



Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya buku panduan ini dapat disusun sebagai acuan penggunaan sistem informasi **Dashboard IKU Universitas Negeri Jakarta**. Sistem informasi ini dirancang untuk mempermudah proses pengumpulan dan pemantauan data Indikator Kinerja Utama (IKU) di tingkat fakultas maupun universitas.

Tujuan penyusunan buku panduan ini adalah untuk memberikan informasi yang sistematis mengenai fungsi, fitur, serta tata cara penggunaan Dashboard IKU Universitas Negeri Jakarta bagi seluruh pengguna, mulai dari pimpinan, staf, maupun pihak terkait lainnya di tingkat program studi, fakultas, hingga universitas. Dengan adanya panduan ini, diharapkan pengguna dapat memahami dan memanfaatkan sistem informasi secara efektif, sehingga proses pelaporan IKU menjadi lebih efisien dan terintegrasi. Selain itu, pimpinan universitas juga dapat memantau perkembangan kinerja IKU setiap fakultas dan unit secara *real time* sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan strategis.

Kami menyadari bahwa sistem dan kebutuhan pengguna akan terus berkembang. Oleh karena itu, masukan dan saran sangat kami harapkan dalam rangka perbaikan dan pengembangan sistem di masa mendatang. Akhir kata, semoga buku panduan ini bermanfaat dan dapat menjadi referensi yang tepat dalam mendukung ketercapaian IKU di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, November 2025

Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Negeri Jakarta



Daftar Isi

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Pendahuluan	3
A. Deskripsi Umum	3
B. Tujuan	3
C. Hak Akses Pengguna	3
D. Tim Pengembang Sistem informasi	4
Standar Operasional Prosedur (SOP) IKU Universitas Negeri Jakarta	5
Panduan Login	8
Panduan Super Administrator	9
A. Dashboard	9
B. Pengaturan Daftar Pengguna	10
C. Database Master	12
D. Target Capaian IKU	15
E. Riwayat Sinkronisasi	15
Panduan PIC / Verifikator IKU	17
A. Verifikasi Data IKU 1	17
B. Verifikasi Data IKU 2	20
C. Verifikasi Data IKU 3	23
D. Verifikasi Data IKU 4	26
E. Verifikasi Data IKU 5	29
F. Verifikasi Data IKU 6	31
G. Verifikasi Data IKU 7	33
H. Verifikasi Data IKU 8	35
Panduan Operator Unit / Fakultas	38
A. Pemantauan Ketercapaian IKU per Prodi	38
B. Sinkronisasi Data IKU 1	39
C. Sinkronisasi dan <i>Input</i> Data IKU 2	41
D. Sinkronisasi dan <i>Input</i> Data IKU 3	43
E. Sinkronisasi dan <i>Input</i> Data IKU 4	46
F. Sinkronisasi Data IKU 5	48
G. Sinkronisasi Data IKU 6	50
H. Sinkronisasi Data IKU 7	52
I. <i>Input</i> Data IKU 8	53
J. Target Capaian IKU	55
K. Riwayat Sinkronisasi	56
Panduan Logout	57



Pendahuluan

A. Deskripsi Umum

Dashboard IKU UNJ merupakan sistem informasi yang dirancang untuk mempermudah proses pengumpulan, pemantauan, dan pelaporan data Indikator Kinerja Utama (IKU) di tingkat fakultas maupun universitas. Melalui *dashboard* ini, diharapkan alur pelaporan IKU menjadi lebih efisien, akurat, dan terintegrasi. Selain itu, *dashboard* IKU juga memungkinkan pimpinan universitas untuk memantau perkembangan kinerja setiap fakultas dan unit secara *real time*, sehingga dapat digunakan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan strategis guna mendukung peningkatan mutu dan pencapaian target UNJ.

B. Tujuan

Tujuan utama dari penggunaan sistem informasi Dashboard IKU UNJ adalah sebagai berikut:

1. Mempermudah proses pengumpulan dan pelaporan data IKU di tingkat fakultas maupun universitas melalui sistem yang terintegrasi sehingga mengurangi duplikasi pekerjaan serta meminimalkan potensi kesalahan input.
2. Menyediakan pemantauan kinerja IKU secara *real time*, sehingga pimpinan universitas dapat melihat perkembangan capaian dari setiap fakultas dan unit secara cepat dan akurat.
3. Mendukung pengambilan keputusan strategis berbasis data dengan menyediakan informasi yang valid, transparan, dan terdokumentasi, sehingga universitas dapat lebih fokus dalam mengejar target IKU sesuai kebijakan nasional maupun institusional.

C. Hak Akses Pengguna

Pada sistem informasi ini terdapat beberapa fungsi yang dibagi kepada tiap peran (*role*) penggunanya, yakni Super Administrator, Pimpinan, *Person in Charge* (PIC) atau verifikator IKU, dan Operator Unit/Fakultas.



D. Tim Pengembang Sistem informasi

Berikut adalah tim pengembang dari sistem informasi Dashboard IKU UNJ:

- Kepala Pustikom UNJ - Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.
- Kadiv. Pengembangan Sistem Informasi dan Pemrograman Pustikom UNJ Periode 2024 hingga Oktober 2025 - Ali Idrus, S.Kom., M.Kom.
- Koordinator *Programmer* Pustikom UNJ - Irfansyah, S.Pd.
- *Programmer* - Zhafran Panggomgomi
- *Programmer* - Muhammad Alfin Khaerudin
- Kadiv. Infrastruktur & Keamanan Jaringan - Bambang Prasetya, S.Pd., M.Kom.
- Kadiv. Layanan dan Pangkalan Data - Maulana Amirul Adha, M.Pd.
- Koordinator Infrastruktur & Keamanan Jaringan Pustikom UNJ - Arya Adipurwa, S.Kom., M.M
- Kepala Seksi Layanan Administrasi - Marina Rosmalia, S.Kom.



***Catatan Penting**

Seluruh data pada gambar dan ilustrasi dalam Buku Panduan ini bersifat simulasi (*dummy*). Data digunakan hanya untuk keperluan demonstrasi dan tidak mencerminkan kondisi nyata atau terkait pihak manapun.



Standar Operasional Prosedur (SOP) IKU Universitas Negeri Jakarta

IKU	Mekanisme Pengisian	Langkah - Langkah	Apakah Perlu Verifikasi?
IKU 1	Upload UMP → Sinkronisasi	<ol style="list-style-type: none">1. Upload file UMP (format Excel/PDF sesuai template yang tersedia di aplikasi) pada bagian database master2. Setelah status "UMP berhasil ditambahkan", silahkan masuk ke menu data raw bagian IKU 1 lalu lakukan proses sinkronisasi.3. Tunggu status "Sinkronisasi Sukses"	Tidak – sudah otomatis dari sistem ke verifikasi
IKU 2	Bisa Sinkronisasi dan Beberapa Upload Excel sesuai <i>template</i> → Verifikasi	<ol style="list-style-type: none">1. Bisa langsung melakukan sinkronisasi di beberapa data2. Beberapa data yang tidak bisa di sinkronisasi silahkan klik <i>Upload Excel</i> lalu download template Excel IKU 2 dari menu "Template"3. Isi template sesuai petunjuk4. Upload file Excel yang sudah diisi5. Sistem akan menampilkan status "Menunggu Verifikasi"6. Verifikator melakukan verifikasi7. Status menjadi "Verifikasi Disetujui" atau "Verifikasi Ditolak"	Ya – manual oleh verifikator
IKU 3	Bisa Sinkronisasi dan Beberapa Upload Excel sesuai <i>template</i> → Verifikasi	<ol style="list-style-type: none">1. Bisa langsung melakukan sinkronisasi di beberapa data2. Beberapa data yang tidak bisa di sinkronisasi silahkan klik Upload Excel lalu Download template Excel IKU 3 dari menu "Template"3. Isi template sesuai petunjuk4. Upload file Excel yang sudah diisi	Ya – manual oleh verifikator



		<ol style="list-style-type: none">5. Sistem akan menampilkan status "Menunggu Verifikasi"6. Verifikator melakukan verifikasi7. Status menjadi "Verifikasi Disetujui" atau "Verifikasi Ditolak"	
IKU 4	Bisa Sinkronisasi dan Beberapa Upload Excel sesuai <i>template</i> → Verifikasi	<ol style="list-style-type: none">1. Bisa langsung melakukan sinkronisasi di beberapa data2. Beberapa data yang tidak bisa di sinkronisasi silahkan klik Upload Excel lalu Download template Excel IKU 4 dari menu "Template"3. Isi template sesuai petunjuk4. Upload file Excel yang sudah diisi5. Sistem akan menampilkan status "Menunggu Verifikasi"6. Verifikator melakukan verifikasi7. Status menjadi "Verifikasi Disetujui" atau "Verifikasi Ditolak"	Ya – manual oleh verifikator
IKU 5	Sinkronisasi langsung → Verifikasi	<ol style="list-style-type: none">1. Klik tombol Sinkronisasi2. Sistem mengambil data otomatis dari aplikasi sumber3. Status menjadi "Menunggu Verifikasi"4. Verifikator melakukan verifikasi	Ya – manual oleh verifikator
IKU 6	Sinkronisasi langsung → Verifikasi	<ol style="list-style-type: none">1. Klik tombol Sinkronisasi2. Sistem mengambil data otomatis dari aplikasi sumber3. Status menjadi "Verifikasi Disetujui"	Tidak perlu verifikasi manual
IKU 7	Sinkronisasi langsung → Verifikasi	<ol style="list-style-type: none">1. Klik tombol Sinkronisasi2. Sistem mengambil data otomatis dari aplikasi sumber3. Status menjadi "Menunggu Verifikasi"4. Verifikator melakukan verifikasi	Tidak – sudah otomatis dari sistem ke verifikasi

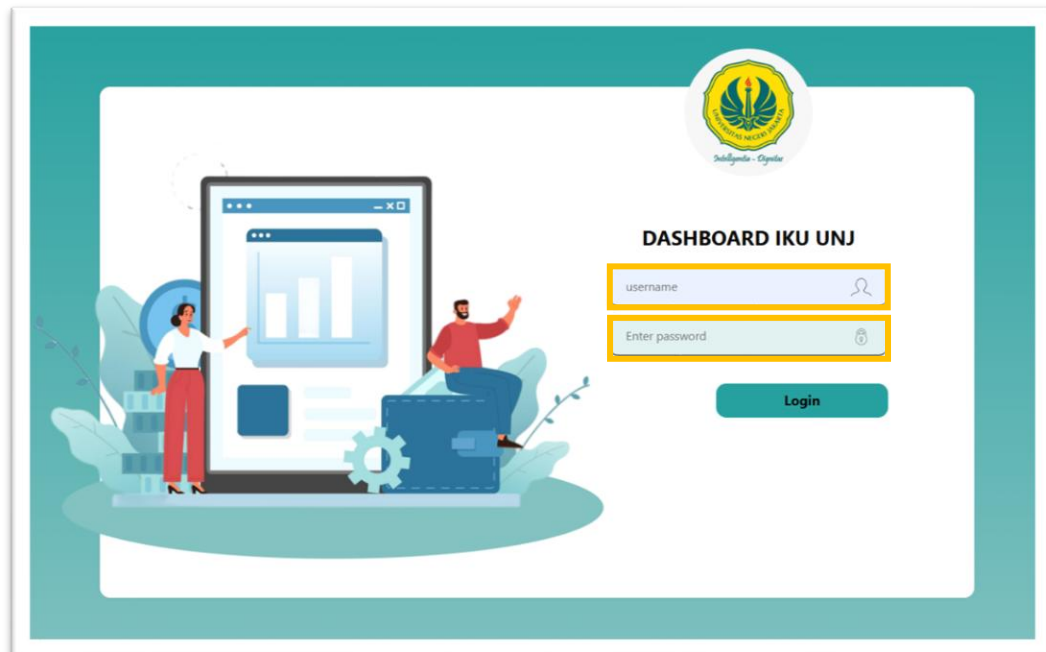


<p>IKU 8</p>	<p>Upload Excel sesuai <i>template</i> → Verifikasi</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Silahkan klik Upload Excel lalu Download template Excel IKU 8 dari menu "Template"2. Isi template sesuai petunjuk3. Upload file Excel yang sudah diisi4. Sistem akan menampilkan status "Menunggu Verifikasi"5. Verifikator melakukan verifikasi6. Status menjadi "Verifikasi Disetujui" atau "Verifikasi Ditolak"	<p>Ya – manual oleh verifikator</p>
--------------------------------	---	--	--

Panduan Login

Untuk masuk ke dalam sistem informasi Dashboard IKU UNJ, pengguna harus memasukkan *Username* dan *Password* terlebih dahulu dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Buka sistem informasi browser pada komputer, misal: *Microsoft Edge*, *Google Chrome*, *Mozilla Firefox*, dll.
2. Ketikkan alamat url berikut pada *address box*.
<https://dashboard-iku.unj.ac.id/>
3. Tekan tombol “Enter”, maka akan muncul tampilan *login* sebagai berikut.



