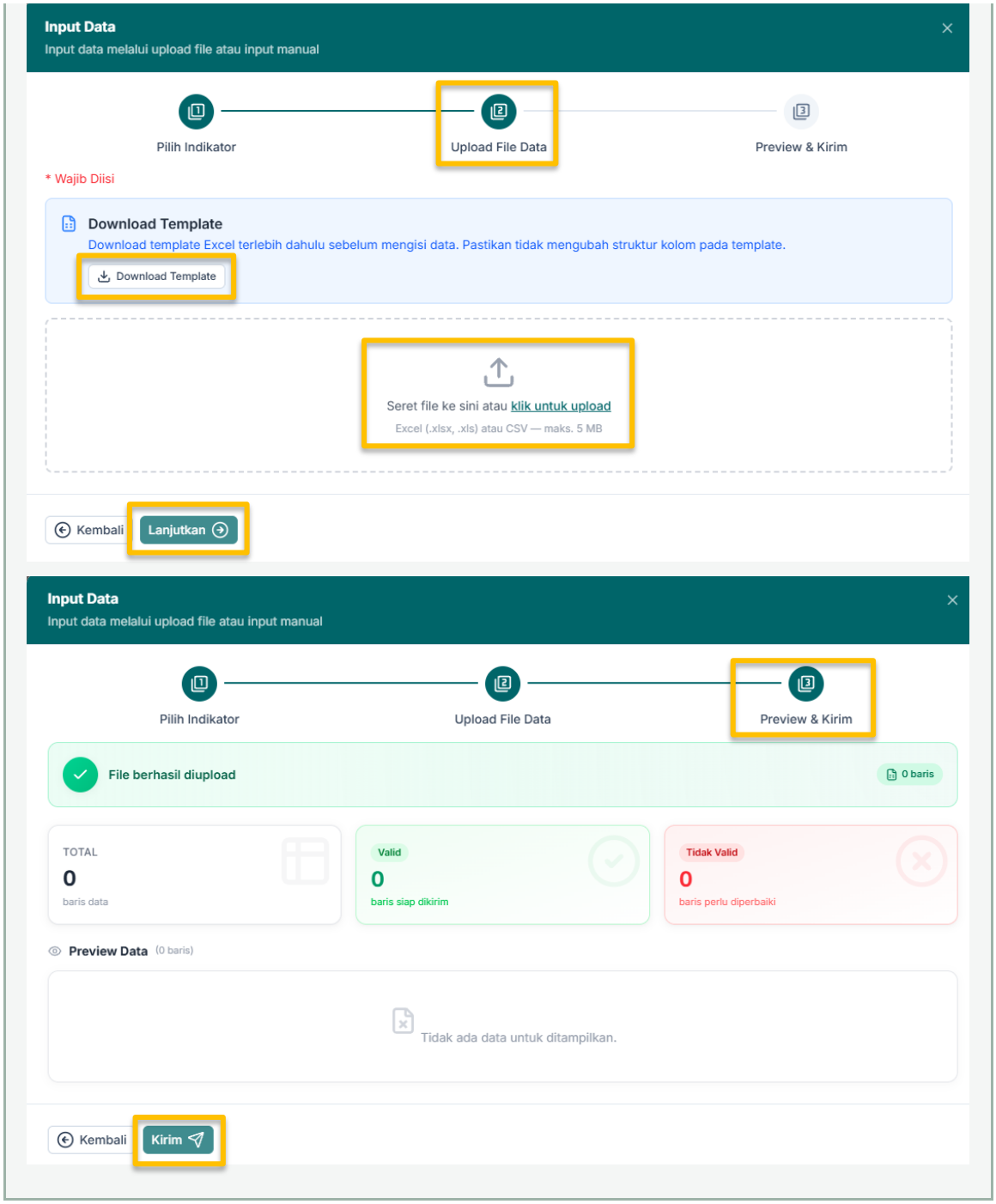
Langkah 3 — Pratinjau (Preview)

Menampilkan ringkasan hasil unggahan: total baris data, jumlah berhasil, dan jumlah gagal.

Tips

Selalu unduh template terbaru dari sistem sebelum mengisi data, agar susunan kolom sesuai dan menghindari kegagalan unggah.



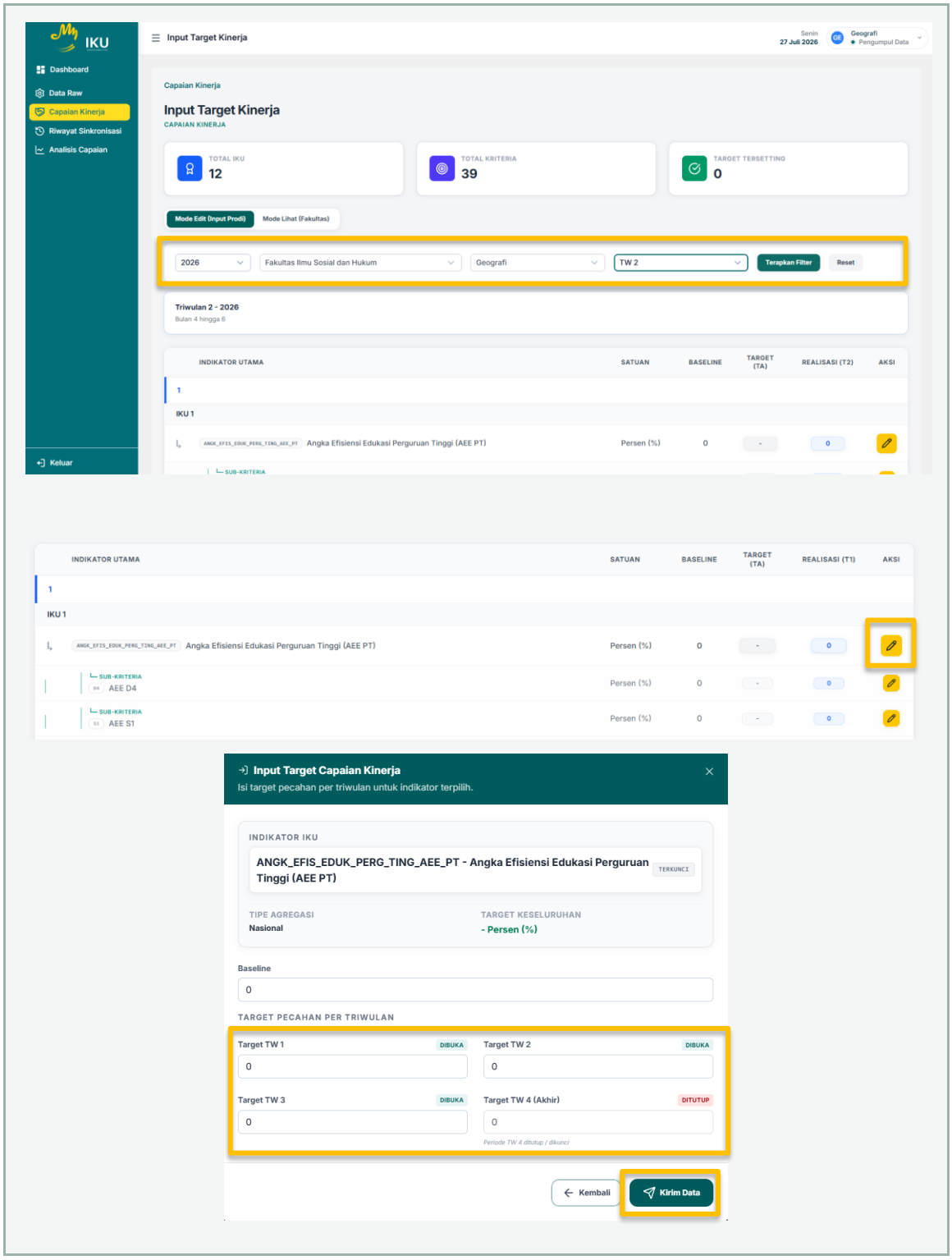


4.4 Capaian kinerja Prodi

Capaian kinerja adalah penetapan target capaian untuk setiap kriteria IKU pada tiap triwulan (TW1–TW4) dalam satu tahun. Sebagai Pengumpul Data, Anda menetapkan target pada lingkup program studi Anda.

1. Pilih tahun periode capaian kinerja.
2. Untuk setiap kriteria pada tiap IKU, isikan target TW1, TW2, TW3, dan TW4.

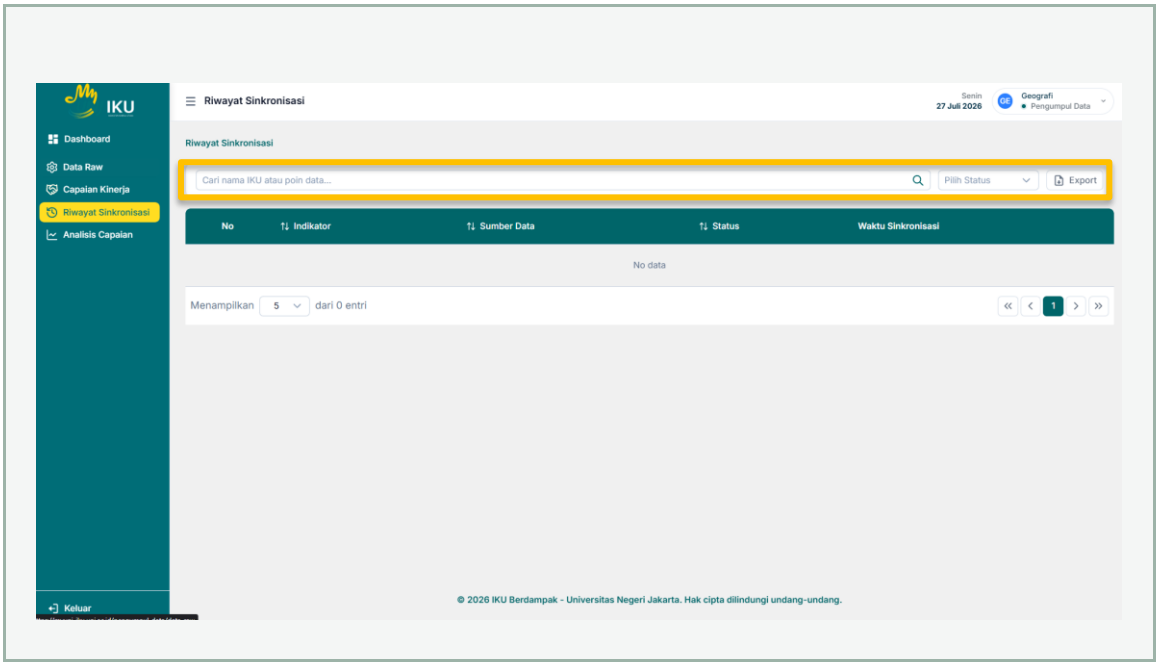
3. Simpan. Target ini menjadi acuan pembanding terhadap realisasi capaian.



