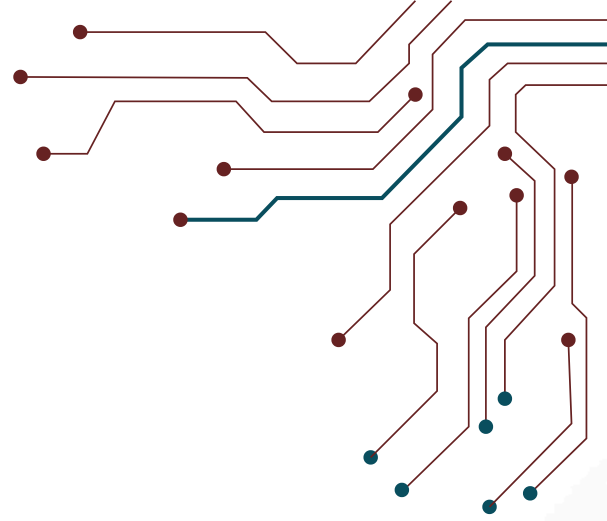




PUSTIKOM
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Sinergi dan Berdampak



BUKU PANDUAN SiRPS

SISTEM INFORMASI RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

<https://sirps.unj.ac.id/>

 **DIREKTORAT AKADEMIK**



pustikomunj



@pustikom_official



pustikom.unj.ac.id



Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya buku panduan ini dapat disusun sebagai acuan penggunaan **Sistem Informasi Rencana Pembelajaran Semester (SiRPS)** Universitas Negeri Jakarta. Sistem informasi ini dirancang untuk mendukung pengelolaan, penyusunan, serta pemantauan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) secara terstruktur, terintegrasi, dan terdokumentasi dengan baik di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan penyusunan buku panduan ini adalah untuk memberikan informasi yang sistematis mengenai fungsi, fitur, serta tata cara penggunaan SiRPS bagi seluruh *user*, mulai dari dosen, koordinator program studi, direktorat akademik, maupun unit terkait lainnya. Melalui panduan ini, diharapkan pengguna dapat memahami alur penyusunan, pengunggahan, verifikasi, serta pemutakhiran RPS secara efektif dan sesuai dengan standar akademik yang berlaku. Dengan demikian, proses penjaminan mutu pembelajaran dapat berjalan lebih optimal dan terdokumentasi secara berkelanjutan.

Kami menyadari bahwa sistem informasi dan kebutuhan pengguna akan terus berkembang seiring dengan kebijakan akademik yang berlaku. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan sebagai bahan evaluasi dan pengembangan SiRPS di masa mendatang. Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang tepat dalam mendukung pelaksanaan pembelajaran yang berkualitas di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, Januari 2026

Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Negeri Jakarta



Daftar Isi

Kata Pengantar	1
Daftar Isi.....	2
Tim Pengembang Sistem Informasi Rencana Pembelajaran Semester.....	3
Panduan Login	4
Panduan Direktorat Akademik.....	5
A. <i>Dashboard</i>	5
B. Manajemen Semester	6
C. Monitoring Global	8
D. Monitoring Catatan Aktivitas (<i>Log System</i>)	9
Panduan Logout	10



***Catatan Penting**

Seluruh data pada gambar dan ilustrasi dalam Buku Panduan ini bersifat simulasi (*dummy*). Data digunakan hanya untuk keperluan demonstrasi dan tidak mencerminkan kondisi nyata atau terkait pihak manapun.