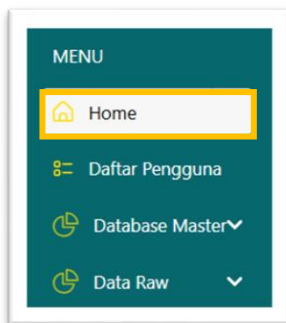
4. Lalu masukkan *username* dan *password* yang telah diberikan pada *form* login. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan benar, maka pengguna akan diarahkan pada tampilan *dashboard* sistem informasi.

Panduan Super Administrator

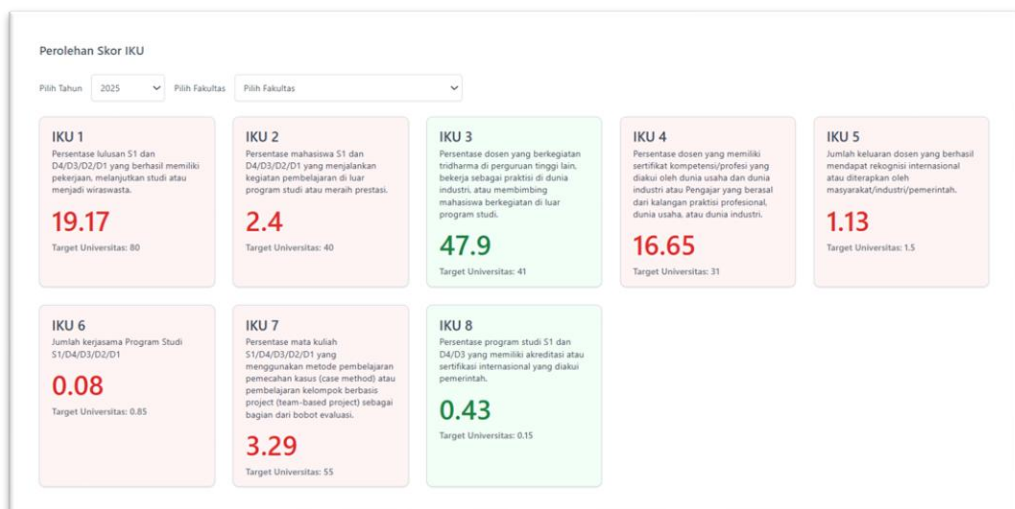
Dalam sistem informasi Dashboard IKU UNJ, super administrator memiliki peran sebagai pengelola tertinggi yang memiliki kendali penuh terhadap sistem, mulai dari mengatur akses dan hak pengguna, memastikan seluruh data IKU yang diinput oleh fakultas telah sesuai standar serta terverifikasi dengan baik.

A. Dashboard

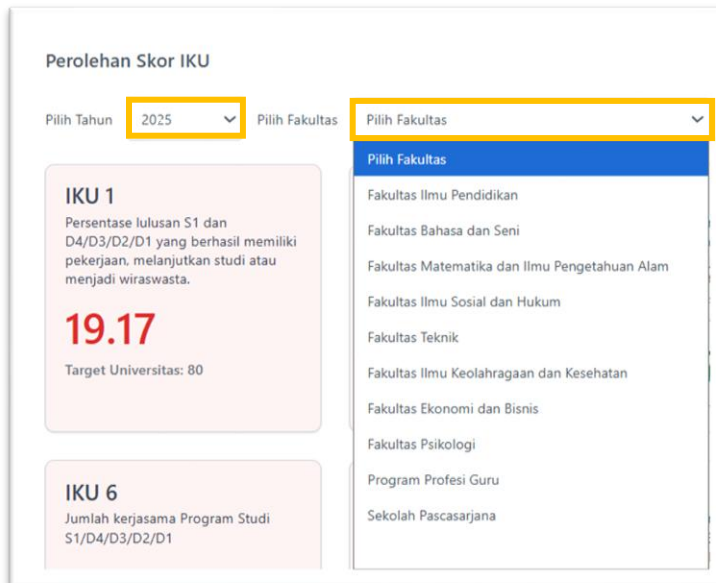
1. Untuk melihat *dashboard* secara general, pilih menu “Home” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



2. Kemudian akan muncul tampilan *summary* ketercapaian IKU Universitas sebagai berikut. Apabila ketercapaian IKU telah memenuhi target, maka *card* akan berwarna hijau, dan apabila belum mencapai target akan berwarna merah.



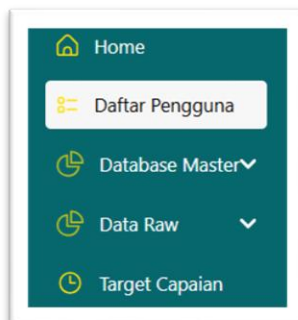
3. Anda juga dapat melihat *summary* ketercapaian IKU dengan pilihan *filter* tahun dan fakultas, dengan klik “Pilih Tahun” dan “Pilih Fakultas”.



4. Anda dapat melihat detail data ketercapaian masing-masing poin IKU dengan cara *double click* pada masing-masing *card*.

B. Pengaturan Daftar Pengguna

1. Untuk mengatur hak akses pengguna, pilih menu “Daftar Pengguna” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



2. Untuk menambahkan pengguna, klik tombol “Tambah Pengguna” yang terletak di pojok atas bagian kanan.

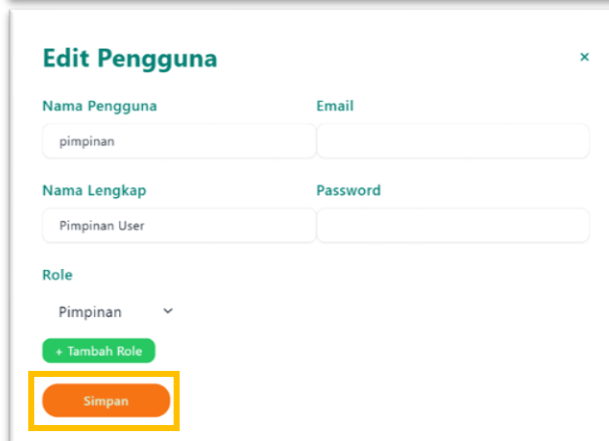


3. Lalu akan muncul *form* tambah pengguna sebagai berikut. Lengkapi isian *form*, termasuk pilih *role* untuk menentukan hak akses dari pengguna apakah termasuk admin/pimpinan/unit/PIC IKU. Jika telah terisi lengkap, lalu klik “Tambah”.



4. Untuk mengubah data atau akses pengguna, Anda dapat klik tombol “Edit”. Lalu lengkapi *form* edit pengguna dan klik “Simpan” jika sudah selesai melakukan perubahan.

NO	NAMA PENGGUNA	USERNAME	ROLE	EMAIL	AKSI
1	Pimpinan User	pimpinan	Pimpinan	Tidak ada email	Edit Hapus



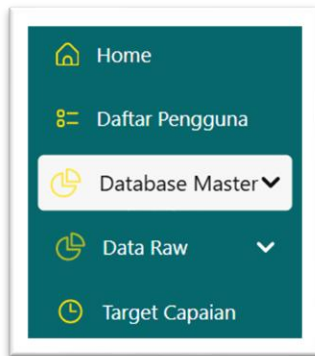
5. Jika Anda ingin menghapus pengguna beserta dengan hak aksesnya, klik tombol “Hapus”.

NO	NAMA PENGGUNA	USERNAME	ROLE	EMAIL	AKSI
1	Pimpinan User	pimpinan	Pimpinan	Tidak ada email	Edit Hapus

C. Database Master

Database master berisi tentang kumpulan data acuan yang sifatnya tetap, standar, dan menjadi rujukan utama untuk seluruh proses pelaporan IKU. Database Master berisi kumpulan data Program Studi, Dosen, Mahasiswa, Kategori Kegiatan, Mata Kuliah, dan UMP (Upah Minimum Provinsi).

1. Untuk mengakses Database Master, pilih menu “Database Master” pada *menu bar* bagian kiri.



2. Pilih sub menu “Program Studi” untuk melihat referensi data acuan prodi, meliputi kode prodi, jenjang, nama prodi, nama fakultas, dan kode fakultas. Anda dapat melakukan pencarian dengan memasukkan *key word* program studi pada kolom pencarian bagian kanan.

A screenshot of the 'Program Studi' sub-menu. The left sidebar shows the 'IKU UNJ' logo and a list of menu items: Database Master, Program Studi (highlighted), Dosen, Mahasiswa, Kategori Kegiatan, Mata Kuliah, and UMP. The main content area shows a table with columns: NAMA PRODI, KODE PRODI SIAKAD, KODE PRODI PDDIKTI, JENJANG PRODI, KODE FAKULTAS, NAMA FAKULTAS, ALIAS, and TERAKHIR DIPERBARUI. A search bar with the placeholder 'Masukkan Kata Kunci' is visible at the top right of the table area.

NAMA PRODI	KODE PRODI SIAKAD	KODE PRODI PDDIKTI	JENJANG PRODI	KODE FAKULTAS	NAMA FAKULTAS	ALIAS	TERAKHIR DIPERBARUI
Administrasi Perkantoran	17035	61401	D3	17	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	-	9 Mei 2025 (15:28:58)
Administrasi Perkantoran Digital	17124	61305	D4	17	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	-	9 Mei 2025 (15:28:58)
Akuntansi	17045	62401	D3	17	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	-	9 Mei 2025 (15:28:58)

3. Pilih sub menu “Dosen” untuk melihat referensi data acuan dosen, meliputi nama, NIDN, jenis kelamin, ikatan kerja, serta prodi dan fakultasnya. Anda dapat melakukan pencarian dengan memasukkan *key word* dosen pada kolom pencarian bagian kanan.

NAMA DOSEN	NAMA GEJAR	NIDN	KODE PRODI	NAMA PRODI	JENJANG PRODI	KODE FAKULTAS	FAKULTAS	JENIS KELAMIN	IKU KE
AAM AMANINGSIH JUMHUR	Aam Amaningsih Jumhur, Ph.D.	0016107105	15026	Pendidikan Teknik Mesin	S1	15	Fakultas Teknik	P	D Tc
AAN WASAN	Dr. Aan Wasan, S.Sos., M.Si.	0019127103	16056	Olahraga Rekreasi	S1	16	Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan	L	D Tc

4. Pilih sub menu “Mahasiswa” untuk melihat referensi data acuan mahasiswa, meliputi nama, NIM, jenis kelamin, status, periode masuk, serta fakultas dan prodinya. Anda dapat melakukan pencarian dengan memasukkan *key word* mahasiswa pada kolom pencarian bagian kanan.