4.5 Riwayat Sinkronisasi

Menampilkan seluruh aktivitas sinkronisasi, baik tarikan dari sistem sumber maupun unggahan data manual.

- Saring (filter) berdasarkan status sinkronisasi.
- Gunakan kotak pencarian untuk menemukan catatan tertentu.
- Ekspor daftar riwayat bila diperlukan untuk pelaporan.



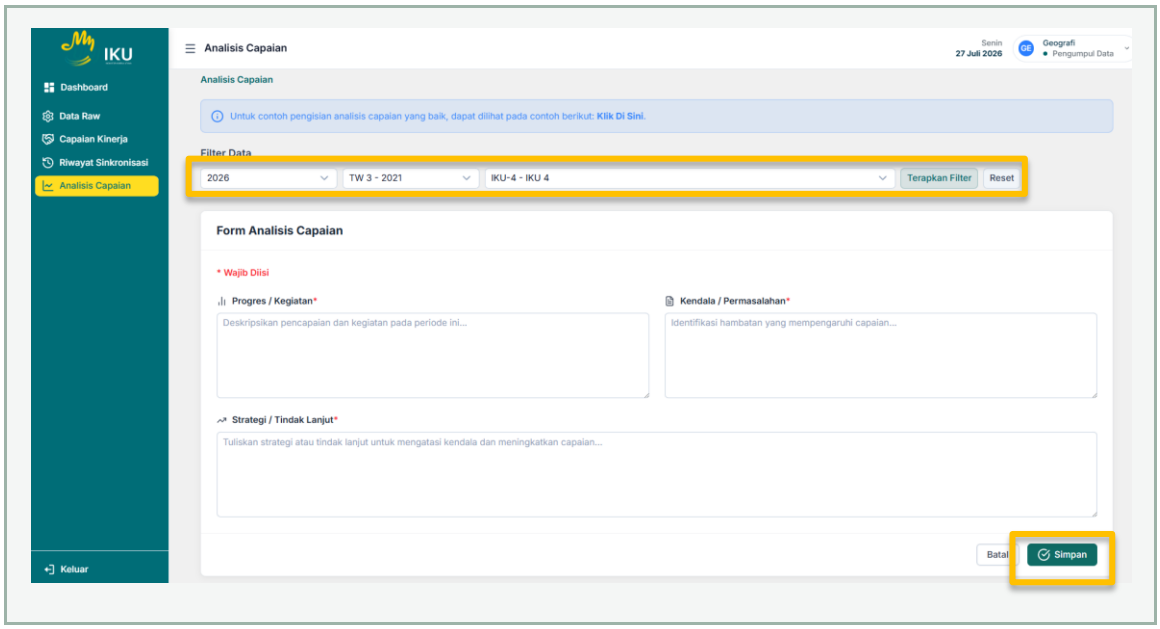
4.6 Analisis Capaian

Analisis Capaian adalah catatan naratif atas capaian IKU yang berisi tiga bagian: progres/kegiatan, kendala/permasalahan, dan strategi/tindak lanjut. Catatan dibuat per tahun, per triwulan (TW), dan per IKU.

1. Tentukan empat filter: tahun, triwulan (TW), IKU, dan unit.
2. Setelah difilter, sistem menampilkan analisis capaian yang sesuai.
3. Bila masih kosong, isi catatan naratif tersebut; bila sudah ada, Anda dapat memperbaruinya.

Catatan

Pada peran Pengumpul Data, Anda dapat melihat analisis capaian yang diisi oleh fakultas, namun hanya dapat mengisi/memperbarui analisis capaian untuk program studi tempat Anda login.


IKU
Dashboard
Data Raw
Capaian Kinerja
Riwayat Sinkronisasi
Analisis Capaian
Keluar
Analisis Capaian
Senin
27 Juli 2026
Geografi
Pengumpul Data
Analisis Capaian
Untuk contoh pengisian analisis capaian yang baik, dapat dilihat pada contoh berikut: Klik Di Sini.
Filter Data
2026
TW 3 - 2021
IKU-4 - IKU 4
Terapkan Filter
Reset
Form Analisis Capaian
* Wajib Diisi
Progres / Kegiatan*
Deskripsikan pencapaian dan kegiatan pada periode ini...
Kendala / Permasalahan*
Identifikasi hambatan yang mempengaruhi capaian...
Strategi / Tindak Lanjut*
Tuliskan strategi atau tindak lanjut untuk mengatasi kendala dan meningkatkan capaian...
Batal
Simpan

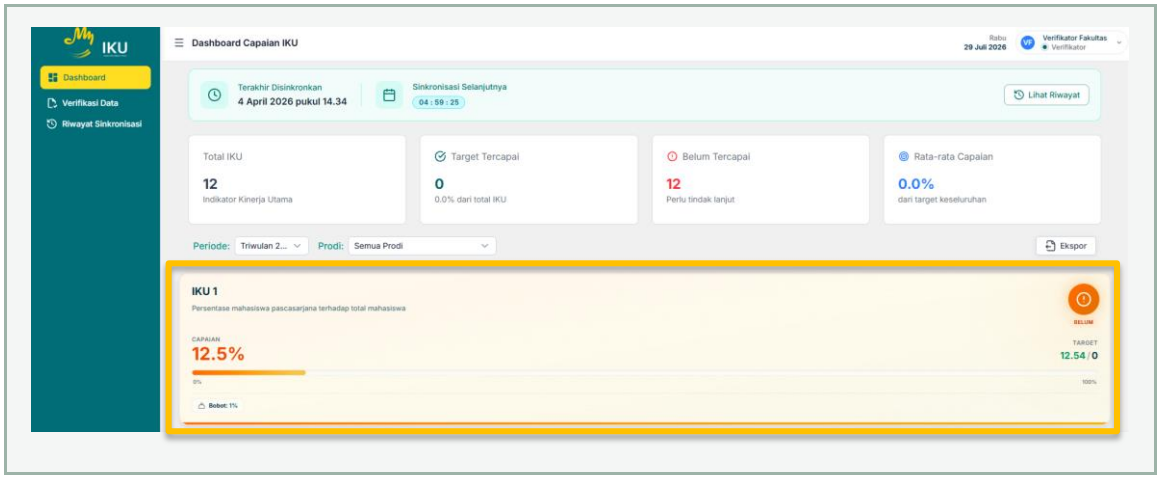
BAB 5
PANDUAN VERIFIKATOR
(UNIVERSITAS & FAKULTAS)

Verifikator memeriksa data manual yang diinput Pengumpul Data sebelum data tersebut masuk ke perhitungan resmi. Verifikator Universitas mencakup seluruh unit, sedangkan Verifikator Fakultas terbatas pada fakultasnya. Menu yang tersedia meliputi Dashboard, Verifikasi Data, dan Riwayat Sinkronisasi.

5.1 Dashboard

Dashboard menampilkan ringkasan capaian IKU dalam bentuk kartu (*card*). Untuk Verifikator Universitas, fakultas dan prodi dapat dipilih. Untuk Verifikator Fakultas, filter fakultas terkunci otomatis sesuai unit Anda.

- Gunakan filter periode (TW), fakultas, dan/atau prodi untuk mempersempit tampilan.
- Setiap kartu mewakili satu IKU. Di bawahnya, capaian setiap fakultas/prodi yang terfilter ditampilkan dalam bentuk tabel skor.
- Klik sebuah kartu IKU untuk melihat detail per kriteria di dalam IKU tersebut.
- Gunakan tombol Ekspor PDF untuk mengunduh laporan skor sesuai filter yang aktif.