Tim Pengembang

Sistem Informasi Rencana Pembelajaran Semester

Pengarah

Prof. Dr. Komarudin, M.Si. -Rektor

Penanggung Jawab Akademik

Prof. Dr. Ifan Iskandar, M.Hum -Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan & Alumni

Penanggung Jawab Sistem Informasi

Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd. -Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, dan Sistem Informasi

Koordinator Konten SiRPS

Dr. Eng. Agung Premono, S.T., MT. -Direktur Akademik

Koordinator Aplikasi SiRPS

Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T. -Kepala Pusat Teknologi, Informasi dan Komunikasi

Tim Pengembang

- Dr. Puti Zulharby, M.Pd
Staf Ahli Bidang Tata Kelola dan Transformasi Akademik, WR I
- Dr. M. Ridwan Effendi, S.Pd.I., M.Ud.
Staf Ahli Bidang Internasionalisasi & Pengembangan Kegiatan Akademik, WR I
- Dr. Dena Widyawan, M.PD
Staf Ahli Bidang Kemahasiswaan, WR I
- Vina Oktaviani, S.Pd., MT
Kadiv. Pengembangan Sistem Informasi dan Pemrograman, Pustikom
- Ali Idrus, S.Kom., M.Kom.
Kadiv. Pengembangan Sistem Informasi dan Pemrograman, Pustikom
Periode 2024 hingga Oktober 2025
- Irfansyah, S.Pd
Koordinator *Programmer*, Pustikom
- Zikri Muhammad, S.Stat
Full Stack Developer, Pustikom



***Contact Person**

+62 853-6428-9939 (*Whatsapp*)

Vina Oktaviani, S.Pd., MT

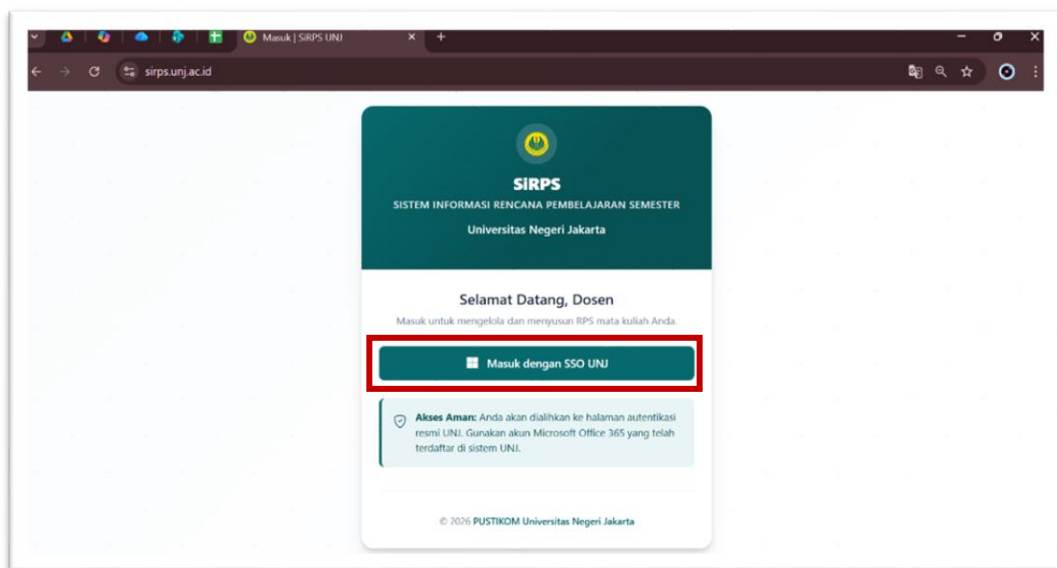
Kadiv. Pengembangan Sistem Informasi dan Pemrograman Pustikom

Untuk masuk ke dalam SiRPS, pengguna dapat *login* secara langsung melalui MyUNJ pada tautan <https://my.unj.ac.id/> atau dengan langkah-langkah berikut:

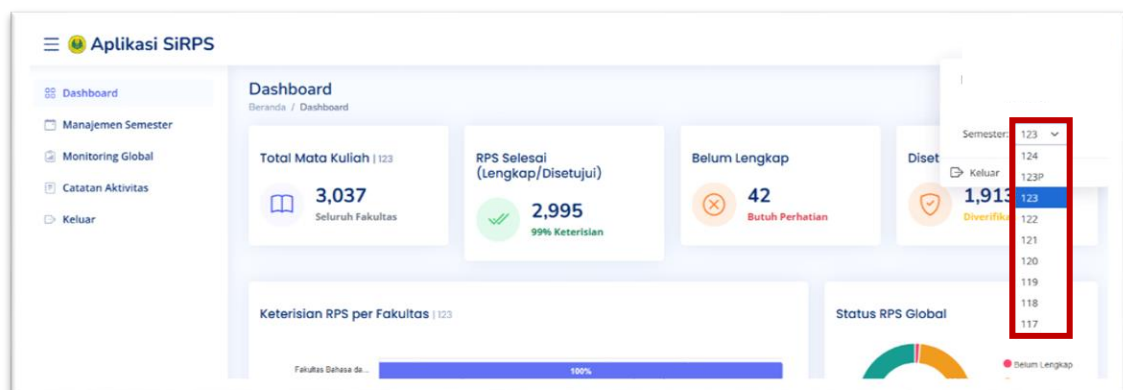
1. Buka sistem informasi browser pada komputer, misal: *Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox*, dll.
2. Ketikkan alamat url berikut pada *address box*.

<https://sirps.unj.ac.id/>

3. Tekan tombol “Enter”, maka akan muncul tampilan *login* SSO sebagai berikut, klik tombol “Masuk dengan SSO UNJ”.



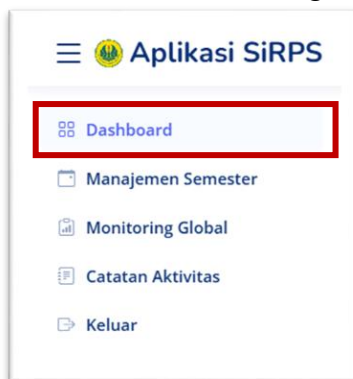
4. Untuk *role* Direktorat Akademik, gunakan *email* unit Direktorat Akademik dengan domain UNJ.
5. Berikut adalah tampilan awal dari SiRPS. Pertama, lakukan pengaturan semester untuk menentukan semester berjalan yang akan ditampilkan pada sistem.



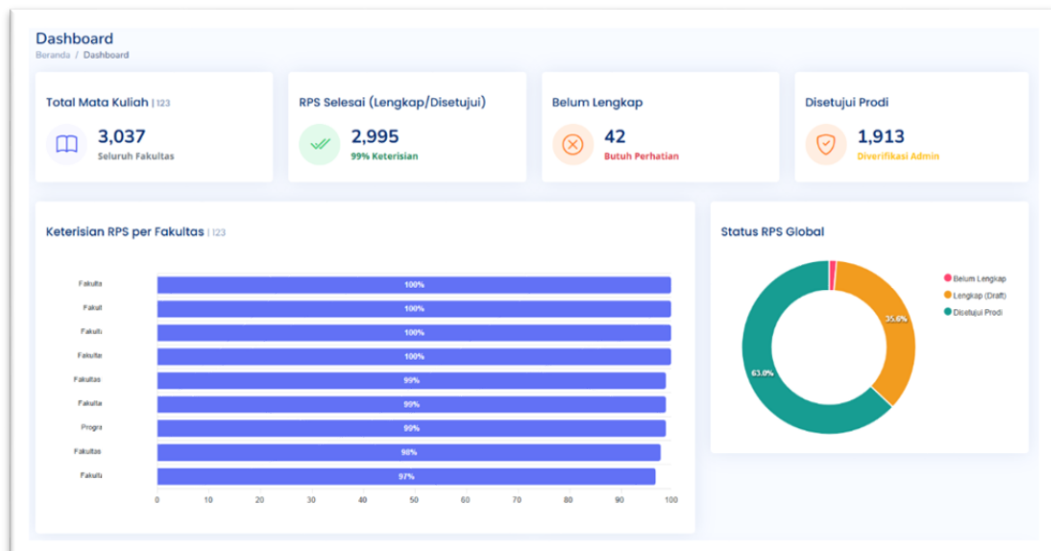
Dalam Sistem Informasi SiRPS, Direktorat Akademik berperan untuk melakukan pengaturan aktivasi semester dan melaksanakan monitoring global terhadap pelaksanaan pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada seluruh program studi di Universitas Negeri Jakarta.