NAMA MAHASISWA	NIM	KODE PRODI	NAMA PRODI	JENJANG PRODI	KODE FAKULTAS	FAKULTAS	JENIS KELAMIN	STATUS MAHASISWA
Ajirah Rochayati	1106621080	11066	Bimbingan Dan Konseling	S1	11	Fakultas Ilmu Pendidikan	P	AKTIF
Andra Hamidah	1101621024	11016	Teknologi Pendidikan	S1	11	Fakultas Ilmu Pendidikan	P	AKTIF

5. Pilih sub menu “Kategori Kegiatan” untuk melihat referensi data acuan kegiatan, meliputi ID, kelompok kategori, dan nama kategori. Anda dapat melakukan pencarian dengan memasukkan *key word* kategori kegiatan pada kolom pencarian bagian kanan.

Parent Id	Id Kategori	Kelompok Kategori	Nama Kategori	Terakhir Diperbarui
100000	100100	Pendidikan	Pendidikan Formal	9 Mei 2025, 15:27:4
100000	100200	Pendidikan	Melaksanakan Pelatihan Dasar (Prajabatan) golongan III	9 Mei 2025, 15:27:4
100100	100101	Pendidikan Formal	Doktor	9 Mei 2025, 15:27:4

6. Pilih sub menu “Mata Kuliah” untuk melihat referensi data acuan matkul, meliputi kode semester, kode prodi, kode matkul, nama matkul, jumlah SKS, dan semester.

KODE SEMESTER	KODE PROGRAM STUDI	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SEMESTER	SKS MATA KULIAH	TERAKHIR DIPERBARUI
123	14026	40054024	Skripsi	8	4	26 Agustus 2025, 2:57:42
123	14026	43150062	Kosmografi	1	2	26 Agustus 2025, 2:57:42
123	14026	43150182	Geografi Ekonomi	1	2	26 Agustus 2025, 2:57:42
123	14026	43150202	Geografi Politik	1	2	26 Agustus 2025, 2:57:42

7. Pilih sub menu “UMP” untuk melihat referensi data acuan besaran UMP, meliputi tahun, provinsi, dan besaran UMP.

TAHUN	PROVINSI	BESARAN
2025	Prov. D.K.I. Jakarta	Rp. 5.396.761
2025	Prov. Jawa Barat	Rp. 2.191.232
2025	Prov. Jawa Tengah	Rp. 2.169.349
2025	Prov. D.I. Yogyakarta	Rp. 2.264.081
2025	Prov. Jawa Timur	Rp. 2.305.985

Selain itu, Anda juga dapat memperbaharui besaran UMP dengan mengunggah file *excel* sesuai dengan format yang telah disediakan dengan klik tombol “Upload Excel”.

Upload Excel

UMP

[Lihat Format Upload Excel Disini](#)

Silakan unduh format import Excel UMP terlebih dahulu, lalu sesuaikan data Anda sesuai dengan format tersebut.

[Download](#)

Upload File

[Choose File](#) No file chosen

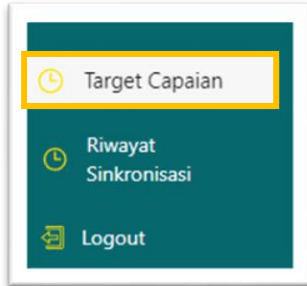
Format file yang diperbolehkan: .xlsx dengan ukuran maksimum 2 MB.

[Upload File](#)

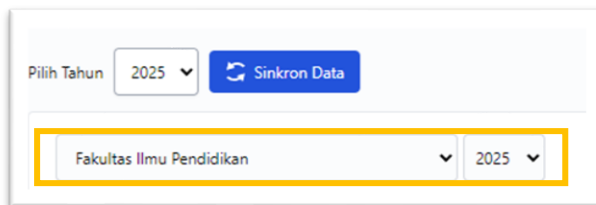
Kemudian klik tombol “Download” dan lengkapi isian format *excel*, jika telah selesai, pilih “Choose File” kemudian klik tombol “Upload File”.

D. Target Capaian IKU

1. Untuk melihat target capaian dari IKU Universitas maupun per Fakultas dapat dilakukan dengan klik menu “Target Capaian” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



2. Pada bagian kiri atas, pilih “Tahun” dan “Fakultas” untuk melihat target capaian dari fakultas tersebut pada periode yang ditentukan.

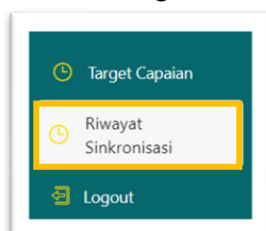


3. Maka akan muncul tampilan target capaian poin IKU, mulai dari target universitas dan target fakultas lengkap dengan periode TW 1,2,3, dan 4.

INDIKATOR KINERJA	FAKULTAS	TARGET UNIVERSITAS				TARGET UNIT (FAKULTAS)			
		TW-1	TW-2	TW-3	TW-4	TW-1	TW-2	TW-3	TW-4
IKU 1 - Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta.	Fakultas Ilmu Pendidikan	10	20	30	40	11	21	31	41
IKU 2 - Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi.	Fakultas Ilmu Pendidikan	5	15	25	35	6	16	26	36
IKU 3 - Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.	Fakultas Ilmu Pendidikan	10	20	30	40	11	21	31	41
IKU 4 - Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau Pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri.	Fakultas Ilmu Pendidikan	10	15	25	31	11	16	26	31
IKU 5 - Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah.	Fakultas Ilmu Pendidikan	0	0.5	1	1.5	0	0.6	1.1	1.5
IKU 6 - Jumlah kerjasama Program Studi S1/D4/D3/D2/D1	Fakultas Ilmu Pendidikan	0.1	0.3	0.5	0.85	0.2	0.4	0.6	0.85
IKU 7 - Persentase mata kuliah S1/D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi.	Fakultas Ilmu Pendidikan	25	25	50	55	26	26	51	65
IKU 8 - Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.	Fakultas Ilmu Pendidikan	7	10	12	15	8	11	13	15

E. Riwayat Sinkronisasi

1. Untuk melakukan monitoring riwayat sinkronisasi yang dilakukan oleh operator unit / fakultas dapat dilakukan dengan klik menu “Riwayat Sinkronisasi” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.





2. Lalu akan muncul tampilan Riwayat Sinkronisasi Data IKU yang telah dilakukan beserta dengan status sinkronisasi di bagian kiri dan daftar Antrian Sinkronisasi yang masih *pending* di bagian kanan.

Riwayat dan Antrian Sinkronisasi IKU

Riwayat Sinkronisasi Data IKU (30 Data terakhir)							Antrian Sinkronisasi						
FAKULTAS	TAHUN	IKU KE	SINKRONISASI OLEH	WAKTU	SUMBER DATA	STATUS	FAKULTAS	TAHUN	IKU KE	SINKRONISASI OLEH	WAKTU	SUMBER DATA	STATUS
-	2025	IKU-4	fbs Fakultas Bahasa dan Seni	2025-11-20 23:16:46	Excel	success	Fakultas Bahasa dan Seni	2025	IKU-3	Fakultas Bahasa dan Seni	2025-11-20 21:03:22	Sister, Pdsikti, Sister, Sister, Pdsikti, Pdsikti, Excel, Excel, Excel	pending
Fakultas Bahasa dan Seni	2024	IKU-1	fbs Fakultas Bahasa dan Seni	2025-11-20 23:19:07	Tracer	success	Fakultas Bahasa dan Seni	2025	IKU-3	Fakultas Bahasa dan Seni	2025-11-20 16:29:02	Sister, Pdsikti, Sister, Sister, Pdsikti, Pdsikti, Excel, Excel, Excel	pending
Fakultas Bahasa dan Seni	2025	IKU-4	fbs Fakultas Bahasa dan Seni	2025-11-20 16:34:25	SISTER	success	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	2025	IKU-3	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	2025-11-19 16:30:38	Sister, Pdsikti, Sister, Sister, Pdsikti, Pdsikti, Excel, Excel, Excel	pending
Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan	2025	IKU-6	fkk Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan	2025-11-20 16:10:21	SIKERMA UNJ	success							

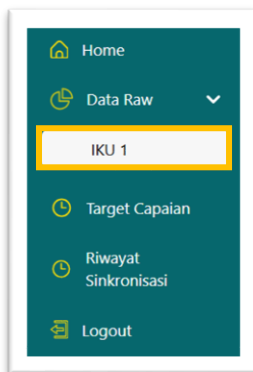
Panduan PIC / Verifikator IKU

Dalam Dashboard IKU UNJ, tugas utama dari *Person in Charge* (PIC) atau Verifikator IKU adalah melakukan proses **verifikasi** terhadap data yang telah diinput maupun disinkronisasi oleh unit dan fakultas sebelum data tersebut digunakan dalam proses pelaporan resmi. PIC memastikan bahwa seluruh data capaian IKU memenuhi standar validitas, konsistensi, serta kesesuaian dengan pedoman pelaporan yang berlaku di universitas.

A. Verifikasi Data IKU 1

Verifikasi data IKU 1 dilakukan oleh PIC IKU 1 dengan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Pada menu “Data Raw”, klik sub menu “IKU 1” pada *menu bar* bagian kiri.



2. Untuk verifikasi data lulusan, *scroll* ke bawah hingga muncul tampilan data sebagai berikut. Pada *tab* “Kondisi Lulusan”, untuk mempermudah verifikasi filter berdasarkan “Status Verifikasi” dan pilih “Menunggu Verifikasi” untuk menampilkan data lulusan yang perlu Anda verifikasi.

TAHUN LULUS	BULAN TUNGGU KERJA	RATA-RATA PENDAPATAN	PROVINSI	UMP	1,2 UMP	BOBOT	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK	AKSI
2024	Belum bekerja	Belum bekerja	Belum bekerja	Rp0	Belum bekerja	0	Verifikasi Ditetujui		✓ verifikasi ✗ Tolak 🗑 Hapus
2022	Belum bekerja	Belum bekerja	Belum bekerja	Rp0	Belum bekerja	0	Verifikasi Ditetujui		✓ verifikasi ✗ Tolak 🗑 Hapus

3. Untuk melakukan verifikasi, Anda dapat melakukan dengan 2 cara, yakni verifikasi satu per satu dengan klik tombol “Verifikasi” pada kolom “Aksi” paling kanan

NAMA PT	NAMA PRODI	TAHUN LULUS	BULAN TUNGGU KERJA	RATA-RATA PENDAPATAN	PROVINSI	UMP	1,2 UMP	BOBOT	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK	AKSI
Universitas Negeri Jakarta	S1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER	2024	Belum bekerja	Belum bekerja	Belum bekerja	Rp0	Belum bekerja	0	Verifikasi Disetujui		<input type="checkbox"/> verifikasi <input type="button" value="Tolak"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Anda juga dapat melakukan verifikasi langsung beberapa mahasiswa dengan klik kotak *checkbox* yang terletak di kolom pojok kiri lalu klik tombol “Verifikasi” yang ada di paling bawah.

<input type="checkbox"/>	1314619023	AULIA DESVIRA	Universitas Negeri Jakarta	S1 STATISTIKA	2024	Belum bekerja	Belum bekerja
<input checked="" type="checkbox"/>	1302617041	AGUNG HEKA PERDANA	Universitas Negeri Jakarta	S1 PENDIDIKAN FISIKA	2024	Belum bekerja	Belum bekerja
<input checked="" type="checkbox"/>	1201619009	ALYA VINNISYA	Universitas Negeri Jakarta	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	2024	1	Rp6.000.000
<input checked="" type="checkbox"/>	1407619078	FARAH ADILAH	Universitas Negeri Jakarta	S1 PENDIDIKAN IPS	2024	Belum bekerja	Belum bekerja

4. Kemudian pada tab “Lulusan Lanjut Studi”, Anda juga dapat melakukan verifikasi dengan langkah yang sama seperti sebelumnya.