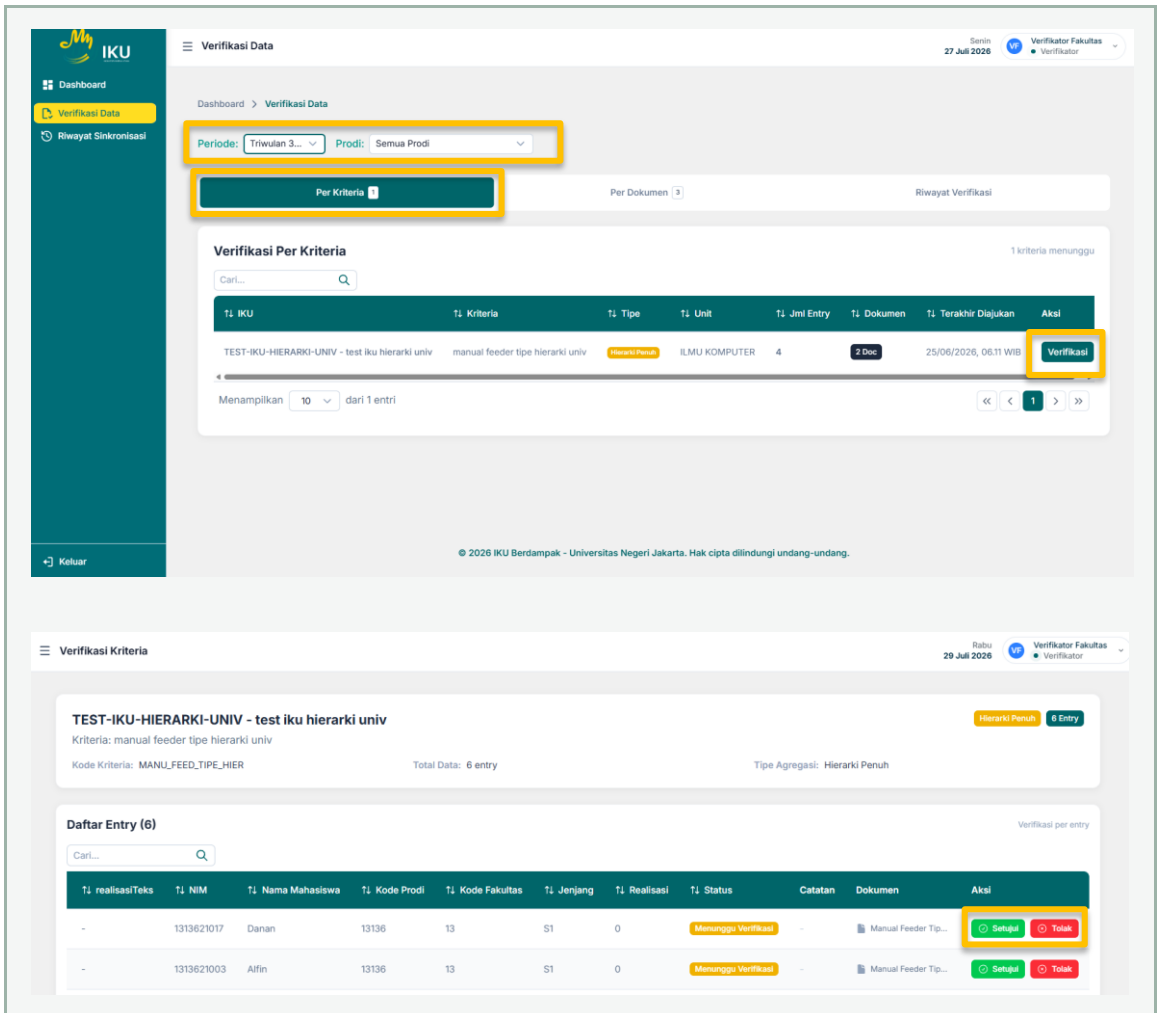
5.2 Verifikasi Data

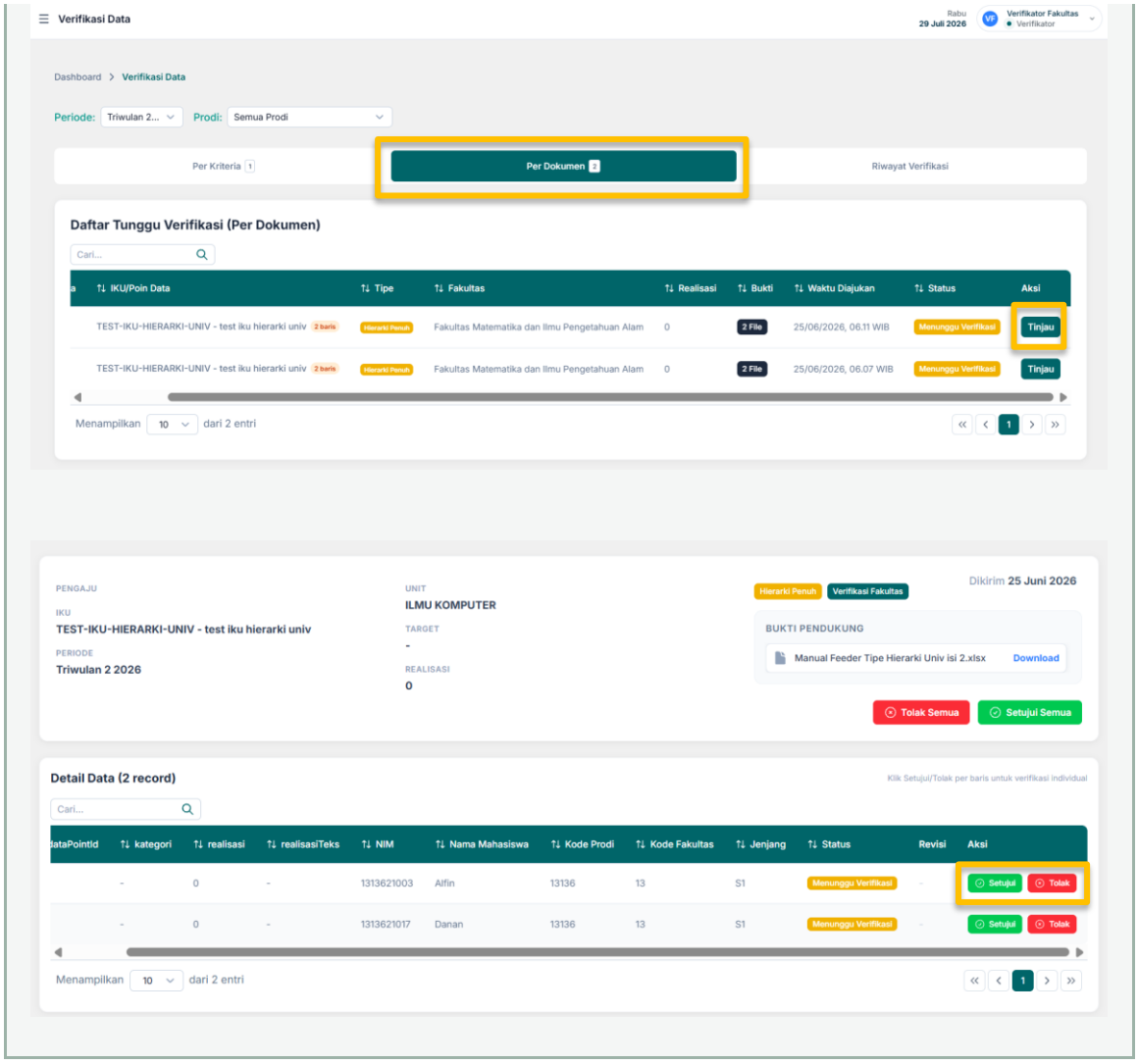
Menu ini khusus menangani data yang sumbernya manual (diinput oleh Pengumpul Data). Terdiri atas dua tab, yakni sebagai berikut.

5.2.1 Tab Menunggu Verifikasi

Menampilkan tabel data yang menunggu diperiksa, dengan kolom: pengumpul data, IKU/point data, program studi, realisasi, bukti, waktu pengajuan, status, dan aksi Tinjau.

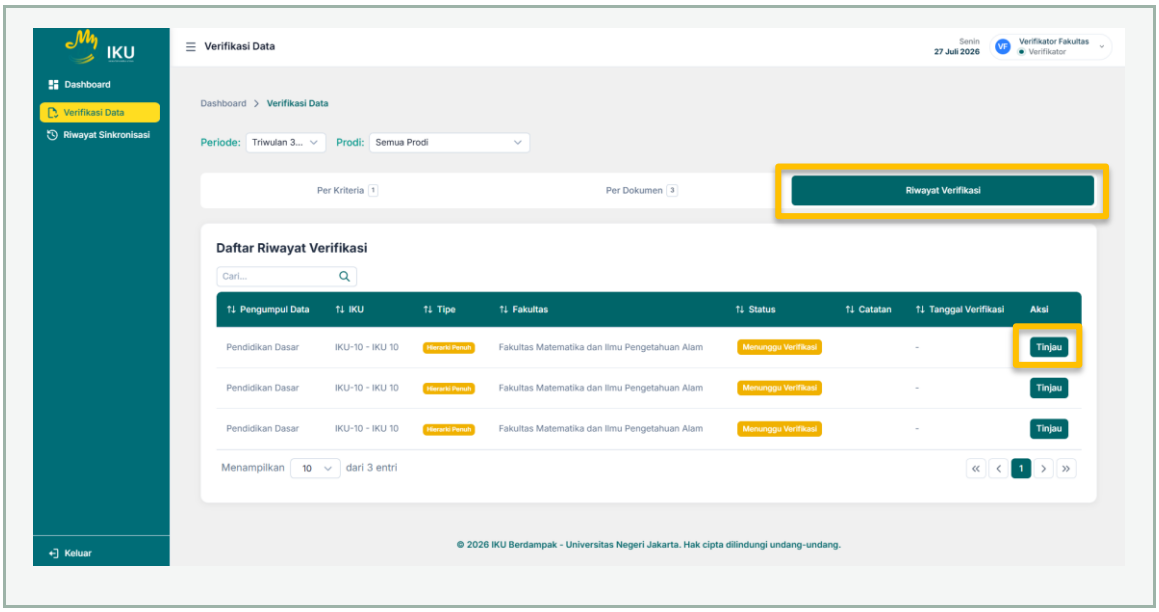
1. Klik Tinjau pada baris data yang ingin diperiksa.
2. Sebuah jendela detail terbuka, menampilkan: pengaju, unit, IKU, point data (kriteria), periode, realisasi, tanggal pengiriman, bukti pendukung, dan catatan.
3. Periksa kelengkapan dan kesesuaian data serta buktinya.
4. Setujui atau tolak pengajuan sesuai hasil pemeriksaan.





5.2.2 Tab Riwayat Verifikasi

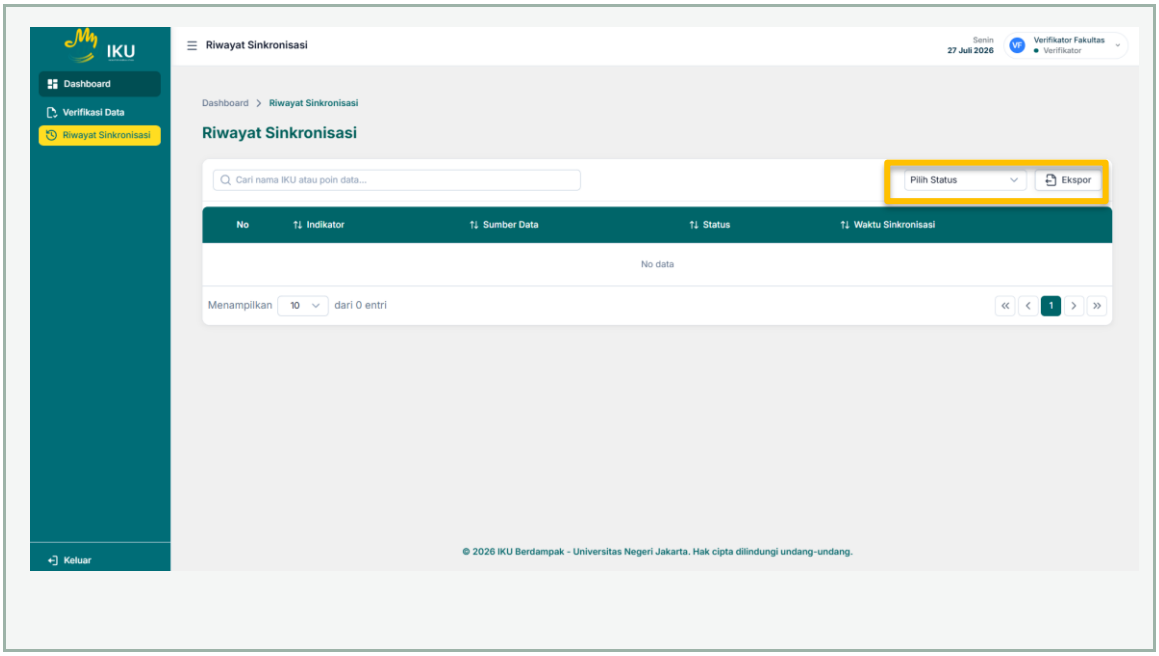
Menampilkan tabel data yang telah diverifikasi, dengan kolom: pengumpul data, IKU, fakultas, status, catatan, dan tanggal verifikasi.



5.3 Riwayat Sinkronisasi

Menampilkan seluruh aktivitas sinkronisasi, baik tarikan dari sistem sumber maupun unggahan data manual.