A. Dashboard

1. Untuk melihat *dashboard* secara general, pilih menu “Dashboard” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.

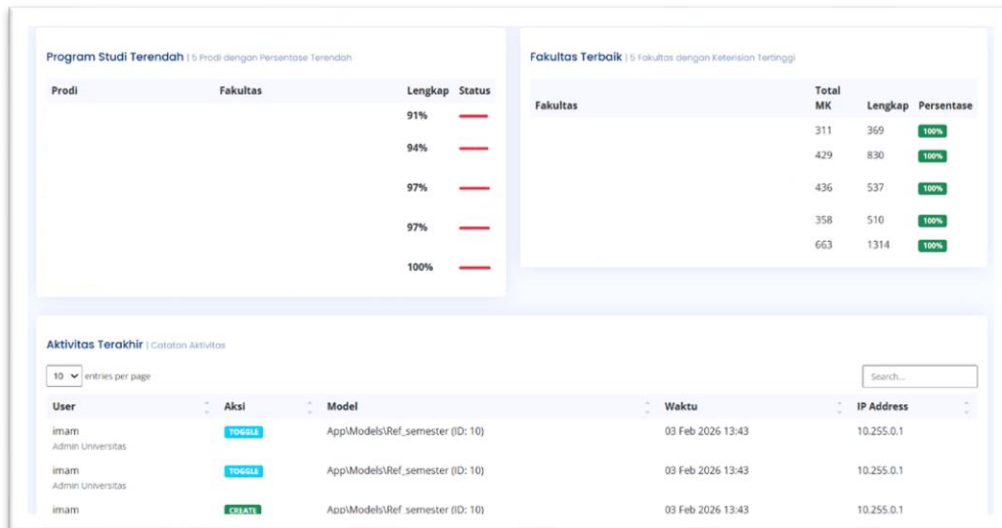


2. Kemudian akan muncul tampilan *dashboard* yang menunjukkan *summary* status progres pengisian KRS, mulai total mata kuliah, RPS yang telah selesai, RPS yang belum lengkap, dan RPS yang sudah disetujui Koorprodi. Selain itu, Anda juga dapat memantau progres keterisian RPS per fakultas.



3. Kemudian Anda juga dapat melihat *Top 5* fakultas dengan tingkat keterisian RPS tertinggi, dan *Bottom 5* program studi dengan tingkat keterisian RPS

Terendah. Serta dapat melakukan pemantauan aktivitas melalui *log* pada Aktivitas Terakhir.



Program Studi Terendah | 5 Prodi dengan Persentase Terendah

Prodi	Fakultas	Lengkap	Status
		91%	—
		94%	—
		97%	—
		97%	—
		100%	—

Fakultas Terbaik | 5 Fakultas dengan Keterlambatan Tertinggi

Fakultas	Total MK	Lengkap	Persentase
	311	369	100%
	429	830	100%
	436	537	100%
	358	510	100%
	663	1314	100%

Aktivitas Terakhir | Catatan Aktivitas

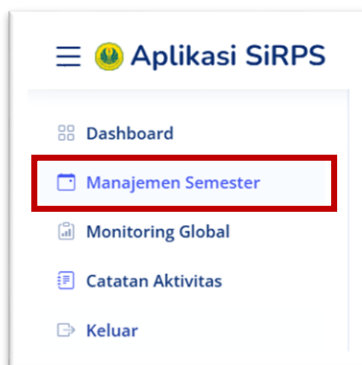
10 entries per page

User	Aksi	Model	Waktu	IP Address
imam Admin Universitas	TOGGEL	App\Models\Ref_semester (ID: 10)	03 Feb 2026 13:43	10.255.0.1
imam Admin Universitas	TOGGEL	App\Models\Ref_semester (ID: 10)	03 Feb 2026 13:43	10.255.0.1
imam	CALAKI	App\Models\Ref_semester (ID: 10)	03 Feb 2026 13:43	10.255.0.1