Kondisi Lulusan:

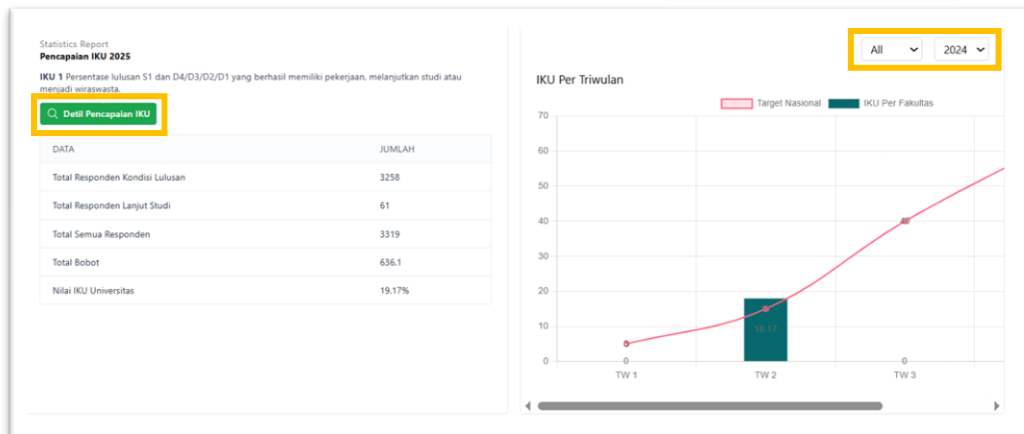
25 | Semua Fakultas | Semua Prodi | Tahun | Semua Status |

NAMA LULUSAN	NAMA PT ASAL	JENJANG ASAL	NAMA PRODI ASAL	TANGGAL KELUAR	NAMA PT LANJUTAN	NAMA PRODI LANJUTAN	BOBOT	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK	AKSI
DINI SUKMA ARIYANI	Universitas Negeri Jakarta	S1	S1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	2022	Universitas Indraprasta PGRI	Magister Pendidikan MIPA	0,6	Verifikasi Disetujui		<input checked="" type="checkbox"/> verifikasi <input type="button" value="Tolak"/> <input type="button" value="Hapus"/>

5. Anda juga dapat memantau *dashboard* ketercapaian IKU I pada tingkat Universitas maupun tingkat Fakultas dengan memanfaatkan menu “Filter” Triwulan, Fakultas, dan Tahun yang terdapat pada bagian atas.



Selain itu, Anda juga dapat melihat tabel *summary* capaian IKU 1 dengan klik tombol “Detail Pencapaian IKU”.



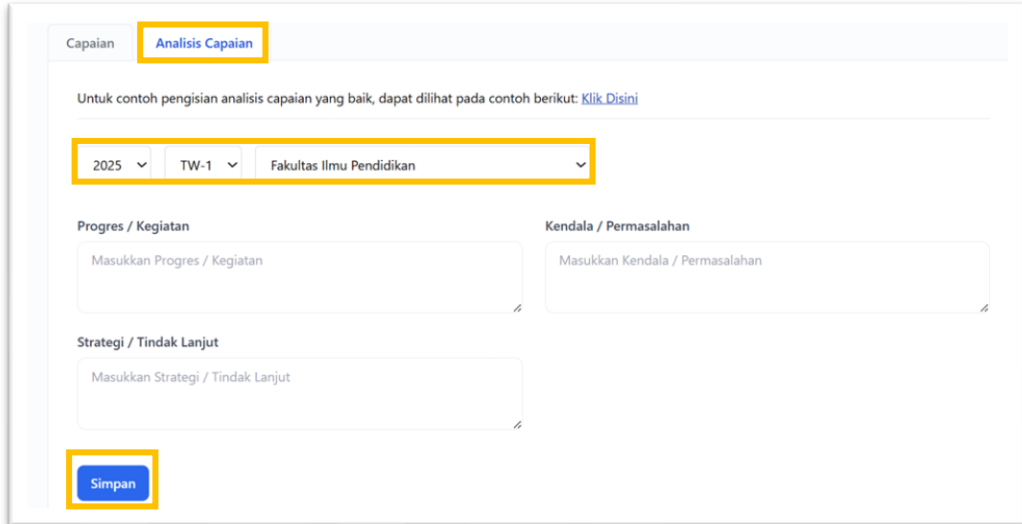
Detail Pencapaian IKU 1

Total bobot dihitung berdasarkan data dengan status verifikasi yang sudah disetujui.

[Kondisi Lulusan](#)
[Lulusan Lanjut Studi](#)
[Total Nilai IKU](#)

DATA	FIP	FBS	FMIPA	FISH	FT	FIKK	FEB	FPsi
JUMLAH RESPONDEN KONDISI	799	104	107	718	860	313	248	109
TOTAL BOBOT	127.00	43.70	54.60	86.40	53.50	75.30	101.20	57.80

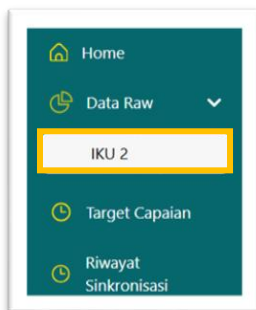
6. Pada tab “Analisis Capaian”, Anda dapat memasukkan analisis capaian IKU 1 untuk masing-masing fakultas pada TW yang sedang diverifikasi dengan memasukkan isian form berikut, lalu klik “Simpan”.



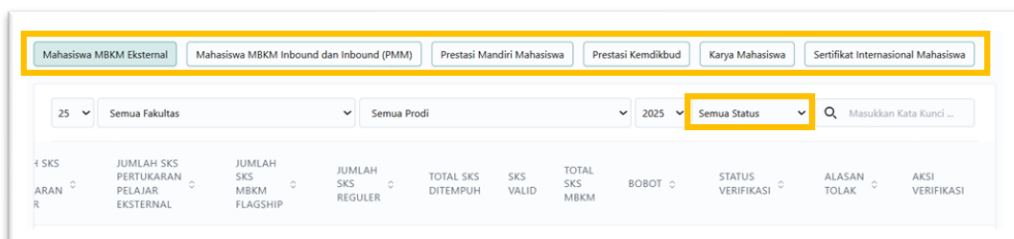
B. Verifikasi Data IKU 2

Verifikasi data IKU 2 dilakukan oleh PIC IKU 2 dengan langkah-langkah sebagai berikut.

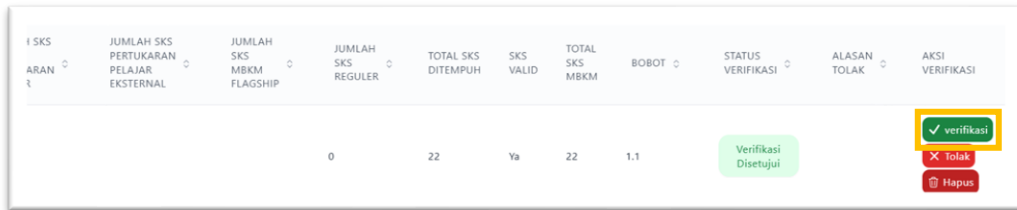
1. Pada menu “Data Raw”, klik sub menu “IKU 2” pada *menu bar* bagian kiri.



2. Kemudian *scroll* kebawah hingga muncul tampilan data sebagai berikut. Terdapat 6 data yang harus Anda verifikasi, yakni jumlah mahasiswa MBKM Eksternal, MBKM Inbound, Prestasi Mandiri, Prestasi Kemdikbud, Karya, dan Sertifikat Internasional. Klik filter status “Menunggu Verifikasi” untuk menampilkan data yang perlu Anda verifikasi.

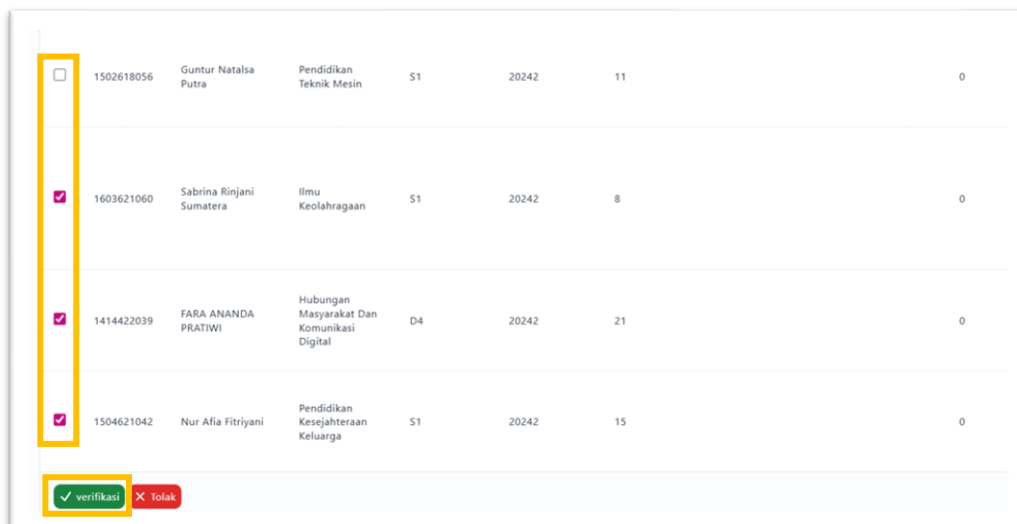


3. Untuk melakukan verifikasi, Anda dapat melakukan dengan 2 cara, yakni verifikasi satu per satu dengan klik tombol “Verifikasi” pada kolom “Aksi” paling kanan



1 SKS ARAN	JUMLAH SKS PERTUKARAN PELAJAR EKSTERNAL	JUMLAH SKS MBKM FLAGSHIP	JUMLAH SKS REGULER	TOTAL SKS DITEMPUH	SKS VALID	TOTAL SKS MBKM	BOBOT	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK	AKSI VERIFIKASI
			0	22	Ya	22	1.1	Verifikasi Disetujui		<input type="checkbox"/> Verifikasi <input type="button" value="Tolak"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Anda juga dapat melakukan verifikasi langsung beberapa mahasiswa dengan klik kotak *checkbox* yang terletak di kolom pojok kiri lalu klik tombol “Verifikasi” yang ada di paling bawah.



<input type="checkbox"/>	1502618056	Guntur Natalsa Putra	Pendidikan Teknik Mesin	S1	20242	11	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1603621060	Sabrina Rinjani Sumatera	Ilmu Keolahragaan	S1	20242	8	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1414422039	FARA ANANDA PRATIWI	Hubungan Masyarakat Dan Komunikasi Digital	D4	20242	21	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1504621042	Nur Afla Fitriyani	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga	S1	20242	15	0

Anda juga dapat melakukan penolakan verifikasi dengan klik tombol “Tolak” dan menyertakan alasan penolakannya.