- Saring (filter) berdasarkan status sinkronisasi.
- Gunakan kotak pencarian untuk menemukan catatan tertentu.
- Ekspor daftar riwayat bila diperlukan untuk pelaporan.



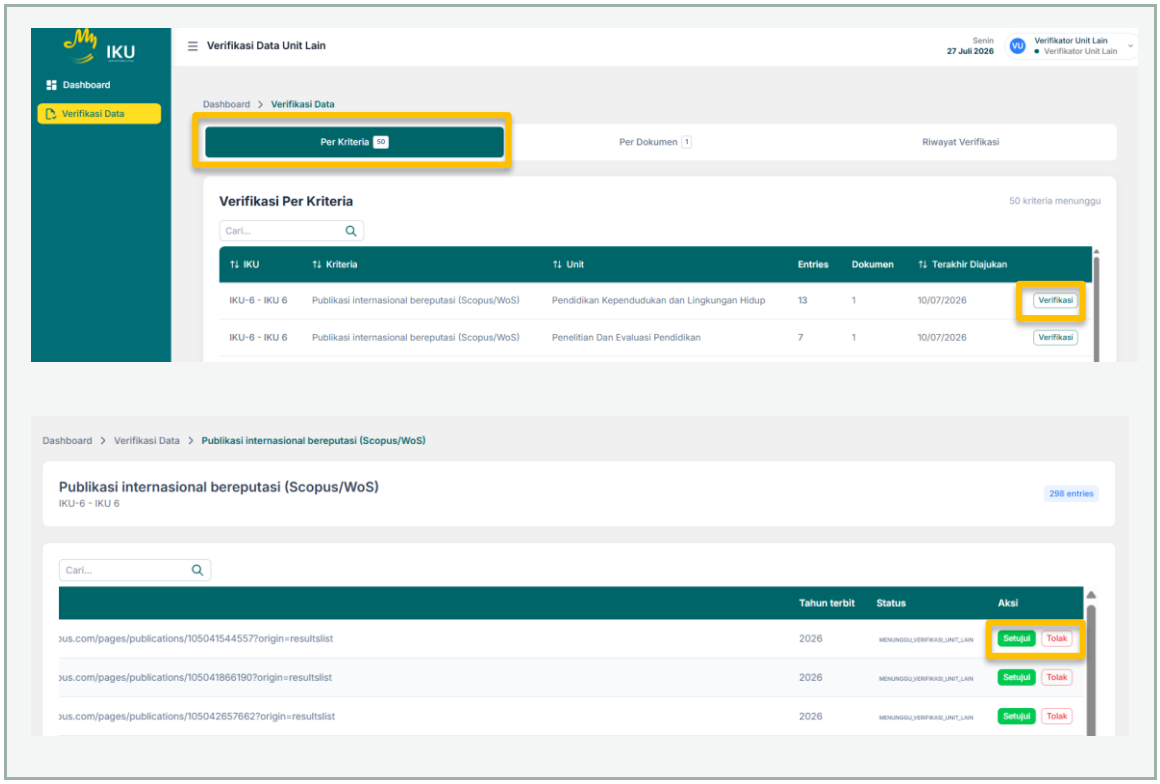
BAB 6
PANDUAN VERIFIKATOR UNIT LAIN

Unit Lain adalah unit non-akademik yang berada di luar hierarki Universitas–Fakultas–Prodi (Direktorat, Lembaga, Kantor, dll). Unit ini memiliki alur verifikasi data manual tersendiri.

Peran Verifikator Unit Lain menangani pemeriksaan data manual yang diajukan oleh unit non-akademik. Secara alur kerja, mekanismenya serupa dengan Verifikasi Data pada BAB 6, yakni terdapat daftar pengajuan yang menunggu verifikasi dan riwayat verifikasi, dengan tindakan meninjau, menyetujui, atau menolak data beserta buktinya.

Catatan

Cakupan pemeriksaan peran ini terbatas pada unit non-akademik dan terpisah dari alur verifikasi jalur akademik (fakultas/prodi).



BAB 7
PANDUAN FAKULTAS

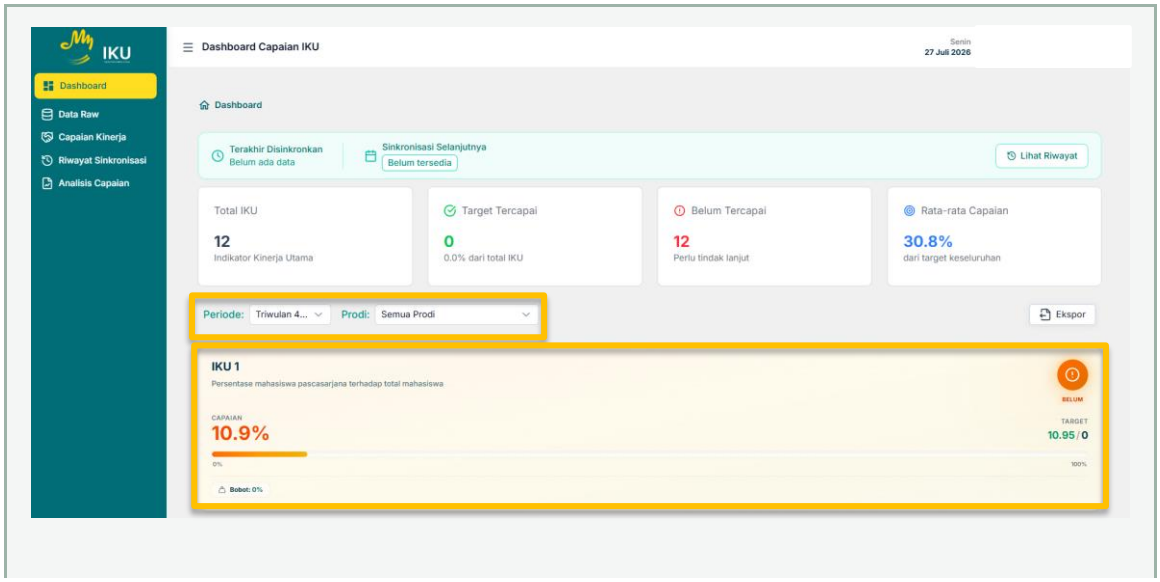
Peran Fakultas memantau capaian di lingkup fakultasnya, menetapkan capaian kinerja fakultas, dan mengisi analisis capaian untuk fakultas serta program studi di bawahnya.

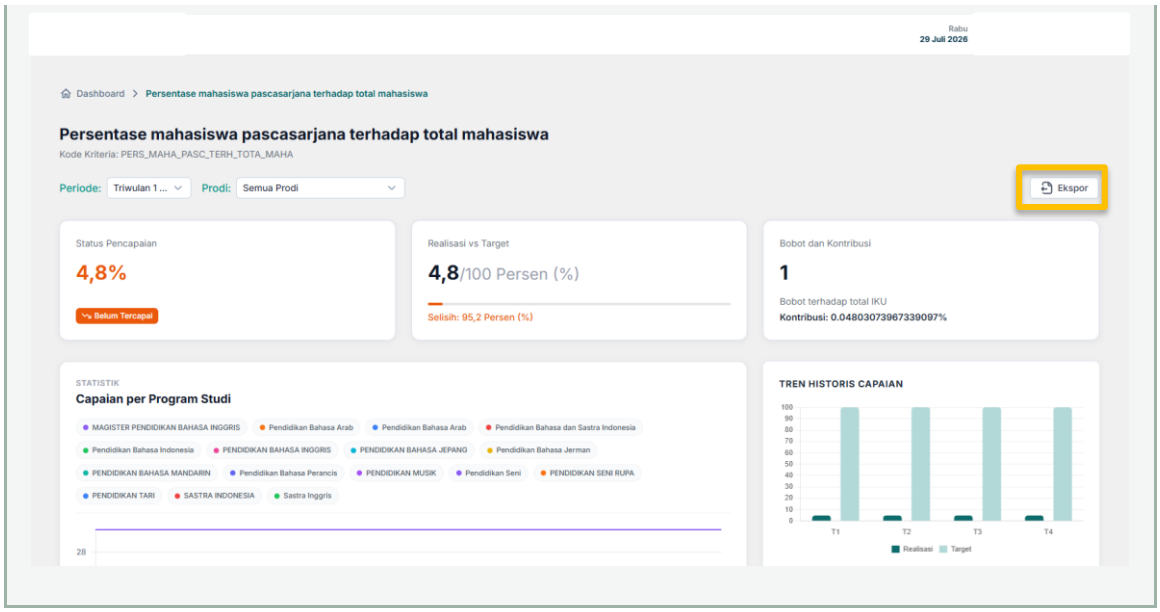
Menu yang tersedia meliputi Dashboard, Data Raw, Capaian kinerja Fakultas, Riwayat Sinkronisasi, dan Analisis Capaian.

7.1 Dashboard

Dashboard menampilkan ringkasan capaian IKU dalam bentuk kartu (card). Filter fakultas terkunci otomatis ke fakultas Anda; Anda dapat memilih program studi di dalamnya.

- Gunakan filter periode (TW), fakultas, dan/atau prodi untuk mempersempit tampilan.
- Setiap kartu mewakili satu IKU. Di bawahnya, capaian setiap fakultas/prodi yang terfilter ditampilkan dalam bentuk tabel skor.
- Klik sebuah kartu IKU untuk melihat detail per kriteria di dalam IKU tersebut.
- Gunakan tombol Ekspor PDF untuk mengunduh laporan skor sesuai filter yang aktif.