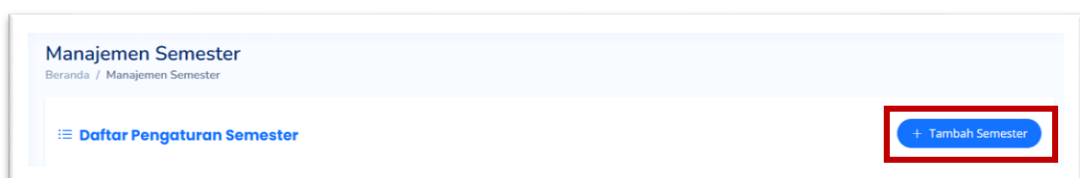
B. Manajemen Semester

Pada menu ini, Anda dapat melakukan pembukaan semester baru dan aktivasi semester berdasarkan periode pengisian RPS dengan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Pilih menu “Manajemen Semester” yang terletak di *sidebar* bagian kiri.

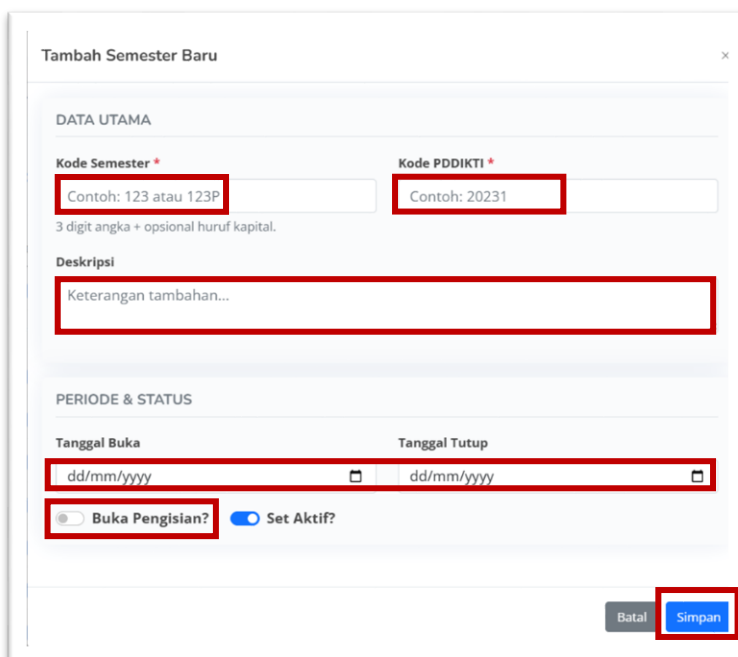


2. Untuk melakukan pembukaan semester baru, klik tombol “Tambah Semester” yang terletak di bagian kanan atas.











3. Lengkapi isian *form* dibawah ini, mulai dari kode semester SIAKAD dan PDDIKTI, Deskripsi, Tanggal periode pembukaan dan penutupan pengisian

RPS. Jika Anda ingin mengaktifkan periode pengisian RPS, maka aktifkan dengan menggeser tombol “Buka Pengisian”. Lalu klik “Simpan”.



- Selanjutnya untuk melakukan pembukaan dan penutupan periode pengisian RPS, Anda dapat mengubah status dengan menggeser tombol pada kolom “Status”. Apabila status berubah menjadi warna hijau dengan keterangan “Buka”, maka periode pengisian RPS telah dibuka. Sebaliknya, geser kembali tombol status hingga berwarna merah dengan keterangan “Tutup” untuk menutup periode pengisian RPS.

