



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Laman www.unj.ac.id

NOMOR POS	: 100e/UN39.17/SOP/V/2025
TGL. PEMBUATAN	: 8 Mei 2025
TGL. REVISI	: -
REVISI KE	: -
TGL. EFEKTIF	: 9 Mei 2025
DISAHKAN OLEH	: Kepala Pustikom  <u>Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.</u> 196807081994031003
NAMA POS	: Permohonan Permintaan Jaringan Nirkabel Internet

DASAR HUKUM :

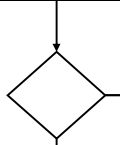
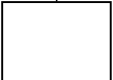
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP).
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik.
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat.
7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 tentang Perlindungan Data Pribadi dalam Sistem Elektronik.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami pengetahuan serta prosedur proses Permohonan Permintaan Jaringan Nirkabel Internet
2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
3. Memahami tugas dan fungsi divisi infrastruktur dan keamanan jaringan;
4. Memahami infrastruktur jaringan internet UNJ;
5. Memahami konfigurasi jaringan internet.

<p>8. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Manajemen Keamanan Informasi bagi Penyelenggara Sistem Elektronik.</p> <p>9. Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 5 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta.</p>	
<p>KETERKAITAN :</p>	<p>PERALATAN PERLENGKAPAN :</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. POS <i>Backup</i> dan <i>Restore</i> Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK – Rutin 2. POS <i>Backup</i> dan <i>Restore</i> Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK – Insidental 3. POS Pelaporan Penyalahgunaan Infrastruktur 4. POS Permohonan Fasilitas <i>Subdomain</i>, <i>Hosting</i>, dan <i>Virtual Private Server</i> (VPS) 5. POS Penambahan Bandwidth Internet 6. POS Pengembangan Sistem Informasi (SI) Baru 7. POS Pengembangan Sistem Informasi (SI) Lanjutan 8. POS Penghentian Layanan Sistem Informasi 9. POS Pembuatan <i>Website</i> di Lingkungan UNJ 10. POS Pengaduan Masalah Teknis Sistem Informasi (SI) 11. POS Penerimaan Sistem Informasi dari Pihak Vendor Eksternal ke Pustikom 12. POS Permintaan Data Rutin 13. POS Permintaan Data Insidental 14. POS Pelayanan Teknis IT Pustikom 15. Formulir Permohonan Permintaan Jaringan Nirkabel Internet 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Jaringan Internet; 3. Server;
<p>PERINGATAN :</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p>
<p>Apabila POS Permohonan Permintaan Jaringan Nirkabel Internet di lingkungan UNJ tidak dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka berpotensi menimbulkan ketidakterkendalian dalam pengelolaan dan pemanfaatan jaringan nirkabel serta menyebabkan gangguan terhadap kinerja layanan akses internet, yang dapat berdampak pada terganggunya operasional layanan teknologi informasi serta meningkatkan risiko terhadap keamanan, ketersediaan, dan keandalan laman, data, konfigurasi server, dan infrastruktur TIK di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.</p>	<p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>

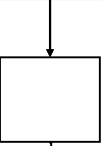

PROSEDUR PERMOHONAN PERMINTAAN JARINGAN NIRKABEL INTERNET												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai Prosedur permohonan permintaan jaringan nirkabel internet											
2	Pengisian <i>form</i> permohonan permintaan jaringan nirkabel internet di <i>website</i> Pustikom yang telah disediakan								<i>Form</i> permohonan permintaan jaringan nirkabel internet	15 Menit	<i>Form</i> permohonan permintaan jaringan nirkabel internet yang telah terisi	
3	Mengirim <i>form</i> permohonan permintaan jaringan nirkabel internet yang telah terisi melalui https://petik.unj.ac.id/layanan								<i>Upload form</i> permohonan permintaan jaringan nirkabel internet	15 Menit	<i>Form</i> permohonan permintaan jaringan nirkabel internet telah masuk ke dalam sistem	
4	Pengecekan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet dari Pimpinan Unit Kerja								<i>Form</i> permohonan permintaan jaringan nirkabel internet yang telah masuk ke dalam sistem	60 Menit	Catatan hasil pemeriksaan dokumen dan formulir	
5	Persetujuan Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi terkait <i>form</i> permohonan permintaan jaringan nirkabel internet dari Pimpinan Unit Kerja								<i>Form</i> permohonan yang telah terisi lengkap	15 Menit	Dokumen persetujuan tertulis (<i>hardcopy/softcopy</i>)	
6	Penjadwalan terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet								<i>Form</i> permohonan permintaan jaringan nirkabel internet yang telah disetujui secara sah	60 Menit	Dokumen hasil analisis permohonan berisi status permohonan, kelayakan, kapasitas yang diperlukan, dan catatan tambahan	