4. Kemudian pada tab data lainnya, Anda juga dapat melakukan verifikasi dengan langkah yang sama seperti sebelumnya.



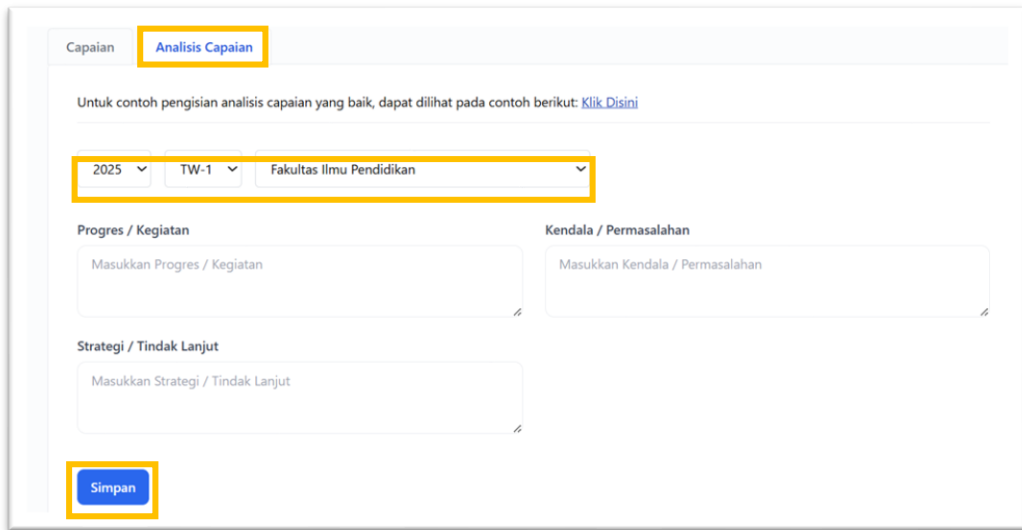
5. Anda juga dapat memantau *dashboard* ketercapaian IKU 2 pada tingkat Universitas maupun tingkat Fakultas dengan memanfaatkan menu “Filter” Triwulan, Fakultas, dan Tahun yang terdapat pada bagian atas.



Selain itu, Anda juga dapat melihat tabel *summary* capaian IKU 2 dengan klik tombol “Detail Pencapaian IKU”.



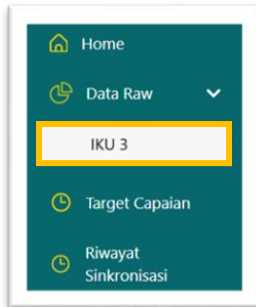
- Pada tab “Analisis Capaian”, Anda dapat memasukkan analisis capaian IKU 2 untuk masing-masing fakultas pada TW yang sedang diverifikasi dengan memasukkan isian form berikut, lalu klik “Simpan”.



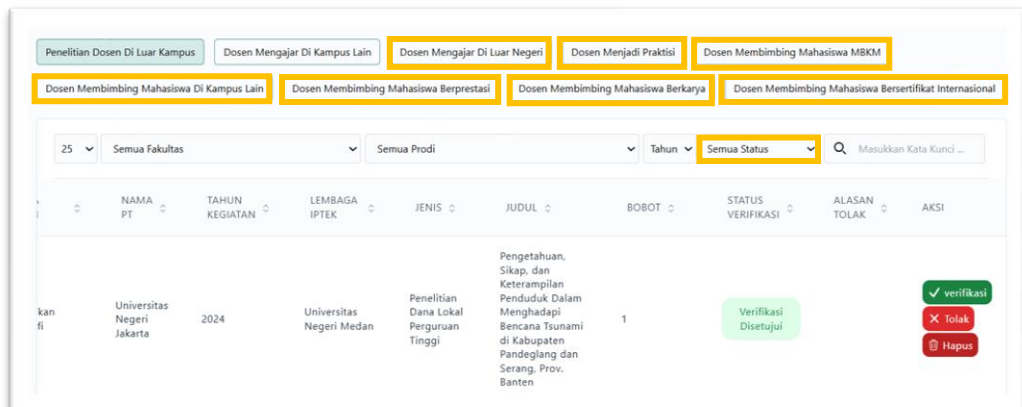
C. Verifikasi Data IKU 3

Verifikasi data IKU 3 dilakukan oleh PIC IKU 3 dengan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Pada menu “Data Raw”, klik sub menu “IKU 3” pada *menu bar* bagian kiri.



2. Kemudian *scroll* kebawah hingga muncul tampilan data sebagai berikut. Terdapat 9 tab data yang harus Anda verifikasi. Klik filter status “Menunggu Verifikasi” untuk menampilkan data yang perlu Anda verifikasi.



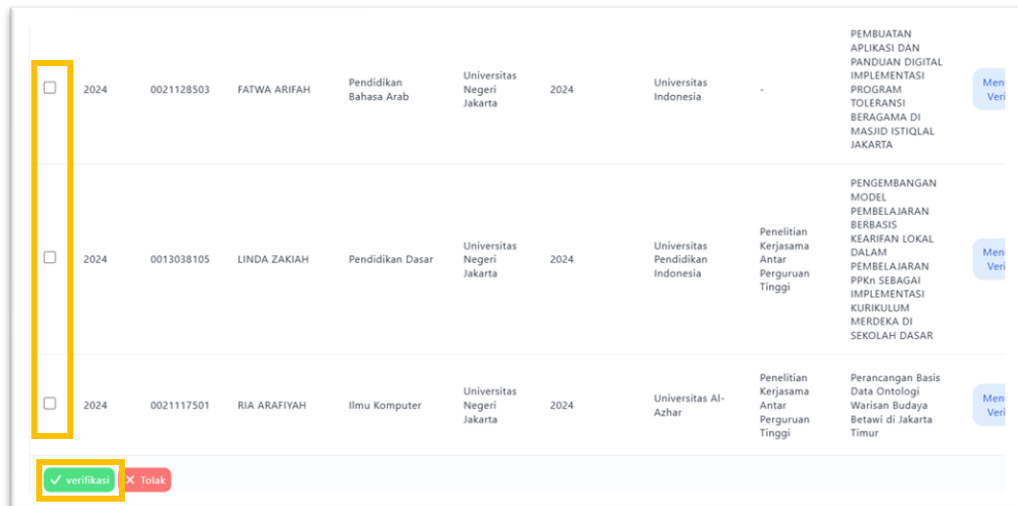
NAMA PT	TAHUN KEGIATAN	LEMBAGA IPEK	JENIS	JUDUL	BOBOT	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK	AKSI
Universitas Negeri Jakarta	2024	Universitas Negeri Medan	Penelitian Dana Lokal Perguruan Tinggi	Pengetahuan, Sikap, dan Keterampilan Penduduk Dalam Menghadapi Bencana Tsunami di Kabupaten Pandeglang dan Serang, Prov. Banten	1	Verifikasi Ditetujui		verifikasi Tolak Hapus

- Untuk melakukan verifikasi, Anda dapat melakukan dengan 2 cara, yakni verifikasi satu per satu dengan klik tombol “Verifikasi” pada kolom “Aksi” paling kanan



	NAMA PT	TAHUN KEGIATAN	LEMBAGA IPEK	JENIS	JUDUL	BOBOT	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK	AKSI
an i	Universitas Negeri Jakarta	2024	Universitas Negeri Medan	Penelitian Dana Lokal Perguruan Tinggi	Pengetahuan, Sikap, dan Keterampilan Penduduk Dalam Menghadapi Bencana Tsunami di Kabupaten Pandeglang dan Serang, Prov. Banten	1	Verifikasi Disetujui		<input checked="" type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Tolak"/> <input type="button" value="Hapus"/>

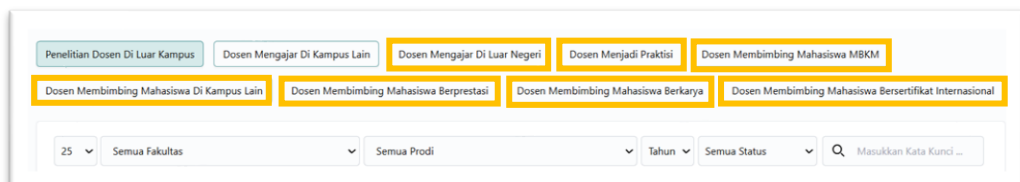
Anda juga dapat melakukan verifikasi langsung beberapa dosen dengan klik kotak *checkbox* yang terletak di kolom pojok kiri lalu klik tombol “Verifikasi” yang ada di paling bawah.



<input type="checkbox"/>	2024	0021128503	FATWA ARIFAH	Pendidikan Bahasa Arab	Universitas Negeri Jakarta	2024	Universitas Indonesia	-	PEMBUATAN APLIKASI DAN PANDUAN DIGITAL IMPLEMENTASI PROGRAM TOLERANSI BERAGAMA DI MASJID ISTIQLAL JAKARTA	Men Veri
<input type="checkbox"/>	2024	0013038105	LINDA ZAKIAH	Pendidikan Dasar	Universitas Negeri Jakarta	2024	Universitas Pendidikan Indonesia	Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi	PENGEMBANGAN MODEL PEMBELAJARAN BERBASIS KEARIFAN LOKAL DALAM PEMBELAJARAN PPKn SEBAGAI IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA DI SEKOLAH DASAR	Men Veri
<input type="checkbox"/>	2024	0021117501	RIA ARAFIYAH	Ilmu Komputer	Universitas Negeri Jakarta	2024	Universitas Al-Azhar	Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi	Perancangan Basis Data Ontologi Warisan Budaya Betawi di Jakarta Timur	Men Veri

Anda juga dapat melakukan penolakan verifikasi dengan klik tombol “Tolak” dan menyertakan alasan penolakannya.

- Kemudian pada tab data lainnya, Anda juga dapat melakukan verifikasi dengan langkah yang sama seperti sebelumnya.

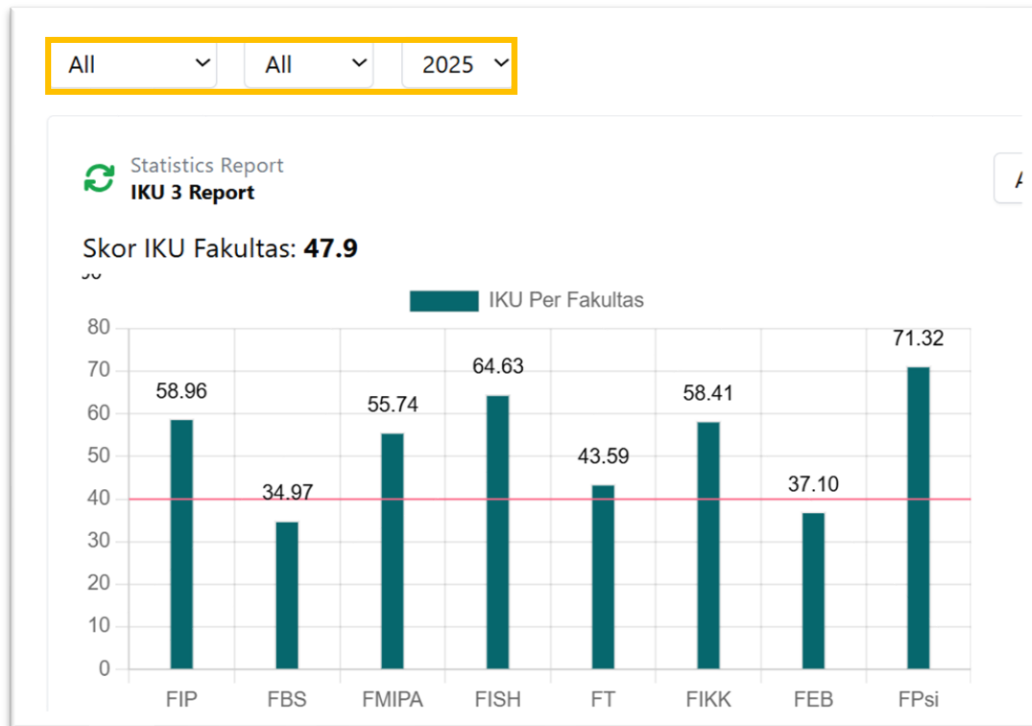


Penelitian Dosen Di Luar Kampus Dosen Mengajar Di Kampus Lain **Dosen Mengajar Di Luar Negeri** Dosen Menjadi Praktisi Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM

Dosen Membimbing Mahasiswa Di Kampus Lain **Dosen Membimbing Mahasiswa Berprestasi** **Dosen Membimbing Mahasiswa Berkarya** **Dosen Membimbing Mahasiswa Bersertifikat Internasional**