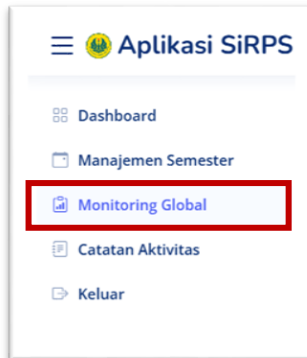
Semester	PDDIKTI	Deskripsi	Status	Tgl Buka	Tgl Tutup	Aksi
124 AKTIF	20252	-	<input type="checkbox"/> TUTUP	-	-	 
123P AKTIF	20253	Semester Antara	<input checked="" type="checkbox"/> BUKA	-	-	 
123 AKTIF	20251	-	<input checked="" type="checkbox"/> BUKA	-	-	 

Anda juga dapat mengedit isian semester dengan klik tombol  dan menghapus data semester dengan klik tombol 

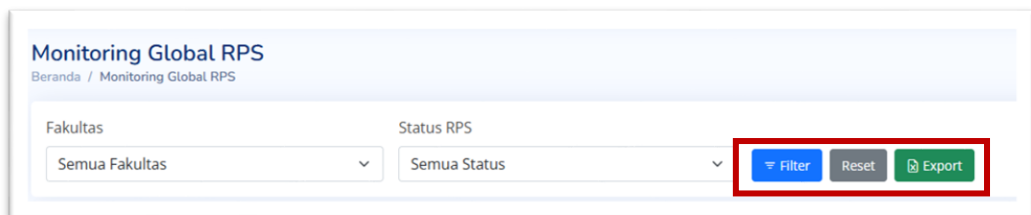
C. Monitoring Global

Pada menu ini, Direktorat Akademik dapat melakukan monitoring global terhadap seluruh proses pengisian RPS dengan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Pilih menu “Monitoring Global” yang terletak di *sidebar* bagian kiri.

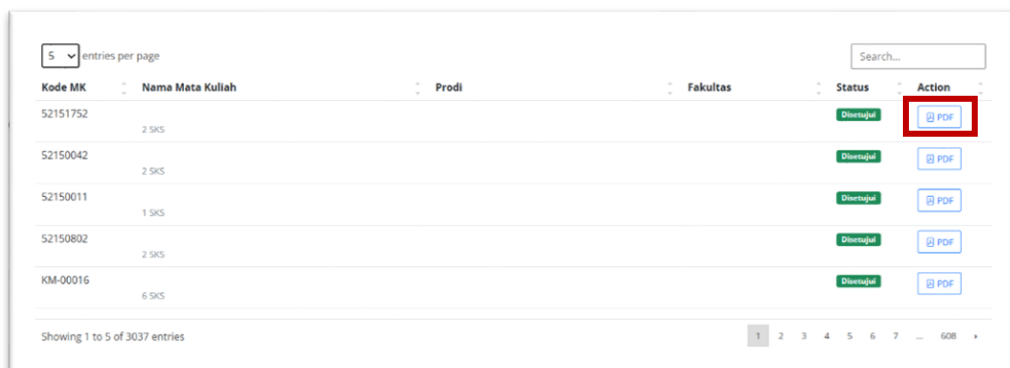


2. Kemudian Anda dapat melakukan filter untuk menampilkan data RPS per fakultas dan per status (Disetujui Prodi, Lengkap (*Draft*), Belum Lengkap), lalu klik “Filter”. Klik “Reset” untuk menghapus filter.



Selain itu, Anda juga dapat mengekspor keseluruhan data yang ditampilkan dengan klik tombol “Export”.

3. Berikut adalah tampilan data dari seluruh dokumen RPS yang telah disusun beserta dengan keterangan status RPS tersebut. Anda dapat melihat isi dokumen RPS dengan klik tombol “PDF” pada kolom “Action”.