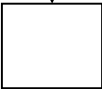

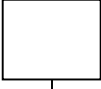

PROSEDUR PERMOHONAN PERMINTAAN JARINGAN NIRKABEL INTERNET												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
7	Tindak lanjut Kepala Divisi Layanan dan Pangkalan Data terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet dari Unit Kerja terkait								Dokumen hasil analisis permohonan berisi status permohonan, kelayakan, kapasitas yang diperlukan, dan catatan tambahan	1 Hari Kerja	Instruksi teknis awal terkait permohonan permintaan jaringan nirkabel internet	
8	Analisis terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet dan melakukan koordinasi dengan Kepala Divisi Infrastruktur dan Keamanan Jaringan								1. Formulir permohonan permintaan jaringan nirkabel internet (FRM-IF-008) yang sudah diisi lengkap. 2. Surat permohonan resmi dari unit kerja terkait. 3. Data kebutuhan pengguna (lokasi, jumlah perangkat, kapasitas akses, dan tujuan penggunaan). 4. Dokumen pendukung dari sistem monitoring atau catatan penggunaan jaringan sebelumnya.	2 Hari Kerja	1. Laporan Hasil Analisis Permohonan, berisi evaluasi kebutuhan jaringan nirkabel, kapasitas yang dibutuhkan, dan kelayakan teknis. 2. Rekomendasi Teknis Penanganan Permintaan, yang akan diteruskan kepada Koordinator Infrastruktur Jaringan untuk tindak lanjut teknis.	

PROSEDUR PERMOHONAN PERMINTAAN JARINGAN NIRKABEL INTERNET												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
9	Koordinasi dengan Koordinator Infrastruktur Jaringan terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet								1. Formulir Permintaan Akses Jaringan Nirkabel Internet (FRM-IF-008) yang telah diverifikasi. 2. Data teknis infrastruktur jaringan eksisting (akses <i>point</i> , <i>router</i> , <i>switch</i> , kapasitas server, serta jangkauan sinyal). 3. Standar prosedur teknis pengelolaan jaringan nirkabel di lingkungan UNJ. 4. Catatan kebutuhan teknis tambahan dari Unit Kerja pemohon (lokasi dan perangkat yang akan digunakan).	2 Hari Kerja	1. Dokumen Hasil Koordinasi Teknis, mencakup kesiapan infrastruktur jaringan dan potensi pengembangan titik akses nirkabel. 2. Rencana Implementasi Teknis, berisi jadwal pemasangan, kebutuhan perangkat, dan konfigurasi jaringan. 3. Rekomendasi Teknis untuk pelaksanaan kegiatan di lapangan.	

PROSEDUR PERMOHONAN PERMINTAAN JARINGAN NIRKABEL INTERNET												
NO	URAIAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN	
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
10	Analisis dan pembentukan tim terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet					↓ □			1. Formulir Permintaan Akses Jaringan Nirkabel Internet (FRM-IF-008) yang telah diverifikasi dan disetujui. 2. Data teknis infrastruktur jaringan eksisting (peta jaringan, titik akses nirkabel, kapasitas <i>bandwidth</i> , perangkat aktif). 3. Daftar personel teknis yang berkompeten dalam pemasangan dan konfigurasi jaringan nirkabel.	1 Hari Kerja	1. Dokumen Hasil Analisis Teknis, berisi evaluasi kondisi infrastruktur jaringan, kebutuhan perangkat tambahan, dan kesiapan lokasi. 2. Rencana Kerja Tim Teknis, mencakup jadwal pemasangan, konfigurasi, serta langkah pengujian konektivitas jaringan. 3. Dokumentasi Teknis Awal, sebagai dasar pelaksanaan kegiatan di lapangan.	
11	Pembuatan surat tugas interneal terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet						↓ □		Daftar personel teknis yang berkompeten untuk penugasan.	30 Menit	Rencana Kerja Tim Teknis, mencakup jadwal implementasi, pembagian tugas, dan mekanisme monitoring.	
12	Persetujuan surat tugas tim internal terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet		↓ □						1. Dokumen permohonan resmi dari pimpinan unit terkait permohonan permintaan jaringan nirkabel internet 2. Daftar personel teknis yang berkompeten untuk penugasan.	1 Hari Kerja	Dokumen surat tugas yang sudah di setujui	