25 Semua Fakultas Semua Prodi Tahun Semua Status

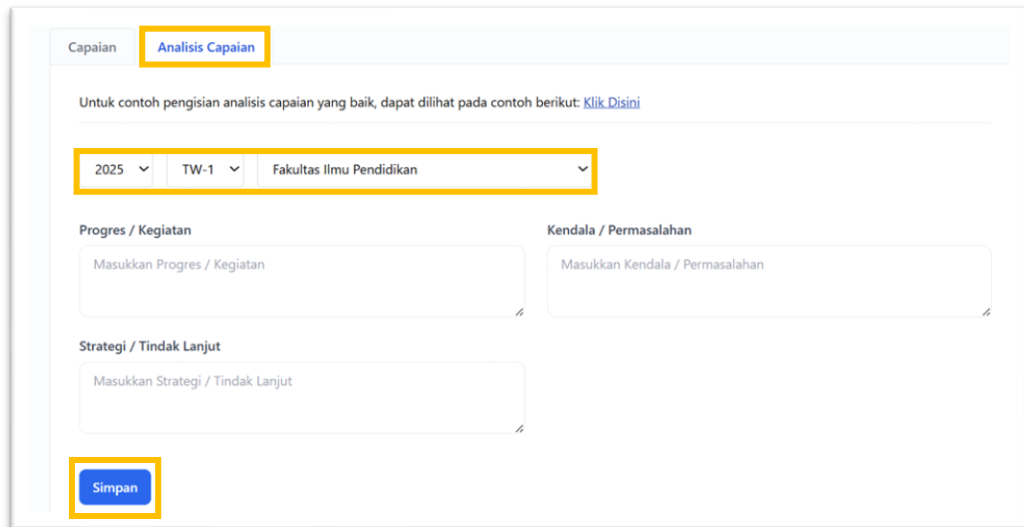
- Anda juga dapat memantau *dashboard* ketercapaian IKU 3 pada tingkat Universitas maupun tingkat Fakultas dengan memanfaatkan menu “Filter” Triwulan, Fakultas, dan Tahun yang terdapat pada bagian atas.



Selain itu, Anda juga dapat melihat tabel *summary* capaian IKU 3 dengan klik tombol “Detail Pencapaian IKU”.



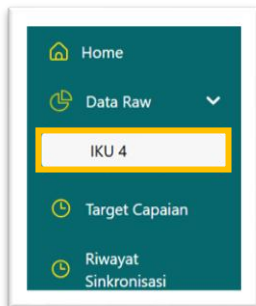
6. Pada tab “Analisis Capaian”, Anda dapat memasukkan analisis capaian IKU 3 untuk masing-masing fakultas pada TW yang sedang diverifikasi dengan memasukkan isian form berikut, lalu klik “Simpan”.



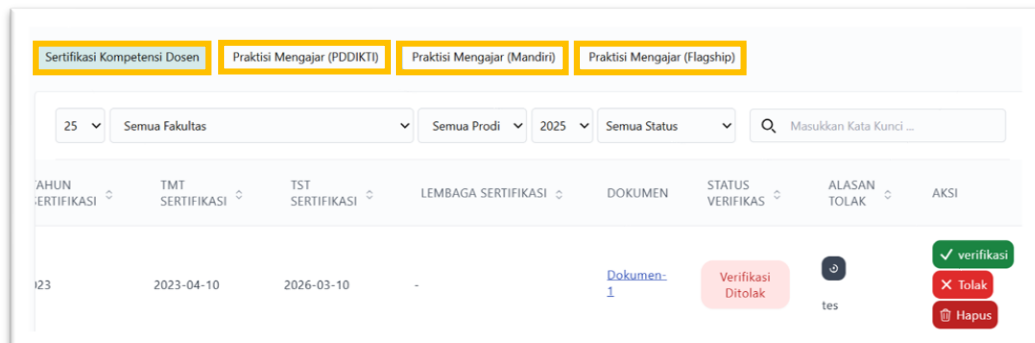
D. Verifikasi Data IKU 4

Verifikasi data IKU 4 dilakukan oleh PIC IKU 4 dengan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Pada menu “Data Raw”, klik sub menu “IKU 4” pada *menu bar* bagian kiri.

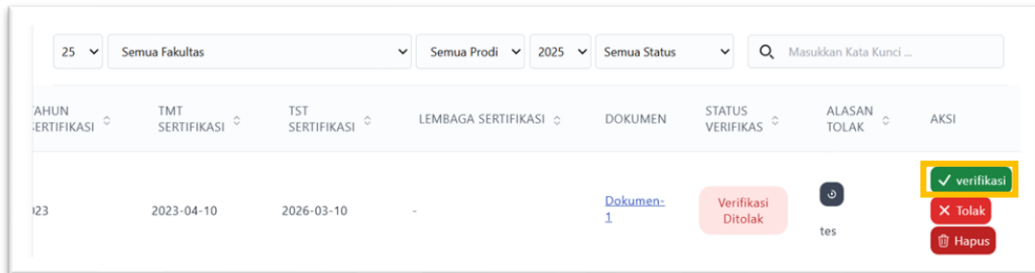


2. Kemudian *scroll* kebawah hingga muncul tampilan data sebagai berikut. Terdapat 4 tab data yang harus Anda verifikasi. Klik filter status “Menunggu Verifikasi” untuk menampilkan data yang perlu Anda verifikasi.

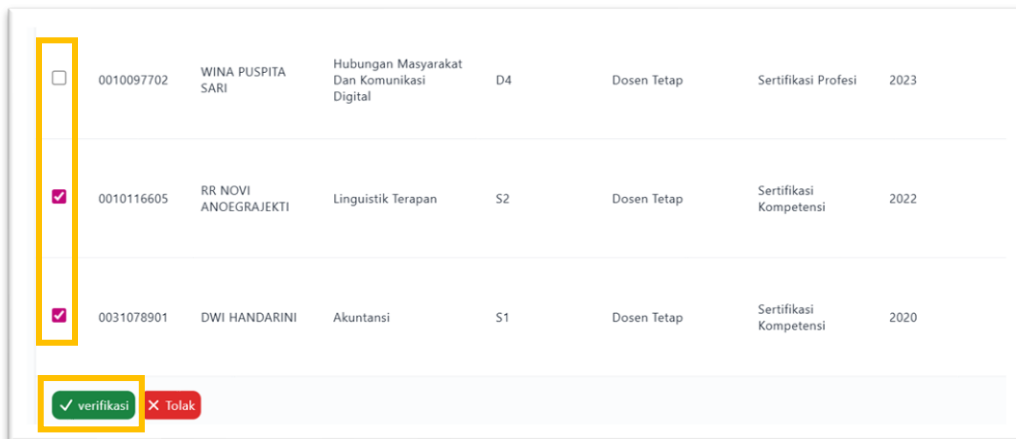


AHUN SERTIFIKASI	TMT SERTIFIKASI	TST SERTIFIKASI	LEMBAGA SERTIFIKASI	DOKUMEN	STATUS VERIFIKAS	ALASAN TOLAK	AKSI
123	2023-04-10	2026-03-10	-	Dokumen-1	Verifikasi Ditolak	tes	verifikasi Tolak Hapus

3. Untuk melakukan verifikasi, Anda dapat melakukan dengan 2 cara, yakni verifikasi satu per satu dengan klik tombol “Verifikasi” pada kolom “Aksi” paling kanan

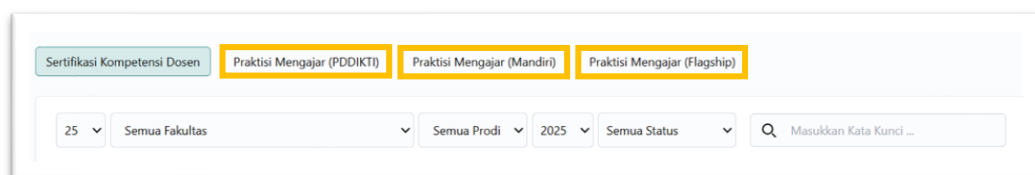


Anda juga dapat melakukan verifikasi langsung beberapa dosen dengan klik kotak *checkbox* yang terletak di kolom pojok kiri lalu klik tombol “Verifikasi” yang ada di paling bawah.



Anda juga dapat melakukan penolakan verifikasi dengan klik tombol “Tolak” dan menyertakan alasan penolakannya.

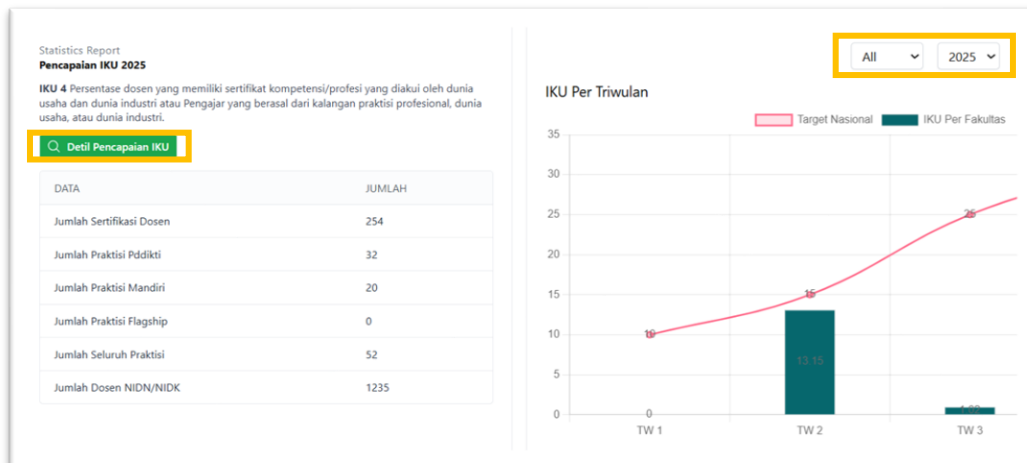
4. Kemudian pada tab data lainnya, Anda juga dapat melakukan verifikasi dengan langkah yang sama seperti sebelumnya.



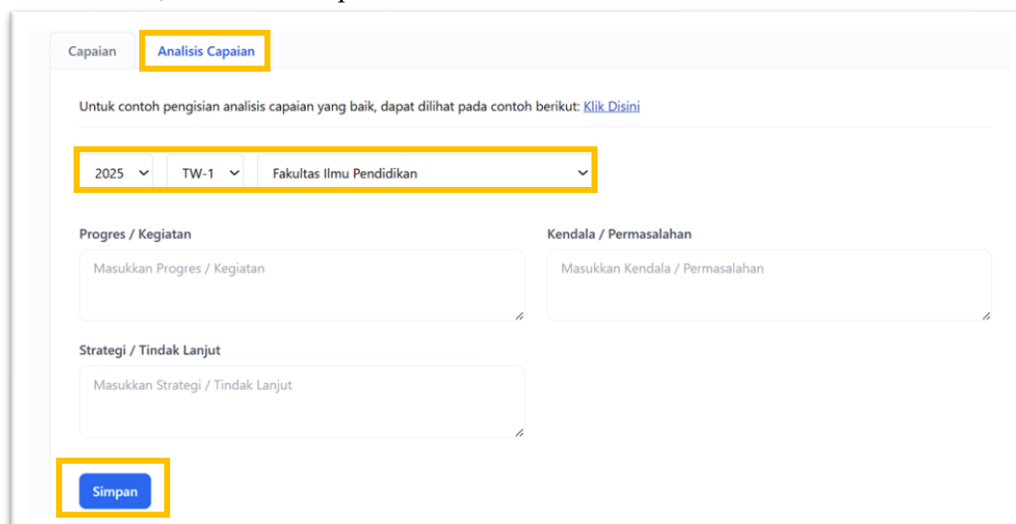
5. Anda juga dapat memantau *dashboard* ketercapaian IKU 4 pada tingkat Universitas maupun tingkat Fakultas dengan memanfaatkan menu “Filter” Triwulan, Fakultas, dan Tahun yang terdapat pada bagian atas.