Kode MK	Nama Mata Kuliah	Prodi	Fakultas	Status	Action
52151752	2 SKS			Disetujui	PDF
52150042	2 SKS			Disetujui	PDF
52150011	1 SKS			Disetujui	PDF
52150802	2 SKS			Disetujui	PDF
KM-00016	6 SKS			Disetujui	PDF

4. Berikut adalah contoh tampilan dari dokumen RPS.



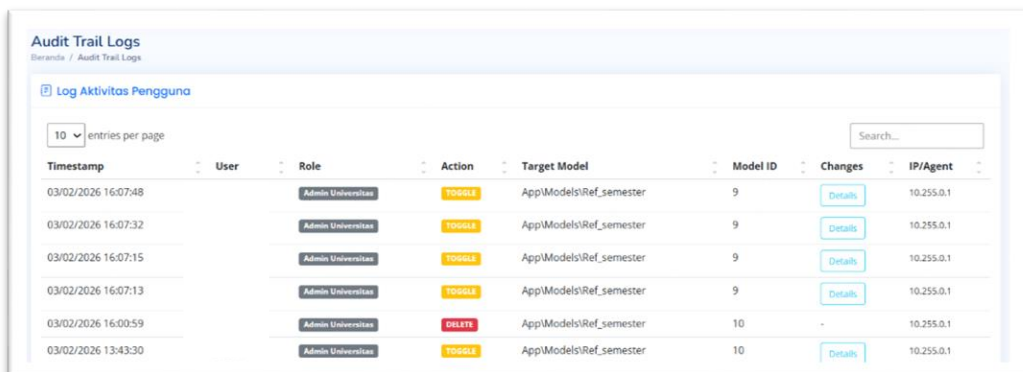
D. Monitoring Catatan Aktivitas (*Log System*)

Pada menu ini, Direktorat Akademik dapat melakukan monitoring terhadap seluruh catatan aktivitas yang dilakukan pada SiRPS dengan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Pilih menu “Catatan Aktivitas” yang terletak di *sidebar* bagian kiri.



2. Berikut adalah tampilan dari *log system* yang ada pada sistem SiRPS.

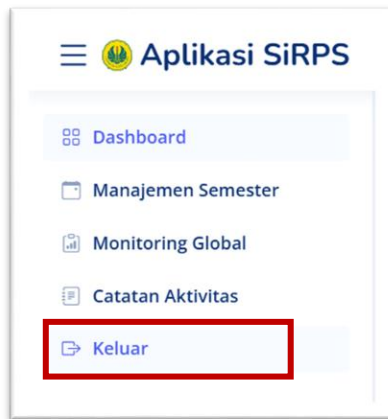


Timestamp	User	Role	Action	Target Model	Model ID	Changes	IP/Agent
03/02/2026 16:07:48		Admin Universitas	TOGGLE	App\Models\Ref_semester	9		10.255.0.1
03/02/2026 16:07:32		Admin Universitas	TOGGLE	App\Models\Ref_semester	9		10.255.0.1
03/02/2026 16:07:15		Admin Universitas	TOGGLE	App\Models\Ref_semester	9		10.255.0.1
03/02/2026 16:07:13		Admin Universitas	TOGGLE	App\Models\Ref_semester	9		10.255.0.1
03/02/2026 16:00:59		Admin Universitas	DELETE	App\Models\Ref_semester	10	-	10.255.0.1
03/02/2026 13:43:30		Admin Universitas	TOGGLE	App\Models\Ref_semester	10		10.255.0.1



Panduan *Logout*

Untuk keluar dari SiRPS, pengguna dapat *logout* dengan klik menu “Keluar” yang ada pada *sidebar* sebelah kiri.