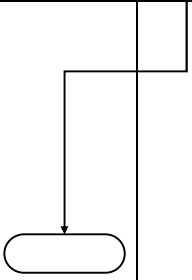
PROSEDUR PERMOHONAN PERMINTAAN JARINGAN NIRKABEL INTERNET												
NO	URAIAN	PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
				KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
13	Menerima surat tugas tim internal yang sudah disetujui terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet, dan melakukan tindak lanjut kepada Koordinator Infrastruktur Jaringan								1. Formulir permohonan permintaan jaringan nirkabel internet (FRM-IF-008) yang telah diverifikasi. 2. Data teknis jaringan saat ini (topologi, kapasitas link, perangkat pendukung). 3. Daftar personel teknis yang berkompeten untuk penugasan, yang sudah disetujui oleh Kepala Pustikom	1 Hari Kerja	1. Dokumen surat tugas yang sudah di setujui 2. Dokumen analisis terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet	
14	Menrima tindak lanjut dan melakukan analisis terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet								1. Formulir permohonan permintaan jaringan nirkabel internet (FRM-IF-008) yang telah diverifikasi. 2. Data teknis jaringan saat ini (topologi, kapasitas link, perangkat pendukung). 3. Daftar personel teknis yang berkompeten untuk penugasan, yang sudah disetujui oleh Kepala Pustikom	1 Hari Kerja	1. Dokumen surat tugas yang sudah di setujui 2. Dokumen analisis terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet	

PROSEDUR PERMOHONAN PERMINTAAN JARINGAN NIRKABEL INTERNET													
NO	URAIAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN		
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT	
15	Identifikasi kebutuhan dan prosedur terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet									<p>1. Formulir Permintaan Akses Jaringan Nirkabel Internet (FRM-IF-008) yang telah disetujui.</p> <p>2. Dokumen hasil analisis dan koordinasi dari Koordinator Infrastruktur Jaringan.</p> <p>3. Data teknis infrastruktur jaringan eksisting (titik akses, jangkauan sinyal, kapasitas perangkat, dan peta jaringan).</p>	2 Hari Kerja	<p>1. Dokumen Identifikasi Kebutuhan Jaringan, berisi hasil survei, kapasitas jaringan, dan kebutuhan perangkat tambahan.</p> <p>2. Prosedur Teknis Penanganan Permintaan, mencakup langkah pemasangan, konfigurasi, dan pengujian koneksi.</p> <p>3. Dokumentasi Hasil Identifikasi, disimpan sebagai arsip dan bahan evaluasi pengembangan jaringan nirkabel UNJ.</p>	
16	Pengawasan dan evaluasi terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet									<p>1. Dokumen hasil identifikasi kebutuhan dan prosedur teknis dari Tim Infrastruktur Jaringan.</p> <p>2. Laporan hasil implementasi dan konfigurasi jaringan nirkabel.</p> <p>3. Data hasil monitoring konektivitas (log perangkat, <i>traffic report</i>, hasil uji sinyal, dan kestabilan jaringan).</p>	1 Hari Kerja	<p>1. Laporan Pengawasan Implementasi Jaringan Nirkabel, berisi catatan hasil pemantauan proses pemasangan dan konfigurasi.</p> <p>2. Dokumen Evaluasi Kinerja Jaringan, mencakup hasil uji stabilitas, kecepatan, dan jangkauan sinyal.</p>	

PROSEDUR PERMOHONAN PERMINTAAN JARINGAN NIRKABEL INTERNET												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
17	Pelaporan progres terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet melalui <i>platform project management</i> Pustikom								<i>Platform project management</i>	1 Hari Kerja	Evaluasi hasil monitoring dan verifikasi progres permohonan permintaan jaringan nirkabel internet	
18	Monitoring dan Verifikasi progres permohonan permintaan jaringan nirkabel internet melalui <i>platform project management</i> Pustikom								<i>Platform project management</i>	1 Hari Kerja	Evaluasi hasil monitoring dan verifikasi progres permohonan permintaan jaringan nirkabel internet	
19	Monitoring dan Verifikasi progres permohonan permintaan jaringan nirkabel internet melalui <i>platform project management</i> Pustikom								<i>Platform project management</i>	1 Hari Kerja	Evaluasi hasil monitoring dan verifikasi progres permohonan permintaan jaringan nirkabel internet	
20	Monitoring dan Verifikasi progres permohonan permintaan jaringan nirkabel internet melalui <i>platform project management</i> Pustikom								<i>Platform project management</i>	1 Hari Kerja	Evaluasi hasil monitoring dan verifikasi progres permohonan permintaan jaringan nirkabel internet	