Selain itu, Anda juga dapat melihat tabel *summary* capaian IKU 4 dengan klik tombol “Detail Pencapaian IKU”.



6. Pada tab “Analisis Capaian”, Anda dapat memasukkan analisis capaian IKU 4 untuk masing-masing fakultas pada TW yang sedang diverifikasi dengan memasukkan isian form berikut, lalu klik “Simpan”.



Capaian: Analisis Capaian

Untuk contoh pengisian analisis capaian yang baik, dapat dilihat pada contoh berikut: [Klik Disini](#)

2025 TW-1 Fakultas Ilmu Pendidikan

Progres / Kegiatan: Masukkan Progres / Kegiatan

Kendala / Permasalahan: Masukkan Kendala / Permasalahan

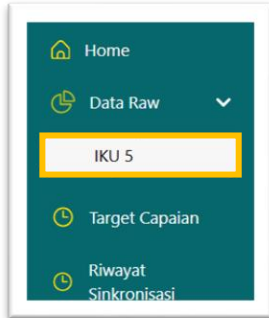
Strategi / Tindak Lanjut: Masukkan Strategi / Tindak Lanjut

Simpan

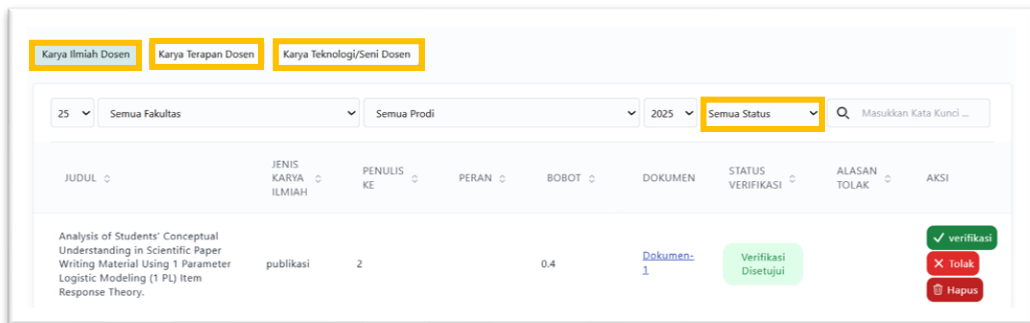
E. Verifikasi Data IKU 5

Verifikasi data IKU 5 dilakukan oleh PIC IKU 5 dengan langkah-langkah sebagai berikut.

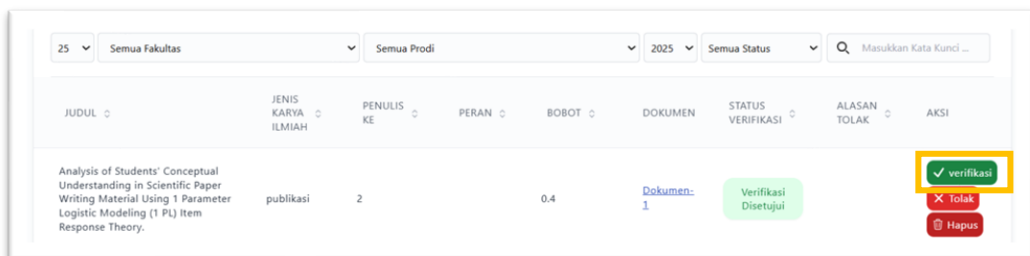
1. Pada menu “Data Raw”, klik sub menu “IKU 5” pada *menu bar* bagian kiri.



2. Kemudian *scroll* kebawah hingga muncul tampilan data sebagai berikut. Terdapat 3 tab data yang harus Anda verifikasi. Klik filter status “Menunggu Verifikasi” untuk menampilkan data yang perlu Anda verifikasi.



3. Untuk melakukan verifikasi, Anda dapat melakukan dengan 2 cara, yakni verifikasi satu per satu dengan klik tombol “Verifikasi” pada kolom “Aksi” paling kanan



Anda juga dapat melakukan verifikasi langsung beberapa dosen dengan klik kotak *checkboxlist* yang terletak di kolom pojok kiri lalu klik tombol “Verifikasi” yang ada di paling bawah.

<input type="checkbox"/>	2025	0014018105	DEWI NURMALASARI	Pendidikan Administrasi Perkantoran	S1	2025-01-01	Sebagai ketua	Model Kolabr Stakeholders Ekowisata Ba keberhasilan
<input checked="" type="checkbox"/>	2025	0005106112	NURZENGY IBRAHIM	Pendidikan Sejarah	S2	2025-01-01	Sebagai ketua	A Local Wids Environment: Trough Augmr Promoting Pr Behavior Ami
<input checked="" type="checkbox"/>	2025	0318108506	TIAN ABDUL AZIZ	Pendidikan Matematika	S2	2025-03-09	Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti	Pengembang Pembelajaran terhadap Ket-Kritis dan Me XI-7 pada Toj

verifikasi Tolak

Anda juga dapat melakukan penolakan verifikasi dengan klik tombol “Tolak” dan menyertakan alasan penolakannya.

4. Kemudian pada tab data lainnya, Anda juga dapat melakukan verifikasi dengan langkah yang sama seperti sebelumnya.

Karya Ilmiah Dosen **Karya Terapan Dosen** Karya Teknologi/Seni Dosen

25 Semua Fakultas Semua Prodi 2025 Semua Status

JUDUL JENIS KAR YA ILMIAH PENULIS KE PERAN ROBOT DOKUMEN STATUS VERIFIKASI ALASAN TOLAK AKSI

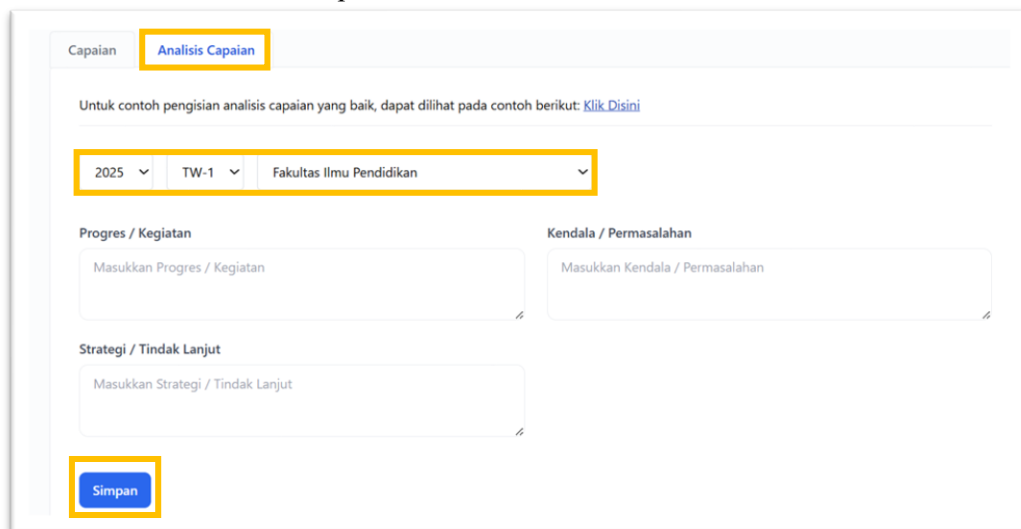
5. Anda juga dapat memantau *dashboard* ketercapaian IKU 5 pada tingkat Universitas maupun tingkat Fakultas dengan memanfaatkan menu “Filter” Triwulan, Fakultas, dan Tahun yang terdapat pada bagian atas.



Selain itu, Anda juga dapat melihat tabel *summary* capaian IKU 5 dengan klik tombol “Detail Pencapaian IKU”.



6. Pada tab “Analisis Capaian”, Anda dapat memasukkan analisis capaian IKU 5 untuk masing-masing fakultas pada TW yang sedang diverifikasi dengan memasukkan isian form berikut, lalu klik “Simpan”.



Capaian **Analisis Capaian**

Untuk contoh pengisian analisis capaian yang baik, dapat dilihat pada contoh berikut: [Klik Disini](#)

2025 TW-1 Fakultas Ilmu Pendidikan

Progres / Kegiatan: Masukkan Progres / Kegiatan

Kendala / Permasalahan: Masukkan Kendala / Permasalahan

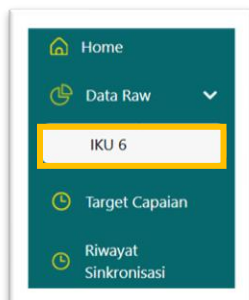
Strategi / Tindak Lanjut: Masukkan Strategi / Tindak Lanjut

Simpan

F. Verifikasi Data IKU 6

Pada data IKU 6, PIC IKU 6 **tidak perlu melakukan proses verifikasi**, namun hanya melakukan proses pemantauan saja.

1. Pada menu “Data Raw”, klik sub menu “IKU 6” pada *menu bar* bagian kiri.



2. Kemudian *scroll* kebawah hingga muncul tampilan data sebagai berikut. Anda hanya perlu melakukan pemantauan terhadap data kerjasama yang telah dilakukan.

ID	JENJANG	NAMA KERJASAMA	JENIS DOKUMEN KERJASAMA	TANGGAL AWAL	TANGGAL AKHIR	BOBOT	DOKUMEN	STATUS VERIFIKASI
S1		Perjanjian Kerja Sama antara Fakultas Psikologi Universitas Negeri Jakarta dengan Balai Pemasyarakatan Kelas I Jakarta Selatan tentang Penyelenggaraan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi	Memorandum of Agreement (MoA)	2025-08-07	2027-08-07	0.3	Dokumen	Verifikasi Disetujui

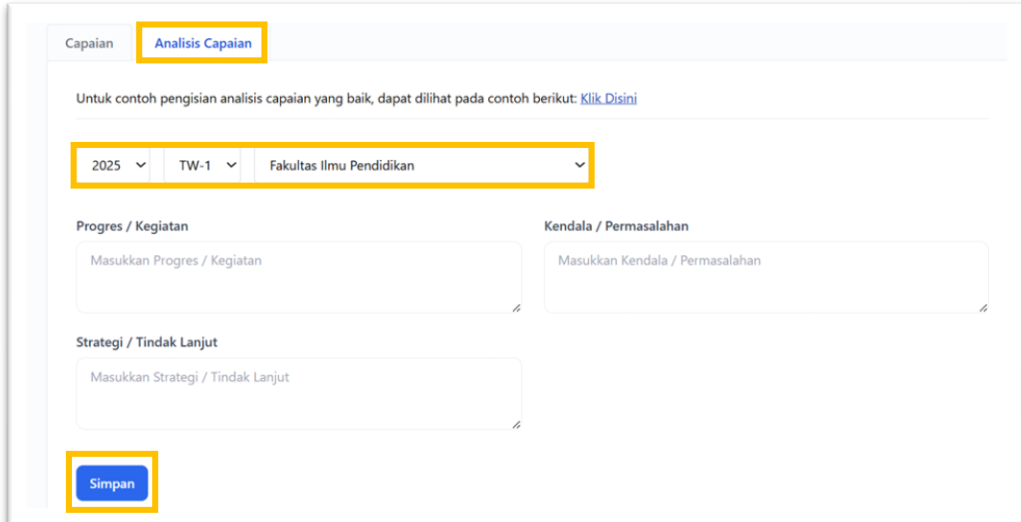
3. Anda juga dapat memantau *dashboard* ketercapaian IKU 6 pada tingkat Universitas maupun tingkat Fakultas dengan memanfaatkan menu “Filter” Triwulan, Fakultas, dan Tahun yang terdapat pada bagian atas.



Selain itu, Anda juga dapat melihat tabel *summary* capaian IKU 6 dengan klik tombol “Detail Pencapaian IKU”.