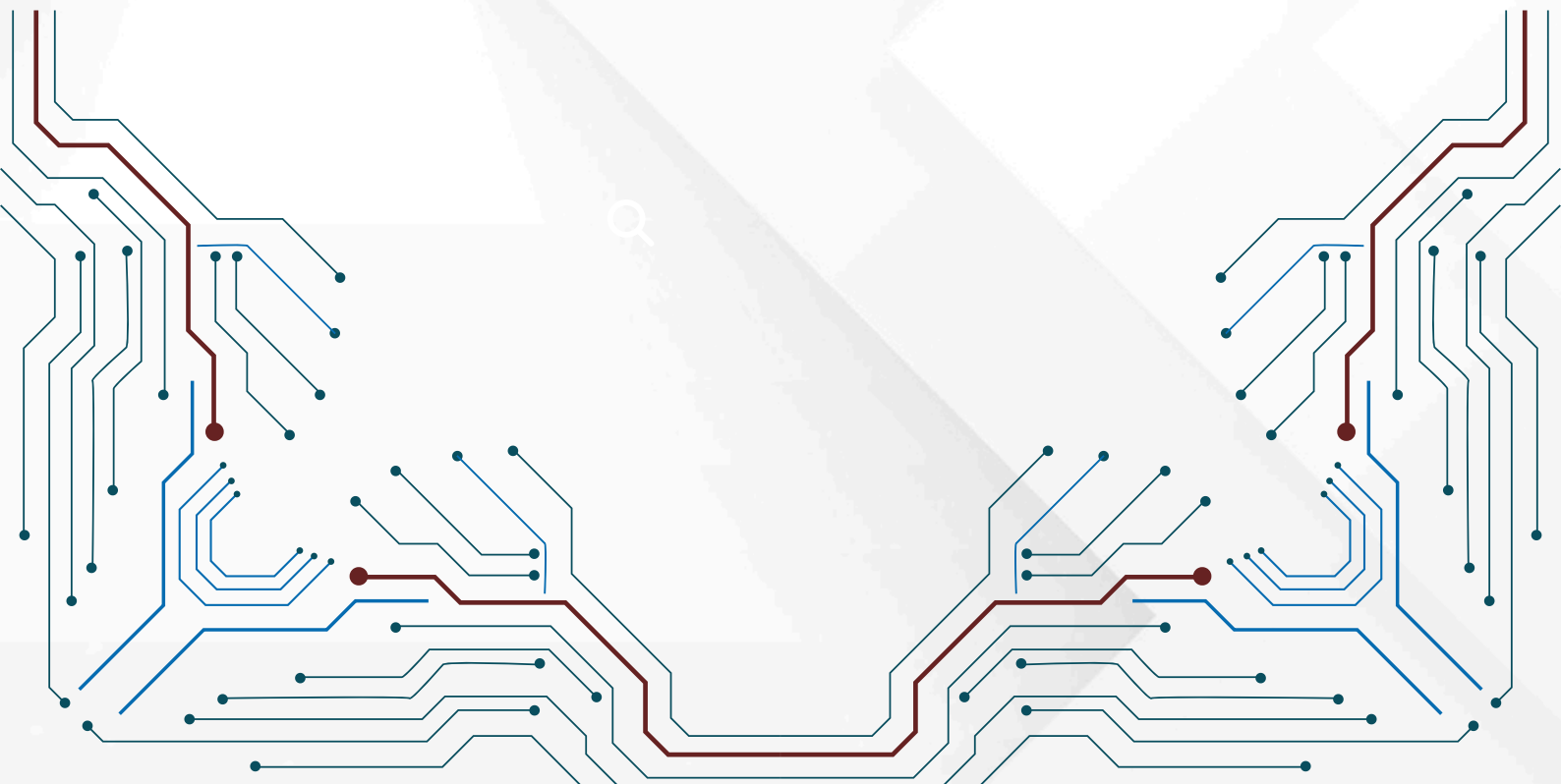


Intelligentia - Dignitas

PUSTIKOM

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Sinergi dan Berdampak



pustikomunj



@pustikom_official



pustikom.unj.ac.id