7.2 Data Raw

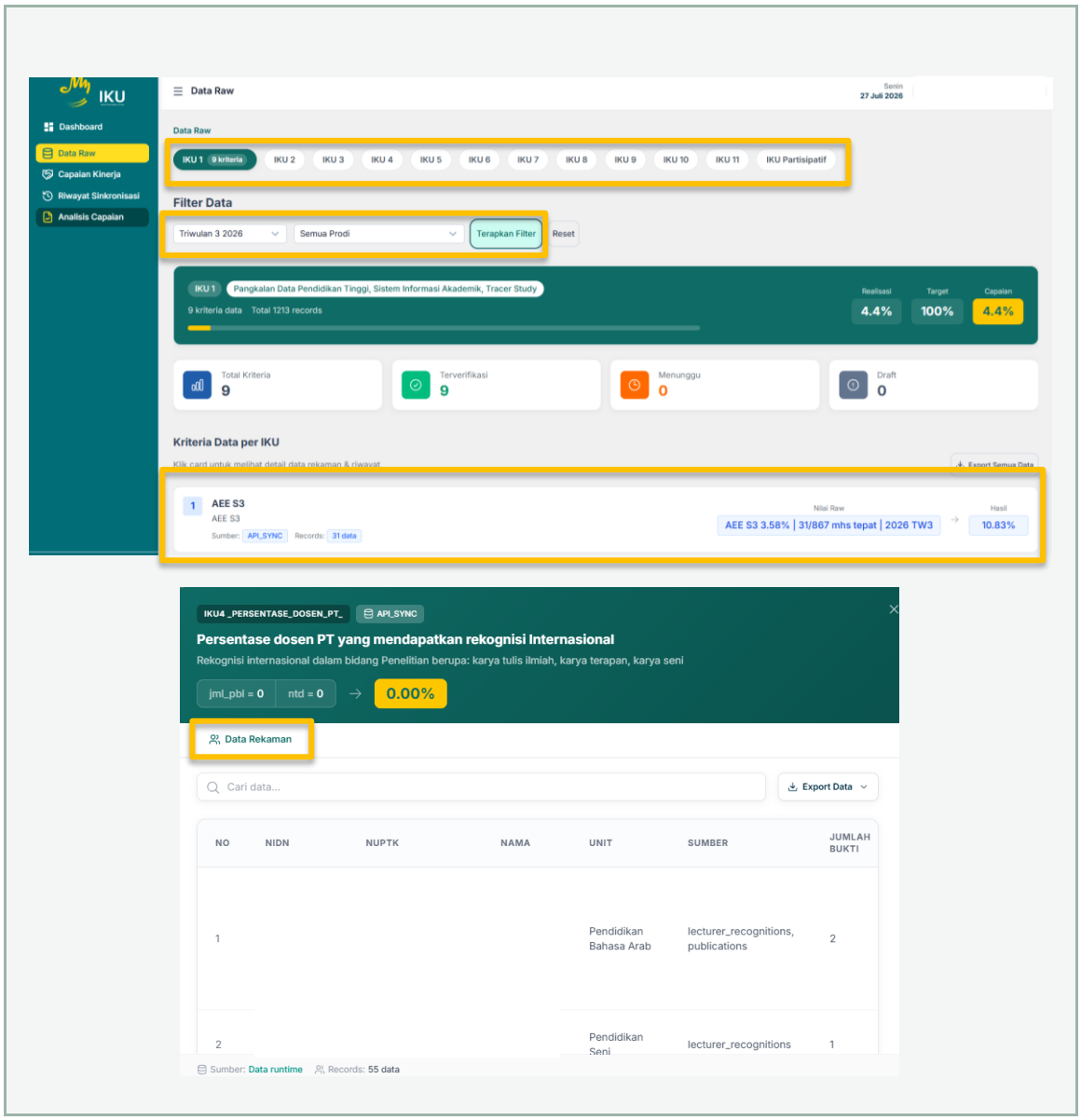
Menu Data Raw menampilkan seluruh data IKU dalam bentuk tab per IKU.

1. Pilih tab IKU yang ingin dilihat.
2. Tentukan filter periode (TW) melalui menu pilihan, lalu klik Terapkan.
3. Sistem menampilkan seluruh kriteria pada IKU tersebut dalam bentuk kartu.
4. Klik salah satu kriteria untuk membuka jendela (modal) detail.

Jendela detail kriteria memuat beberapa tab:

Tab	Fungsi
Data Rekaman	Menampilkan isi data yang tercatat pada sistem.
Riwayat & Tren	Menampilkan tren capaian per periode/TW lintas tahun, sumber data (tarikan atau manual), serta informasi telah diverifikasi oleh siapa.
Bandingkan Data (*Compare*)	Membandingkan data Anda dengan data pada sistem. Anda mengunggah berkas Excel (template tersedia); sistem TIDAK menimpa data, hanya menampilkan perbandingan: jumlah baris terunggah, jumlah data di sistem, dan selisihnya. Perbedaan dapat diekspor.

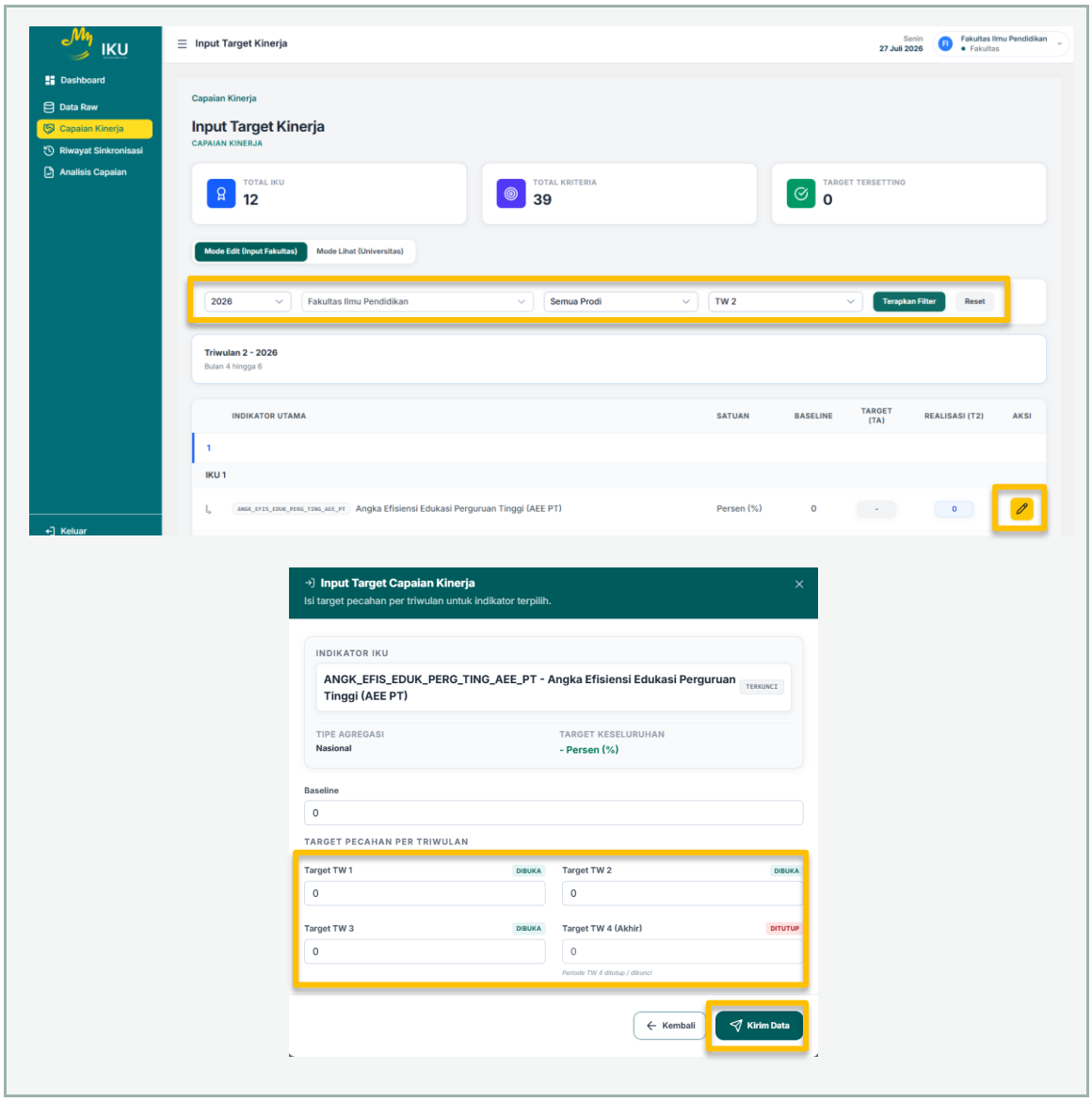
Setiap kriteria juga menampilkan informasi formula yang digunakan.



7.3 Capaian kinerja Fakultas

Capaian kinerja adalah penetapan target capaian untuk setiap kriteria IKU pada tiap triwulan (TW1–TW4) dalam satu tahun. Sebagai peran Fakultas, Anda menetapkan target pada lingkup fakultas Anda.

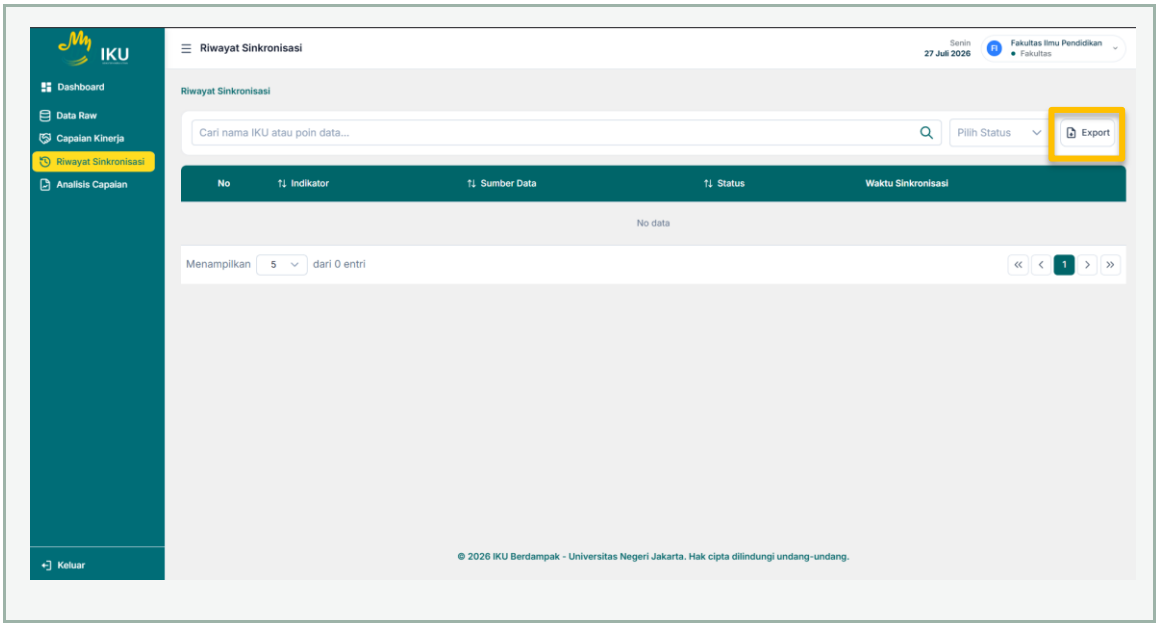
1. Pilih tahun periode capaian kinerja.
2. Untuk setiap kriteria pada tiap IKU, isikan target TW1, TW2, TW3, dan TW4.
3. Simpan. Target ini menjadi acuan pembanding terhadap realisasi capaian.



7.4 Riwayat Sinkronisasi

Menampilkan seluruh aktivitas sinkronisasi, baik tarikan dari sistem sumber maupun unggahan data manual.

