



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Laman www.unj.ac.id

NOMOR POS	: 100o/UN39.17/SOP/V/2025
TGL. PEMBUATAN	: 8 Mei 2025
TGL. REVISI	: -
REVISI KE	: -
TGL. EFEKTIF	: 9 Mei 2025
DISAHKAN OLEH	: Kepala Pustikom  <u>Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.</u> 196807081994031003
NAMA POS	: <i>Backup dan Restore Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK - Insidental</i>

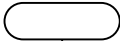
DASAR HUKUM :

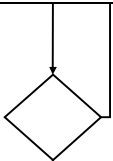
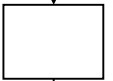
1. Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP)
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE)
3. Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (PP PSTE)
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Rektor UNJ Nomor 5 Tahun 2025, tentang Organisasi dan Tata Kerja UNJ

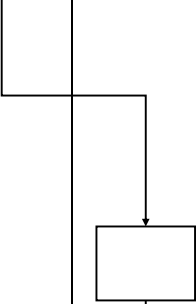
KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami pengetahuan serta prosedur proses *Backup dan Restore Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK - Insidental*
2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
3. Memahami tugas dan fungsi divisi infrastruktur dan keamanan jaringan;
4. Memahami infrastruktur jaringan internet UNJ;
5. Memahami konfigurasi jaringan internet.

KETERKAITAN :	PERALATAN PERLENGKAPAN :
1. POS <i>Backup</i> dan <i>Restore</i> Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK – Rutin 2. POS Pelaporan Insiden <i>Siber</i> 3. POS Pelaporan Penyalahgunaan Infrastruktur 4. POS Pengajuan <i>Subdomain</i>, <i>Hosting</i>, dan <i>Virtual Private Server</i> 5. POS Penambahan <i>Bandwidth</i> Internet 6. POS Pengaduan Masalah Jaringan Internet 7. POS Permintaan Akses Jaringan Nirkabel Internet 8. POS Permintaan Akun <i>Email</i> UNJ 9. POS Pengembangan Sistem Informasi (SI) Baru 10. POS Pengembangan Sistem Informasi (SI) Lanjutan 11. POS Penghentian Layanan Sistem Informasi 12. POS Pembuatan <i>Website</i> di Lingkungan UNJ 13. POS Pengaduan Masalah Teknis Sistem Informasi (SI) 14. POS Penerimaan Sistem Informasi Dari Pihak Vendor Eksternal Ke Pustikom 15. POS Sistem Analis Pustikom UNJ 16. POS Permintaan Data Rutin 17. POS Permintaan Data Insidental 18. POS Pemakaian Laboratorium Komputer Pustikom 19. POS Pelayanan Teknis IT Pustikom 20. Formulir <i>Backup</i> dan <i>Restore</i> Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK - Insidental	1. Komputer; 2. Jaringan Internet; 3. Server;
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila POS Backup dan Restore Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK – Insidental tidak dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka berpotensi menimbulkan ketidakterkendalian dalam pelaksanaan proses pencadangan dan pemulihan data serta sistem pada kondisi tertentu, sehingga dapat menyebabkan kesulitan dalam pemulihan layanan apabila terjadi gangguan, perubahan, atau kerusakan pada sistem, yang pada akhirnya dapat berdampak pada terganggunya operasional layanan teknologi informasi serta meningkatkan risiko terhadap keamanan, ketersediaan, dan keandalan laman, data, konfigurasi server, dan infrastruktur TIK di lingkungan organisasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai Prosedur backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental											
2	Proses mengisi form permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental di website Pustikom yang telah disediakan								Form permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental	15 Menit	Form permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental yang telah terisi	
3	Mengirim form permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental yang telah terisi melalui https://petik.unj.ac.id/layanan								Upload form permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental	15 Menit	Form permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental telah masuk ke dalam sistem	
4	Memeriksa permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental dari pihak terkait								Form permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental yang telah masuk ke dalam sistem	60 Menit	Catatan hasil pemeriksaan dokumen dan formulir	
5	Persetujuan Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi terkait form permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental								Form permohonan yang telah terisi lengkap	15 Menit	Dokumen persetujuan tertulis (<i>hardcopy/softcopy</i>)	
6	Proses penjadwalan terkait dengan permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental								Form permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental yang telah disetujui secara sah	60 Menit	Dokumen hasil analisis permohonan berisi status permohonan, kelayakan, kapasitas yang diperlukan, dan catatan tambahan	

PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
7	Tindak lanjut Kepala Divisi Layanan dan Pangkalan Data terkait dengan permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental								Dokumen hasil analisis permohonan berisi status permohonan, kelayakan, kapasitas yang diperlukan, dan catatan tambahan	1 Hari Kerja	Instruksi teknis awal terkait permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental	
8	Analisis terkait dengan permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental dan melakukan koordinasi dengan Kepala Divisi Infrastruktur dan Keamanan Jaringan								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK – Insidental (FRM-IF-002). 2. Data detail sistem atau layanan yang akan dilakukan proses backup/restore, termasuk waktu terakhir backup, kapasitas data, serta jenis media penyimpanan yang digunakan. 3. Hasil pemeriksaan awal terkait kelayakan dan urgensi permohonan.	1 Hari Kerja	1. Laporan Analisis Permohonan Backup dan Restore, mencakup kelayakan teknis, tingkat risiko, kebutuhan sumber daya, serta rekomendasi tindakan. 2. Rencana Pelaksanaan Backup/Restore Insidental, termasuk jadwal kerja, personel yang bertugas, dan estimasi waktu penyelesaian. 3. Rekomendasi Keamanan dan Mitigasi Risiko.	

PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
9	Koordinasi antara Kepala Divisi Infrastruktur dan Keamanan Jaringan dengan Koordinator Infrastruktur Jaringan terkait dengan permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK – Insidental (FRM-IF-002) yang telah diverifikasi dan disetujui oleh Divisi Layanan dan Pangkalan Data. 2. Data teknis sistem atau server yang akan dilakukan proses backup/restore 3. Daftar nama personel teknis potensial dari Tim Infrastruktur Jaringan.	1 Hari Kerja	1. Laporan Analisis Teknis Permohonan Backup dan Restore Insidental, berisi hasil penilaian sistem, kebutuhan sumber daya, dan rekomendasi tindakan. 2. Dokumen Pembentukan Tim Pelaksana Teknis, mencakup nama anggota, tugas, dan tanggung jawab masing-masing personel. 3. Rencana Pelaksanaan Backup/Restore Insidental, termasuk estimasi waktu kerja, urutan kegiatan, dan mitigasi risiko.	

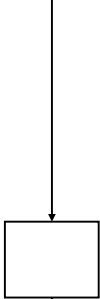
PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
10	Analisis terkait dengan permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental dan pembentukan tim								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK – Insidental (FRM-IF-002) yang telah diverifikasi dan disetujui oleh Divisi Layanan dan Pangkalan Data. 2. Data teknis sistem atau server yang akan dilakukan proses backup/restore 3. Daftar nama personel teknis potensial dari Tim Infrastruktur Jaringan.	1 Hari Kerja	1. Laporan Analisis Teknis Permohonan Backup dan Restore Insidental, berisi hasil penilaian sistem, kebutuhan sumber daya, dan rekomendasi tindakan. 2. Dokumen Pembentukan Tim Pelaksana Teknis, mencakup nama anggota, tugas, dan tanggung jawab masing-masing personel. 3. Rencana Pelaksanaan Backup/Restore Insidental, termasuk estimasi waktu kerja, urutan kegiatan, dan mitigasi risiko.	
11	Pembuatan surat tugas internal terkait dengan permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental								Rencana struktur tim teknis meliputi daftar anggota, peran, tanggung jawab	1 Hari Kerja	<i>Draft</i> surat tugas internal	
12	Persetujuan surat tugas internal terkait dengan permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental								<i>Draft</i> surat tugas internal	1 Hari Kerja	Surat tugas internal yang telah disetujui	
13	Menerima surat tugas tim permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental yang sudah disetujui								Surat tugas internal yang telah disetujui	1 hari kera	- Distribusi surat tugas internal kepada tim - Instruksi untuk tindak lanjut	

PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
14	Analisis terkait dengan permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental dan berkoordinasi dengan Tim Infrastruktur Jaringan								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Laman, Data, Konfigurasi Server, dan Infrastruktur TIK – Insidental (FRM-IF-002) yang telah diverifikasi dan disetujui oleh Divisi Layanan dan Pangkalan Data. 2. Data teknis sistem atau server yang akan dilakukan proses backup/restore 3. Daftar nama personel teknis potensial dari Tim Infrastruktur Jaringan.	1 Hari Kerja	1. Laporan Analisis Teknis Permohonan Backup dan Restore Insidental, berisi hasil penilaian sistem, kebutuhan sumber daya, dan rekomendasi tindakan. 2. Dokumen Pembentukan Tim Pelaksana Teknis, mencakup nama anggota, tugas, dan tanggung jawab masing-masing personel. 3. Rencana Pelaksanaan Backup/Restore Insidental, termasuk estimasi waktu kerja, urutan kegiatan, dan mitigasi risiko.	