PROSEDUR PERMOHONAN PERMINTAAN JARINGAN NIRKABEL INTERNET												
NO	URAIAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN	
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
21	Uji coba hasil permohonan permintaan jaringan nirkabel internet yang sudah dikerjakan								1. Laporan hasil implementasi jaringan nirkabel dari Tim Infrastruktur Jaringan. 2. Data hasil monitoring awal (hasil uji sinyal, konektivitas, kestabilan jaringan, dan kecepatan akses). 3. Perangkat kerja yang digunakan untuk pengujian (komputer, laptop, atau perangkat mobile yang terhubung ke jaringan nirkabel). 4. Panduan atau prosedur uji coba yang diberikan oleh PUSTIKOM (jika tersedia).	1 Hari Kerja	1. Laporan Hasil Uji Coba, berisi data performa jaringan (stabilitas, kecepatan, jangkauan sinyal, dan akses aplikasi). 2. Dokumentasi Uji Coba, seperti hasil pengujian sinyal, <i>screenshot</i> koneksi, dan hasil <i>speed test</i> . 3. Konfirmasi Tertulis Unit Kerja, bahwa jaringan nirkabel telah berfungsi sesuai kebutuhan atau masih memerlukan perbaikan.	
22	Pengarsipan dokumentasi terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet								Dokumentasi dan arsip dalam keseluruhan proses permintaan jaringan nirkabel internet	1 Hari Kerja	Keseluruhan dokumentasi dan arsip telah tersampaikan pada pengguna	

PROSEDUR PERMOHONAN PERMINTAAN JARINGAN NIRKABEL INTERNET												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
23	Penyerahan hasil permohonan permintaan jaringan nirkabel internet yang sudah selesai kepada Pimpinan Unit Kerja								1. Formulir Permintaan Akses Jaringan Nirkabel Internet (FRM-IF-008) yang telah disetujui dan diselesaikan. 2. Laporan hasil implementasi dari Tim Infrastruktur Jaringan. 3. Dokumen hasil evaluasi dan pengawasan jaringan nirkabel. 4. Laporan uji coba dari Unit Kerja pemohon. 5. Berita Acara Penyelesaian pekerjaan instalasi dan konfigurasi jaringan nirkabel.	1 Hari Kerja	1. Dokumen Penyerahan Hasil Pekerjaan, ditandatangani oleh Kepala PUSTIKOM dan Pimpinan Unit Kerja. 2. Berita Acara Serah Terima (BAST) hasil permohonan jaringan nirkabel internet. 3. Arsip Digital dan Fisik Penyerahan Hasil, disimpan oleh Divisi Layanan dan Pangkalan Data sebagai dokumentasi resmi PUSTIKOM UNJ.	

PROSEDUR PERMOHONAN PERMINTAAN JARINGAN NIRKABEL INTERNET												
NO	URAIAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN	
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
24	Menerima laporan hasil pengerjaan dari Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi terkait dengan permohonan permintaan jaringan nirkabel internet								1. Formulir Permintaan Akses Jaringan Nirkabel Internet (FRM-IF-008) yang telah disetujui. 2. Dokumen laporan hasil implementasi jaringan dari Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi (PUSTIKOM). 3. Berita Acara Serah Terima (BAST) hasil pekerjaan jaringan nirkabel. 4. Laporan hasil uji coba dan evaluasi jaringan dari Unit Kerja pemohon (jika sudah dilakukan).	1 Hari Kerja	1. Dokumen Penerimaan Laporan Hasil Pengerjaan, ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja sebagai tanda telah menerima hasil pekerjaan. 2. Berita Acara Serah Terima (BAST) yang telah ditandatangani bersama oleh Pimpinan Unit Kerja dan Kepala PUSTIKOM. 3. Arsip Dokumen Penerimaan, disimpan oleh Unit Kerja sebagai bukti penerimaan resmi dan dasar evaluasi layanan jaringan di masa mendatang.	