- Saring (filter) berdasarkan status sinkronisasi.
- Gunakan kotak pencarian untuk menemukan catatan tertentu.
- Ekspor daftar riwayat bila diperlukan untuk pelaporan.



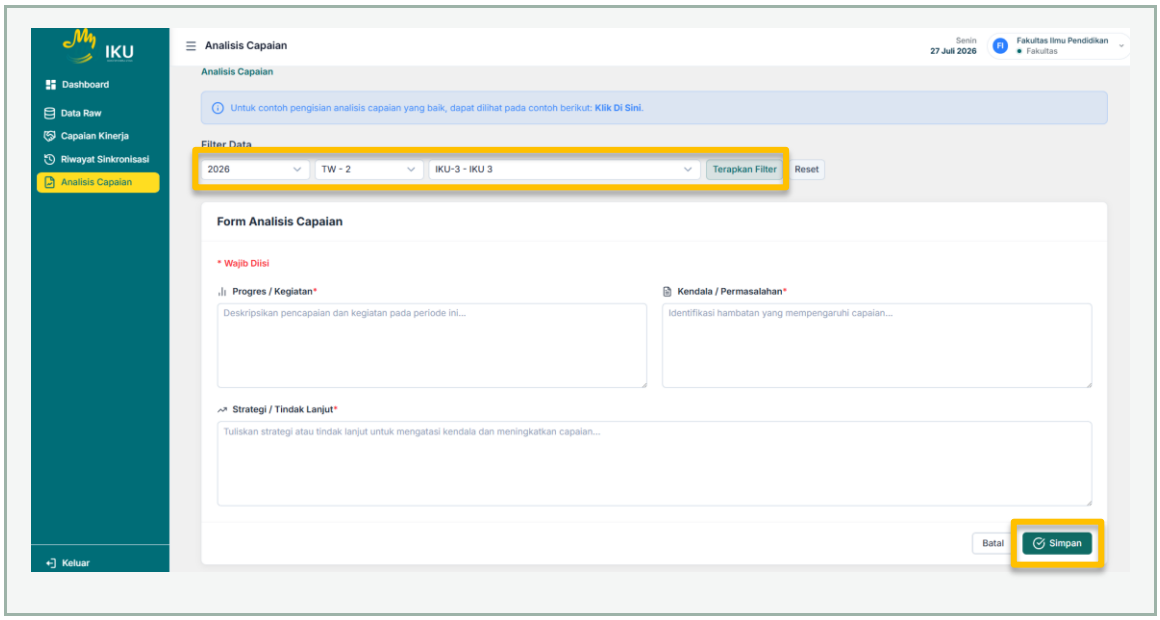
7.5 Analisis Capaian

Analisis Capaian adalah catatan naratif atas capaian IKU yang berisi tiga bagian: progres/kegiatan, kendala/permasalahan, dan strategi/tindak lanjut. Catatan dibuat per tahun, per triwulan (TW), dan per IKU.

1. Tentukan empat filter: tahun, triwulan (TW), IKU, dan unit.
2. Setelah difilter, sistem menampilkan analisis capaian yang sesuai.
3. Bila masih kosong, isi catatan naratif tersebut; bila sudah ada, Anda dapat memperbaruinya.

Catatan

Pada peran Fakultas, Anda dapat melihat dan mengisi analisis capaian milik fakultas serta seluruh program studi di bawah fakultas yang difilter.


IKU
Dashboard
Data Raw
Capaian Kinerja
Riwayat Sinkronisasi
Analisis Capaian
Keluar
Analisis Capaian
Senin
27 Juli 2026
Fakultas Ilmu Pendidikan
Fakultas
Analisis Capaian
Untuk contoh pengisian analisis capaian yang baik, dapat dilihat pada contoh berikut: Klik Di Sini.
Filter Data
2026
TW - 2
IKU-3 - IKU 3
Terapkan Filter
Reset
Form Analisis Capaian
* Wajib Diisi
Progres / Kegiatan*
Deskripsikan pencapaian dan kegiatan pada periode ini...
Kendala / Permasalahan*
Identifikasi hambatan yang mempengaruhi capaian...
Strategi / Tindak Lanjut*
Tuliskan strategi atau tindak lanjut untuk mengatasi kendala dan meningkatkan capaian...
Batal
Simpan

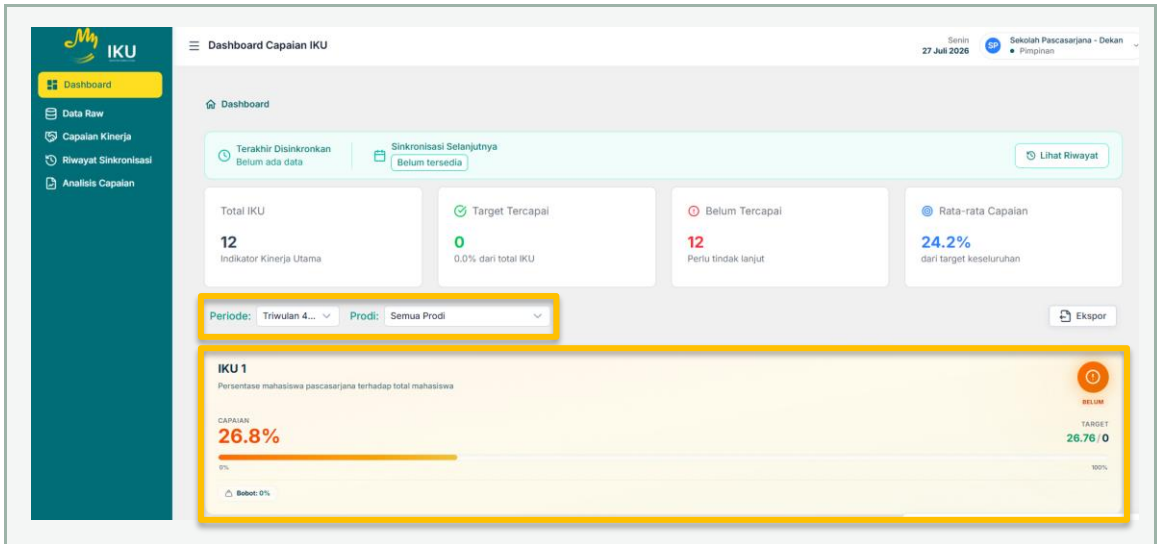
BAB 8
PANDUAN PIMPINAN

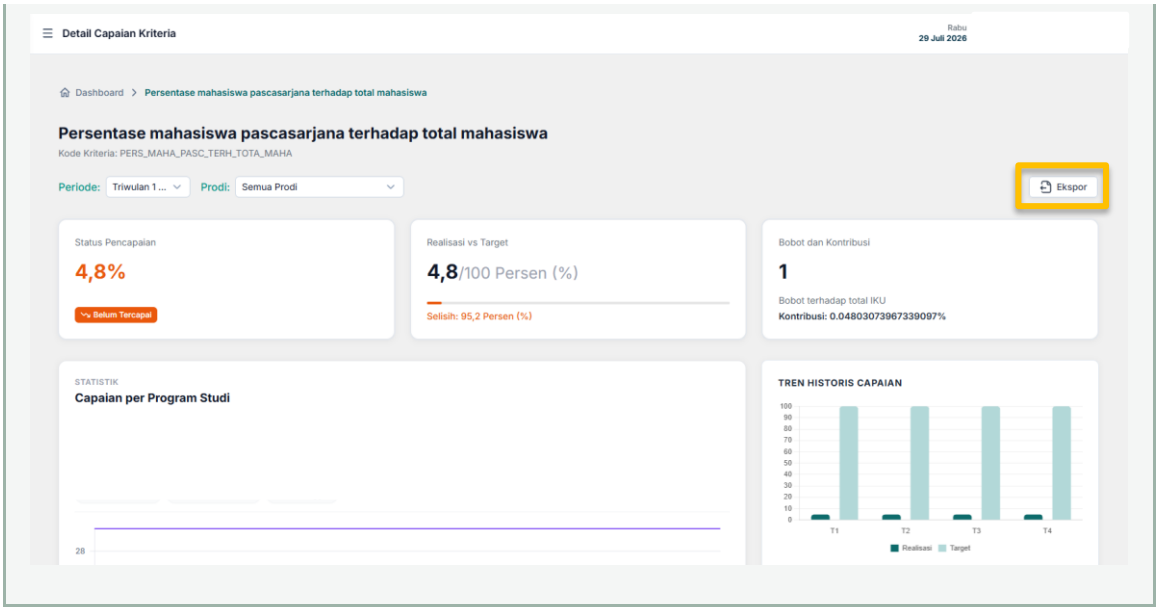
Peran Pimpinan bersifat hanya lihat (*view only*). Pimpinan dapat memantau seluruh capaian IKU universitas tanpa mengubah data. Menu yang tersedia meliputi Dashboard, Data Raw, dan Riwayat Sinkronisasi.

8.1 Dashboard

Dashboard menampilkan ringkasan capaian IKU dalam bentuk kartu (card). Sebagai Pimpinan, Anda dapat memilih fakultas dan program studi (default seluruh unit) untuk meninjau capaian secara menyeluruh.

- Gunakan filter periode (TW), fakultas, dan/atau prodi untuk mempersempit tampilan.
- Setiap kartu mewakili satu IKU. Di bawahnya, capaian setiap fakultas/prodi yang terfilter ditampilkan dalam bentuk tabel skor.
- Klik sebuah kartu IKU untuk melihat detail per kriteria di dalam IKU tersebut.
- Gunakan tombol Ekspor PDF untuk mengunduh laporan skor sesuai filter yang aktif.