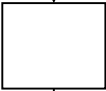
PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL													
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN	
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
15	Identifikasi kebutuhan dan prosedur permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Insidental (FRM-IF-002) yang telah diverifikasi dan disetujui oleh Koordinator Infrastruktur Jaringan. 2. Data teknis sistem, server, dan konfigurasi jaringan yang akan dilakukan proses backup atau restore. 3. Daftar sumber daya pendukung, meliputi: kapasitas penyimpanan, perangkat backup, akses jaringan, serta perangkat lunak pendukung.	2 Hari Kerja	1. Dokumen Hasil Identifikasi Kebutuhan Teknis, mencakup rincian sistem, data, atau konfigurasi yang perlu dilakukan backup atau restore. 2. Rencana Prosedur Teknis Backup/Restore 3. Daftar Risiko dan Strategi Mitigasi Teknis, untuk mengantisipasi potensi gangguan selama proses backup/restore berlangsung.		
16	Pengawasan dan evaluasi permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Insidental (FRM-IF-002) yang telah disetujui dan selesai diproses. 2. Laporan hasil analisis awal dan rencana pelaksanaan dari Koordinator Infrastruktur Jaringan. 3. Log sistem dan data hasil backup/restore untuk keperluan verifikasi.	2 Hari Kerja	1. Laporan Pengawasan dan Evaluasi Kegiatan Backup/Restore, berisi hasil pemantauan pelaksanaan, temuan teknis, dan rekomendasi perbaikan. 2. Dokumen Bukti Pengawasan Teknis, seperti log sistem, status server, dan dokumentasi pelaksanaan proses backup/restore. 3. Rekomendasi Optimalisasi Sistem, untuk peningkatan performa, dan keamanan data.		

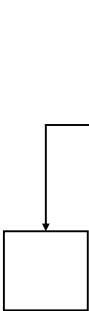
PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
17	Penyimpanan media backup terkait dengan permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Insidental (FRM-IF-002) yang telah disetujui dan dinyatakan selesai diproses. 2. Data hasil proses backup (file sistem, database, konfigurasi server) yang telah diverifikasi. 3. Media penyimpanan resmi PUSTIKOM. 4. Daftar inventaris media penyimpanan. 5. Kebijakan keamanan data dan prosedur penyimpanan media backup PUSTIKOM.	1 Hari Kerja	1. Laporan Penyimpanan Media Backup Insidental, berisi rincian data yang disimpan, jenis media penyimpanan, dan tanggal pelaksanaan. 2. Log Aktivitas Penyimpanan. 3. Daftar Arsip Media Backup. 4. Dokumentasi Bukti Penyimpanan Data, dalam bentuk digital (screenshot, log upload) atau fisik (berita acara penyimpanan).	
18	Pelaporan progres permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental melalui platform project management Pustikom								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Insidental (FRM-IF-002) yang telah diverifikasi oleh Divisi Layanan dan Pangkalan Data. 2. Akun akses resmi Tim Infrastruktur Jaringan pada Platform Project Management PUSTIKOM. 3. Template laporan progres pekerjaan dan dokumentasi teknis yang telah ditetapkan oleh Divisi Infrastruktur dan Keamanan Jaringan. 4. Bukti kegiatan.	1 Hari Kerja	1. Laporan Progres Digital pada platform Project Management PUSTIKOM. 2. Dokumentasi Aktivitas Teknis. 3. Rekapitulasi Laporan Progres Kegiatan Insidental. 4. Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan. 5. Arsip Digital Laporan Progres, tersimpan secara otomatis di sistem Project Management PUSTIKOM dan database Divisi Infrastruktur.	

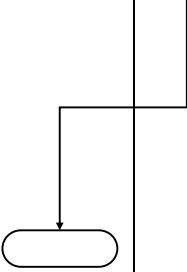
PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
19	Monitoring dan Verifikasi progres permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental melalui platform project management					↓ □			Platform project management Pustikom	1 Hari Kerja	Evaluasi hasil monitoring dan verifikasi progres permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental	
20	Monitoring dan Verifikasi progres permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental melalui platform project management				↓ □				Platform project management Pustikom	1 Hari Kerja	Evaluasi hasil monitoring dan verifikasi progres permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental	
21	Monitoring dan Verifikasi progres permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental melalui platform project management	□	↓ □						Platform project management Pustikom	1 Hari Kerja	Evaluasi hasil monitoring dan verifikasi progres permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental	

PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
22	Pengecekan dan uji coba progres permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental melalui platform project management								1. Akses resmi Unit Kerja pada Platform Project Management PUSTIKOM. 2. Laporan progres digital yang diunggah oleh Tim Infrastruktur Jaringan melalui platform project management. 3. Data hasil backup, restore, atau konfigurasi yang siap diuji coba 4. Pedoman teknis uji coba dan panduan pemeriksaan hasil layanan dari PUSTIKOM.	1 Hari Kerja	1. Laporan Pengecekan dan Uji Coba Progres. 2. Form Umpan Balik Unit Kerja. 3. Dokumentasi Uji Coba. 4. Konfirmasi Tertulis dari Pimpinan Unit Kerja, bahwa layanan telah berfungsi sesuai kebutuhan dan dinyatakan selesai. 5. Arsip Digital Hasil Pengecekan dan Uji Coba, tersimpan di sistem project management dan database Divisi Layanan dan Pangkalan Data untuk audit layanan TIK PUSTIKOM.	

PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
23	Persetujuan terkait permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental dari Pengguna / Peneliti Keamanan Siber terkait								1. Akses resmi Unit Kerja pada Platform Project Management PUSTIKOM. 2. Laporan progres digital yang diunggah oleh Tim Infrastruktur Jaringan melalui platform project management. 3. Data hasil backup, restore, atau konfigurasi yang siap diuji coba 4. Pedoman teknis uji coba dan panduan pemeriksaan hasil layanan dari PUSTIKOM.	1 Hari Kerja	1. Laporan Pengecekan dan Uji Coba Progres. 2. Form Umpan Balik Unit Kerja. 3. Dokumentasi Uji Coba. 4. Konfirmasi Tertulis dari Pimpinan Unit Kerja, bahwa layanan telah berfungsi sesuai kebutuhan dan dinyatakan selesai. 5. Arsip Digital Hasil Pengecekan dan Uji Coba, tersimpan di sistem project management dan database Divisi Layanan dan Pangkalan Data untuk audit layanan TIK PUSTIKOM.	

PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
24	Pengarsipan dokumentasi terkait permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental yang dimaksud								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Insidental (FRM-IF-002) yang telah selesai diproses. 2. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan dari Tim Infrastruktur Jaringan. 3. Dokumen hasil pengawasan dan evaluasi dari Divisi Infrastruktur dan Keamanan Jaringan. 4. Bukti digital pelaksanaan kegiatan. 5. Template arsip dokumentasi resmi Divisi Layanan dan Pangkalan Data.	1 Hari Kerja	1. Dokumen Arsip Lengkap Kegiatan Backup dan Restore Insidental. 2. Laporan Pengarsipan Resmi, ditandatangani oleh Kepala Divisi Layanan dan Pangkalan Data serta Tim yang bertanggung jawab. 3. Database Arsip Digital pada sistem penyimpanan internal Divisi Layanan dan Pangkalan Data. 4. Rekapitulasi Arsip Kegiatan Insidental. 5. Dokumentasi Tersertifikasi dan Aman.	

PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
25	Penyerahkan hasil permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental kepada Pimpinan Unit Kerja terkait								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Insidental (FRM-IF-002) 2. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan dari Divisi Infrastruktur dan Keamanan Jaringan. 3. Laporan evaluasi dan pengawasan dari Tim Infrastruktur Jaringan. 4. Bukti hasil backup/restore (file digital, konfigurasi server). 5. Berita Acara Penyelesaian Kegiatan yang telah ditandatangani oleh pihak terkait.	1 Hari Kerja	1. Berita Acara Penyerahan Hasil Kegiatan. 2. Dokumen Hasil Kegiatan Lengkap. 3. Dokumentasi Penyerahan (Digital/Fisik) 4. Konfirmasi Penerimaan dari Pimpinan Unit Kerja. 5. Arsip Digital dan Fisik Penyerahan, disimpan oleh PUSTIKOM untuk audit, evaluasi, dan pelaporan kegiatan insidental.	

PROSEDUR BACKUP, RESTORE LAMAN, DATA, KONFIGURASI SERVER DAN INFRASTRUKTUR TIK - INSIDENTAL												
NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PIMPINAN UNIT KERJA	KEPALA PUSTIKOM	KEPALA DIVISI LAYANAN DAN PANGKALAN DATA	KEPALA DIVISI INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN JARINGAN	KOORDINATOR INFRASTRUKTUR JARINGAN	KEPALA SEKSI LAYANAN ADMINISTRASI	TIM INFRASTRUKTUR JARINGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
26	Penerimaan penyerahan permohonan backup, restore laman, data, konfigurasi server dan infrastruktur tik - Insidental								1. Formulir Permohonan Backup dan Restore Insidental (FRM-IF-002) 2. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan dari Divisi Infrastruktur dan Keamanan Jaringan. 3. Laporan evaluasi dan pengawasan dari Tim Infrastruktur Jaringan. 4. Bukti hasil backup/restore (file digital, konfigurasi server). 5. Berita Acara Penyelesaian Kegiatan yang telah ditandatangani oleh pihak terkait.	1 Hari Kerja	1. Berita Acara Penyerahan Hasil Kegiatan. 2. Dokumen Hasil Kegiatan Lengkap. 3. Dokumentasi Penyerahan (Digital/Fisik) 4. Konfirmasi Penerimaan dari Pimpinan Unit Kerja. 5. Arsip Digital dan Fisik Penyerahan, disimpan oleh PUSTIKOM untuk audit, evaluasi, dan pelaporan kegiatan insidental.	