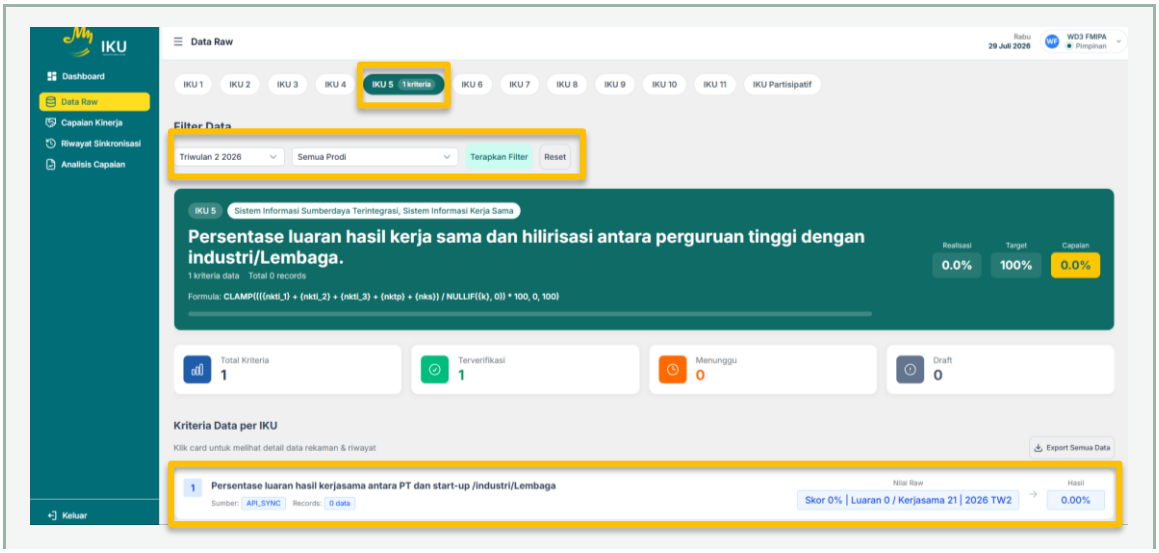


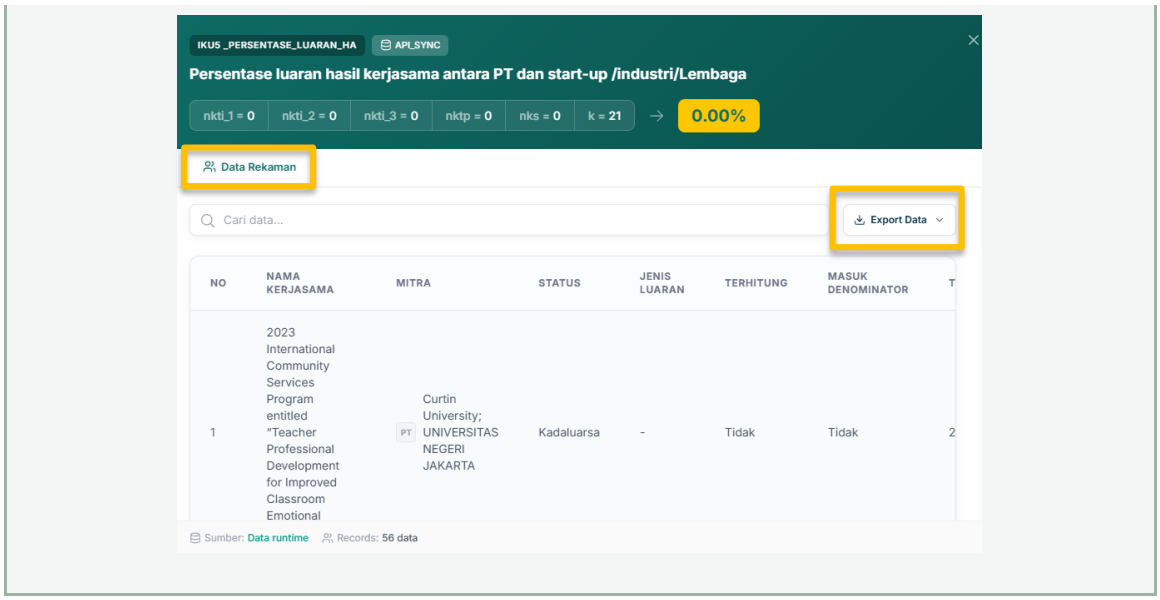
Tips

Manfaatkan tombol Ekspor PDF pada dashboard untuk menyiapkan bahan rapat pimpinan secara cepat.

8.2 Data Raw

Pimpinan dapat menelusuri data IKU per kriteria beserta riwayat & tren dan sumber datanya, namun tanpa kemampuan menyunting. Alur penelusuran sama seperti dijelaskan pada BAB 4.2, tanpa aksi edit.

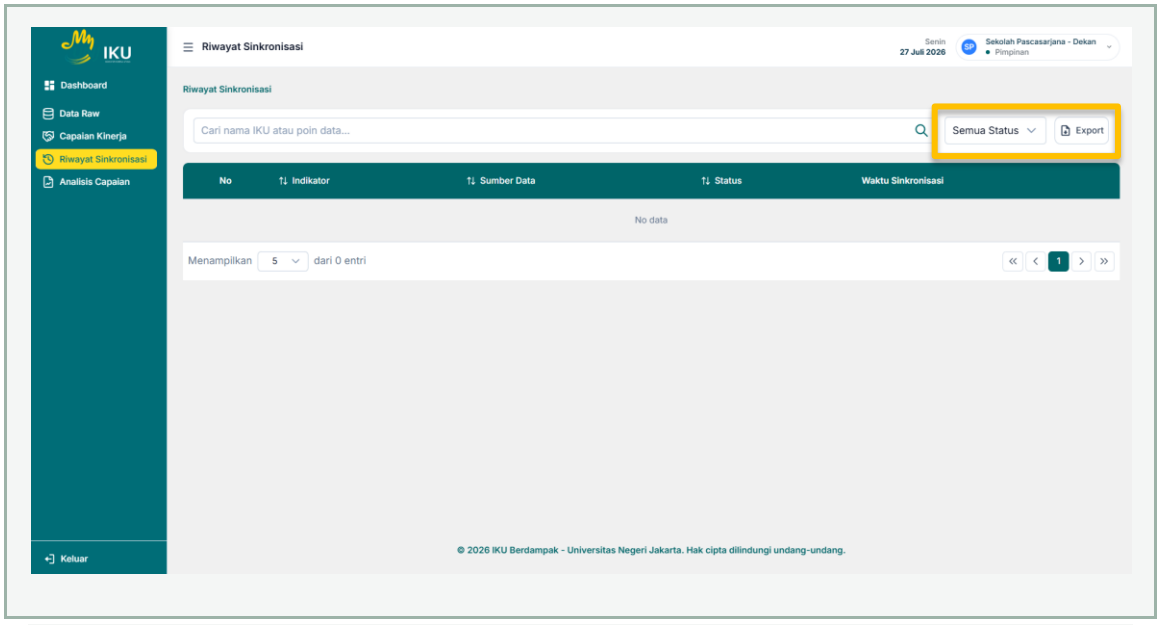




8.3 Riwayat Sinkronisasi

Menampilkan seluruh aktivitas sinkronisasi, baik tarikan dari sistem sumber maupun unggahan data manual.

- Filter berdasarkan status sinkronisasi.
- Gunakan kotak pencarian untuk menemukan catatan tertentu.
- Ekspor daftar riwayat bila diperlukan untuk pelaporan.



BAB 9
PANDUAN SUPER ADMIN

Super Admin memiliki akses ke seluruh fitur pada semua peran, ditambah dua fitur administratif khusus: Manajemen Pengguna dan Database Master.

9.1 Akses Seluruh Fitur

Super Admin dapat membuka seluruh menu peran lain (Pokja, Pengumpul Data, Verifikator, Fakultas, Pimpinan) sebagaimana dijelaskan pada BAB 4–BAB 9.

9.2 Manajemen Pengguna

Menampilkan seluruh pengguna dalam tabel dengan kolom: nama pegawai, email, peran, unit, status (sakelar, dapat diperbarui), login terakhir, dan aksi (Edit dan Hapus).

Menambahkan pengguna *(user)* baru dengan mengisi *form* sebagai berikut.

- Nama lengkap.
- Email insititusi domain @unj.ac.id
- Nama pengguna.
- Kata sandi.
- Peran (dapat lebih dari satu / multi-peran melalui pilihan).

Aksi Edit menampilkan formulir yang sama dengan Tambah Pengguna (memuat data lama); aksi Hapus menghapus pengguna.

Perhatian
Berhati-hatilah saat mengubah peran atau menonaktifkan pengguna, karena berdampak langsung pada hak akses yang bersangkutan.

9.3 Database Master — Program Studi

Fitur ini menyinkronkan dan menyelaraskan data program studi. Tabel memuat kolom: nama prodi, kode prodi SIAKAD, kode prodi DIKTI, jenjang prodi, nama fakultas, dan waktu terakhir diperbarui.

Fungsi utama fitur ini adalah menangani temuan data prodi, misalnya:

- Kode prodi yang sama/duplikat.
- Prodi yang telah berganti nama atau kode.
- Kode prodi lama yang sudah tidak aktif namun datanya masih terbawa ke perhitungan kode prodi baru.

Untuk itu, disediakan mekanisme pemetaan (mapping) antar kode beserta status keaktifan prodi, agar perhitungan IKU menggunakan data prodi yang benar.

Catatan

Pemetaan prodi yang tepat sangat penting bagi akurasi IKU berbasis prodi (misalnya IKU 1 dan IKU 3), karena kesalahan pemetaan dapat menggabungkan data prodi lama ke prodi baru secara keliru.

BAB 10
PENJELASAN 12 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Bab ini merangkum definisi, sifat, dan formula setiap IKU sebagai rujukan saat mengonfigurasi maupun membaca capaian. Penjelasan lengkap dapat merujuk pada dokumen regulasi masing-masing IKU.

10.1 IKU 1 — Angka Efisiensi Edukasi (AEE PT)

Atribut	Keterangan
Sifat	Wajib
Satuan	Persentase (%)

Mengukur banyaknya mahasiswa yang lulus tepat waktu dibanding total mahasiswa masuk pada tahun akademik yang sama. Nilai akhir adalah rata-rata capaian seluruh program studi. Data yang dipakai adalah tahun akademik sebelumnya (TS-1).

Formula:

AEE Realisasi = (Lulus tepat waktu / Total masuk) x 100%

Tingkat Pencapaian = (AEE Realisasi / AEE Ideal) x 100%

AEE PT = Sigma Tingkat Pencapaian tiap prodi / jumlah prodi

AEE Ideal per jenjang: D1=100%, D2=50%, D3=33%, D4/S1=25%, S2=50%, S3=33%, Profesi=variatif.

*Mahasiswa pindah, DO, dan cuti berlebih tidak dihitung.

10.2 IKU 2 — Lulusan Bekerja, Berwirausaha, atau Melanjutkan Studi

Atribut	Keterangan
Sifat	Wajib
Satuan	Persentase (%)

Mengukur proporsi lulusan (D1–D4/S1) yang produktif setelah lulus. Menggunakan bobot kualitas berdasarkan masa tunggu, gaji, dan posisi. Sumber data: tracer study satu tahun setelah kelulusan.

Formula:

IKU 2 = [Sigma (n_i x k_i) / t] x 100%

n = jumlah responden per kategori status; k = bobot; t = total responden.

Bobot berkisar 0,2 hingga 1,2 (founder/co-founder dapat mencapai 1,2).

10.3 IKU 3 — Mahasiswa Berkegiatan/Berprestasi di Luar Prodi

Atribut	Keterangan
Sifat	Wajib
Satuan	Persentase (%)

Mengukur proporsi mahasiswa Diploma/Sarjana yang berkegiatan (magang, program berdampak, pertukaran, riset) dengan pengakuan SKS, atau meraih prestasi minimal tingkat provinsi.

Formula:

IKU 3 = [Sigma (n_i x k_i) / t] x 100%

Bobot kegiatan berdasarkan SKS (<=5=0,4; 6–10=0,6; >10=1,0).

Bobot prestasi berdasarkan tingkat & posisi juara. Pembagi (t) = total mahasiswa.

10.4 IKU 4 — Rekognisi Internasional Dosen

Atribut	Keterangan
Sifat	Pilihan
Satuan	Persentase (%)

Mengukur jumlah dosen tetap (ber-NUPTK) yang memperoleh rekognisi internasional atas karya penelitian maupun pengabdian masyarakat. Bersifat tahun berjalan, tidak kumulatif lintas tahun.

Formula:

IKU 4 = (Jumlah dosen ber-NUPTK yang mendapat rekognisi / Total dosen PT) x 100%

Dihitung per dosen (satu dosen dengan banyak rekognisi tetap dihitung 1).

10.5 IKU 5 — Luaran Kerja Sama & Hilirisasi

Atribut	Keterangan
Sifat	Wajib
Satuan	Persentase (%)

Mengukur proporsi luaran hasil kerja sama PT dengan industri/lembaga yang telah dimanfaatkan/diterapkan (hilirisasi). Wajib disertai dokumen kerja sama (MoU/MoA).

Formula:

IKU 5 = (Jumlah luaran hasil kerja sama / Total kerja sama PT) x 100%

Dihitung per karya/judul, bukan per dosen.

10.6 IKU 6 — Publikasi Bereputasi Internasional (Scopus/WoS)

Atribut	Keterangan
Sifat	Wajib (PTN-BH); Pilihan (lainnya)
Satuan	Persentase (%)

Mengukur proporsi publikasi terindeks Scopus/WoS dengan pembobotan berdasarkan kuartil jurnal serta bonus kolaborasi internasional.

Formula:

IKU 6 = [Sigma (n_i x k_i) / t] x 100%

Bobot: Top Tier=1,2; Q1=1,0; Q2=0,75; Q3=0,50; Q4=0,25; prosiding=0,25.

Bonus kolaborasi internasional +0,25. Penerbit MDPI/Frontiers/Hindawi tidak diakui (bobot 0).

10.7 IKU 7 — Keterlibatan PT dalam SDGs

Atribut	Keterangan
Sifat	Wajib
Satuan	Persentase (%)

Mengukur proporsi program/kegiatan PT yang berkontribusi pada SDGs. Wajib mencakup SDG 1, 4, 17 ditambah 2 SDGs pilihan sesuai keunggulan PT (ditetapkan dalam dokumen resmi).

Formula:

IKU 7 = (Program pada 5 SDGs ditetapkan / Total program SDGs PT) x 100%

10.8 IKU 8 — Keterlibatan SDM dalam Penyusunan Kebijakan

Atribut	Keterangan
Sifat	Pilihan
Satuan	Persentase (%)

Mengukur jumlah dosen tetap/peneliti/perekayasa yang terlibat resmi dalam penyusunan kebijakan tingkat nasional, daerah, atau industri.

Formula:

IKU 8 = (Jumlah SDM terlibat kebijakan / Total SDM PT) x 100%

Bentuk keterlibatan: anggota tim penyusun, narasumber resmi, atau kontributor kajian.

10.9 IKU 9 — Pendapatan Non-Akademik (Selain UKT)

Atribut	Keterangan
Sifat	Wajib
Satuan	Persentase (%)

Mengukur proporsi pendapatan PT dari sumber selain biaya pendidikan mahasiswa (misalnya riset, kerja sama, unit bisnis, filantropi resmi, endowment). Berbasis laporan keuangan yang telah diaudit.

Formula:

IKU 9 = (Pendapatan non-mahasiswa / Total pendapatan PT) x 100%

Periode = 1 tahun anggaran. UKT/SPP dan subsidi pemerintah tidak masuk pembilang.

10.10 IKU 10 — Zona Integritas (WBK/WBBM)

Atribut	Keterangan
Sifat	Pilihan (khusus PTN)
Satuan	Jumlah unit kerja (angka absolut)

Menghitung jumlah unit kerja yang mengajukan pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM dan tercatat di sistem KemenPAN-RB.

Formula:

IKU 10 = Jumlah unit kerja yang mengajukan Zona Integritas dalam satu periode

Berbeda dari IKU lain, satuannya angka absolut (bukan persentase).

10.11 IKU 11 — Tata Kelola Berintegritas

Atribut	Keterangan
Sifat	Pilihan
Satuan	Bervariasi per sub-indikator

Terdiri atas empat sub-indikator dengan satuan berbeda: 11a Audit Laporan Keuangan (opini WTP/WDP); 11b Predikat SAKIP (AA–CC, khusus PTN); 11c Pelanggaran Integritas Akademik (jumlah laporan, makin rendah makin baik); 11d Anti Kekerasan/Narkoba/Korupsi (persentase kegiatan terlaksana).

Formula:

IKU 11d = (Kegiatan pencegahan terlaksana / Total kegiatan direncanakan) x 100%

11a & 11b berupa opini/predikat; 11c berupa angka absolut; 11d berupa persentase.

10.12 IKU 12 (Partisipatif) — Case Method / Team-Based Project

Atribut	Keterangan
Sifat	Pilihan (spesifik UNJ)
Satuan	Persentase (%)

Mengukur proporsi mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran aktif (case method atau team-based project) sebagai bagian bobot evaluasi, dihitung distinct per nama mata kuliah.

Formula:

IKU Partisipatif = (n / t) x 100%

n = mata kuliah yang SEMUA kelasnya menerapkan metode >=50% bobot evaluasi;

t = total mata kuliah pada periode.

Satu kelas saja yang tidak memenuhi >=50% menggugurkan seluruh mata kuliah dari perhitungan.

BAB 11
LAMPIRAN

11.1 Glosarium

Istilah	Penjelasan
IKU	Indikator Kinerja Utama; ukuran kinerja perguruan tinggi.
Kriteria	Sub-bagian di dalam sebuah IKU; dapat memiliki formula tersendiri.
Skema IKU	Kumpulan konfigurasi IKU yang berlaku pada suatu tahun.
Periode / TW	Rentang waktu pelaporan; satu tahun terdiri atas 4 triwulan (TW) @ 3 bulan.
Pokja IKU	Kelompok Kerja IKU; pemilik konfigurasi dan formula.
Pengumpul Data	Petugas tingkat prodi yang menginput data manual.
Verifikator	Petugas yang memeriksa dan menyetujui data manual.
PIC	Person in Charge; penanggung jawab suatu IKU/unit.
Manual Feeder	Jalur pemasukan data secara manual melalui unggah berkas.
Sinkronisasi	Proses penarikan data dari sistem sumber ke aplikasi.
Capaian kinerja	Penetapan target capaian per kriteria pada tiap TW.
Analisis Capaian	Catatan naratif progres, kendala, dan strategi atas capaian IKU.
Hilirisasi	Pemanfaatan/penerapan nyata hasil kerja sama oleh mitra.
NUPTK	Nomor unik pendidik/tenaga kependidikan; identitas dosen.
WBK / WBBM	Wilayah Bebas dari Korupsi / Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani.
SAKIP	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
Tipe hierarki	Cakupan perhitungan IKU: hierarki penuh (prodi–fakultas–

	universitas) atau universitas saja.

11.2 Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ)

Q: Mengapa suatu IKU tidak muncul di dashboard saya?

A: IKU tersebut mungkin dinonaktifkan pada Konfigurasi IKU, atau di luar cakupan unit/peran Anda.

Q: Mengapa data manual saya belum masuk perhitungan?

A: Data manual harus melewati verifikasi terlebih dahulu. Periksa statusnya pada Verifikasi Data / Riwayat Sinkronisasi.

Q: Apa beda "tarikan" dan "manual"?

A: Tarikan diambil otomatis dari sistem sumber (misal SIAKAD) dan tidak perlu verifikasi manual; manual diinput Pengumpul Data dan wajib diverifikasi.

Q: Bagaimana jika unggahan Input Data gagal sebagian?

A: Buka pratinjau (langkah 3) untuk melihat jumlah berhasil/gagal, lalu periksa kesesuaian berkas dengan template terbaru.

Q: Bisakah satu akun memiliki banyak peran?

A: Bisa. Menu yang tampil merupakan gabungan kewenangan seluruh peran pada akun tersebut.

Q: Siapa yang boleh mengubah formula IKU?

A: Hanya Pokja IKU (dan Super Admin) melalui menu Konfigurasi IKU / Data Raw.

Q: Bagaimana mengekspor laporan capaian?

A: Gunakan tombol Ekspor PDF pada dashboard; hasil mengikuti filter periode/fakultas/prodi yang aktif.

Q: Bagaimana jika saya tidak bisa login ke dalam Dashboard IKU?

A: Pastikan gunakan *email* UNJ (@unj.ac.id) yang terdaftar di sistem SSO MyUNJ. Jika terdapat kendala akses, hubungi administrator untuk menambah *user*.

11.3 Matriks Hak Akses Fitur per Peran

Tanda V menandakan fitur tersedia untuk peran terkait.

Fitur	Pokja	Pengumpul Data	Verifikator	Fakultas	Pimpinan	Super Admin
Dashboard	V	V	V	V	V	V
Data Raw	V	V	–	V	V	V
Konfigurasi IKU	V	–	–	–	–	V
Sinkronisasi (manual)	V	–	–	–	–	V
Riwayat Sinkronisasi	–	V	V	V	V	V
Input Data	–	V	–	–	–	V
Verifikasi Data	–	–	V	–	–	V
Capaian kinerja	Univ.	Prodi	–	Fak.	–	V
Analisis Capaian	–	V	–	V	–	V
Manajemen Pengguna	–	–	–	–	–	V
Database Master	–	–	–	–	–	V

Catatan

Peran Verifikator Fakultas dan Verifikator Unit Lain mengikuti kolom Verifikator dengan cakupan data yang lebih sempit (masing-masing fakultas dan unit non-akademik).

11.4 Dukungan dan Kontak

Untuk kendala teknis, permintaan akun, atau pengaturan ulang kata sandi, hubungi administrator sistem (Super Admin) / tim Pokja IKU UNJ melalui kanal resmi yang telah ditetapkan.

Intelligentia - Dignitas

PUSTIKOM
Universitas Negeri Jakarta
Sinergi dan Berdampak

pustikomunj @pustikom_official pustikom.unj.ac.id