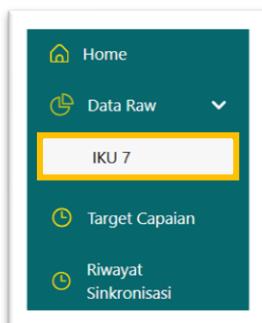
4. Pada tab “Analisis Capaian”, Anda dapat memasukkan analisis capaian IKU 6 untuk masing-masing fakultas pada TW yang sedang diverifikasi dengan memasukkan isian form berikut, lalu klik “Simpan”.



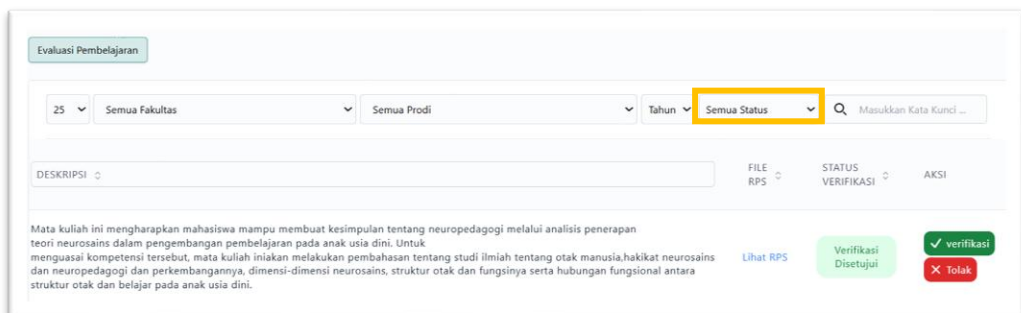
G. Verifikasi Data IKU 7

Verifikasi data IKU 7 dilakukan oleh PIC IKU 7 dengan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Pada menu “Data Raw”, klik sub menu “IKU 7” pada *menu bar* bagian kiri.



2. Kemudian *scroll* kebawah hingga muncul tampilan data sebagai berikut. Klik filter status “Menunggu Verifikasi” untuk menampilkan data yang perlu Anda verifikasi.





3. Untuk melakukan verifikasi, Anda dapat melakukan dengan 2 cara, yakni verifikasi satu per satu dengan klik tombol “Verifikasi” pada kolom “Aksi” paling kanan

25 | Semua Fakultas | Semua Prodi | Tahun | Semua Status | Masukkan Kata Kunci ...

DESKRIPSI

Mata kuliah ini mengharapkan mahasiswa mampu membuat kesimpulan tentang neuropedagogi melalui analisis penerapan teori neurosains dalam pengembangan pembelajaran pada anak usia dini. Untuk menguasai kompetensi tersebut, mata kuliah ini akan melakukan pembahasan tentang studi ilmiah tentang otak manusia, hakikat neurosains dan neuropedagogi dan perkembangannya, dimensi-dimensi neurosains, struktur otak dan fungsinya serta hubungan fungsional antara struktur otak dan belajar pada anak usia dini.

Lihat RPS | Verifikasi Ditetujui | **Verifikasi** | Tolak

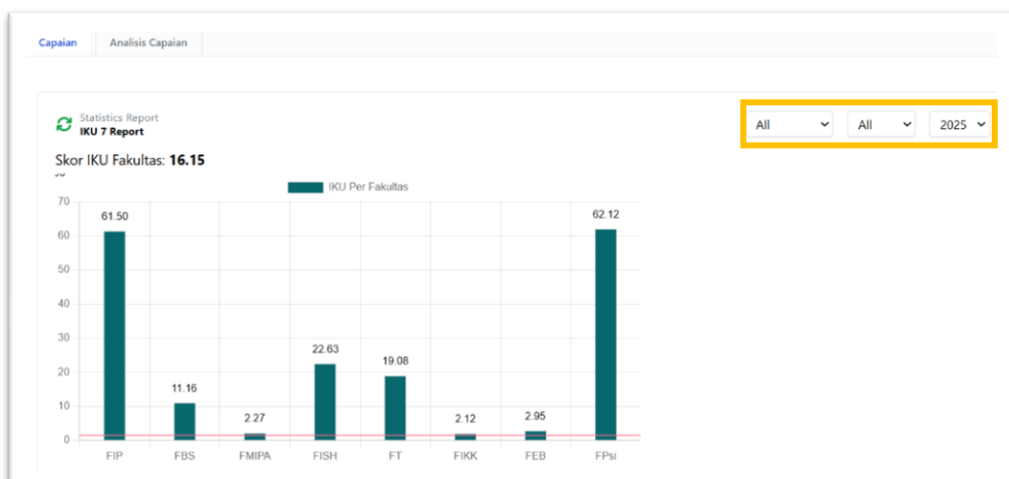
Anda juga dapat melakukan verifikasi langsung beberapa dosen dengan klik kotak *checkbox* yang terletak di kolom pojok kiri lalu klik tombol “Verifikasi” yang ada di paling bawah.

<input type="checkbox"/>	Universitas Negeri Jakarta	Pendidikan Luar Sekolah	S1	122	15152422	Kepemimpinan & Kerelawanan PenMas	100	dim organisasi social, sasaran org organisasi sosial, fungsi fungsi m aspek yang diperhatikan dalam k
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitas Negeri Jakarta	Pendidikan Luar Sekolah	S1	122	1104660022	Pembelajaran Petualangan	100	Mata kuliah bertujuan supaya ma implementasinya dalam praktik p pembentukan karakter, peningkat akan dilaksanakan dengan mener case method dan project based leu dilaksanakan secara online (dalam
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitas Negeri Jakarta	Pendidikan Luar Sekolah	S1	122	15150192	Pengembangan Media Pembelajaran Penmas	100	Mata kuliah Pengembangan Med membekali mahasiswa PenMas U dan prinsip desain pembelajaran konvensional sederhana, audio, v serta pelaksanaan proyek capstor komunitas rumah tangga. Matak mampu memahami esensi media prinsip desain pembelajaran pad: konvensional sederhana, audio, v pembelajaran PenMas; dan meml ramah lingkungan komunitas rur pengembangan Pendidikan Masy kegiatan pembelajaran berbasis k sehingga dalam rangkaian pembi dalam sistem pembelajaran dan f dan mahasiswa, diakhiri dengan e

Verifikasi | Tolak

Anda juga dapat melakukan penolakan verifikasi dengan klik tombol “Tolak” dan menyertakan alasan penolakannya.

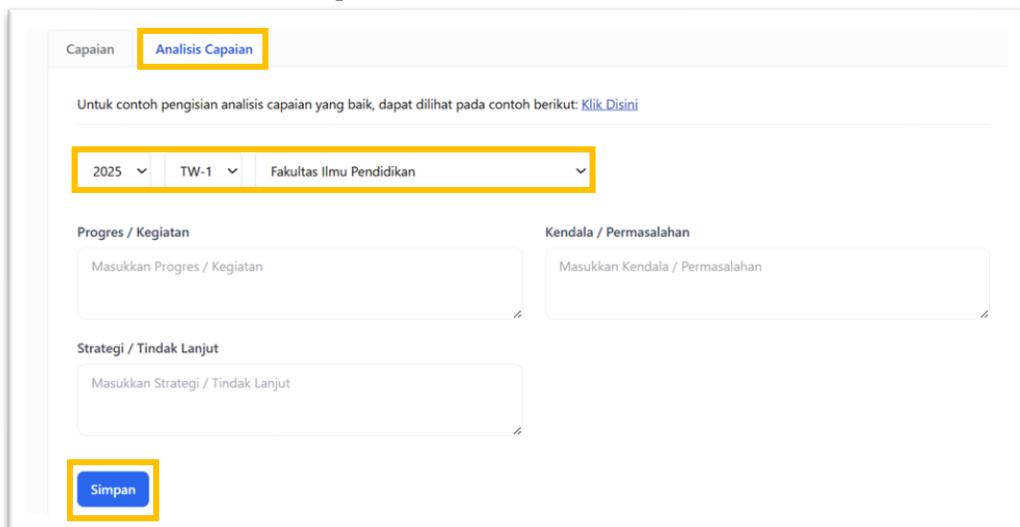
4. Anda juga dapat memantau *dashboard* ketercapaian IKU 7 pada tingkat Universitas maupun tingkat Fakultas dengan memanfaatkan menu “Filter” Triwulan, Fakultas, dan Tahun yang terdapat pada bagian atas.



Selain itu, Anda juga dapat melihat tabel *summary* capaian IKU 7 dengan klik tombol “Detail Pencapaian IKU”.



5. Pada tab “Analisis Capaian”, Anda dapat memasukkan analisis capaian IKU 7 untuk masing-masing fakultas pada TW yang sedang diverifikasi dengan memasukkan isian form berikut, lalu klik “Simpan”.



Capaian: **Analisis Capaian**

Untuk contoh pengisian analisis capaian yang baik, dapat dilihat pada contoh berikut: [Klik Disini](#)

2025 | TW-1 | Fakultas Ilmu Pendidikan

Progres / Kegiatan
Masukkan Progres / Kegiatan

Kendala / Permasalahan
Masukkan Kendala / Permasalahan

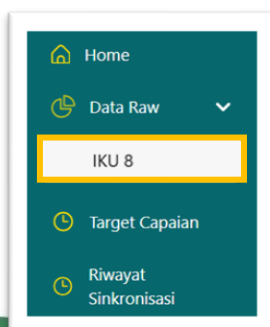
Strategi / Tindak Lanjut
Masukkan Strategi / Tindak Lanjut

Simpan

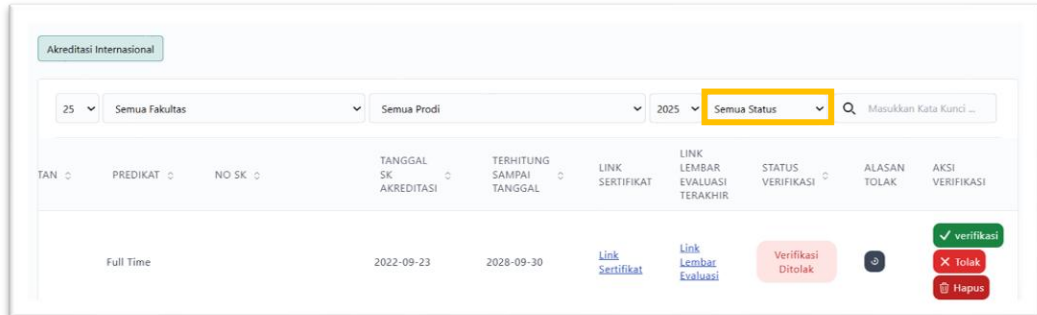
H. Verifikasi Data IKU 8

Verifikasi data IKU 8 dilakukan oleh PIC IKU 8 dengan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Pada menu “Data Raw”, klik sub menu “IKU 8” pada *menu bar* bagian kiri.

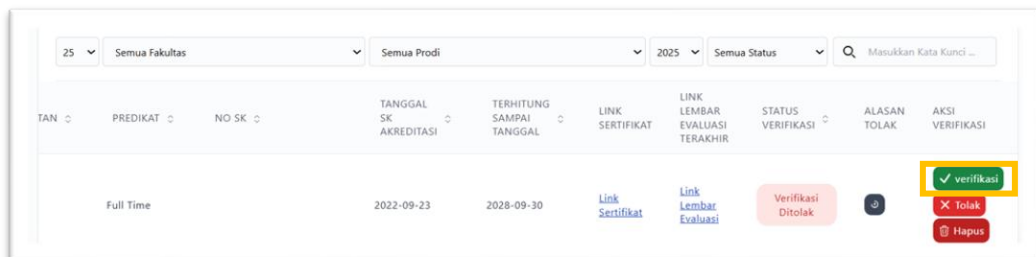


2. Kemudian *scroll* kebawah hingga muncul tampilan data sebagai berikut. Klik filter status “Menunggu Verifikasi” untuk menampilkan data yang perlu Anda verifikasi.



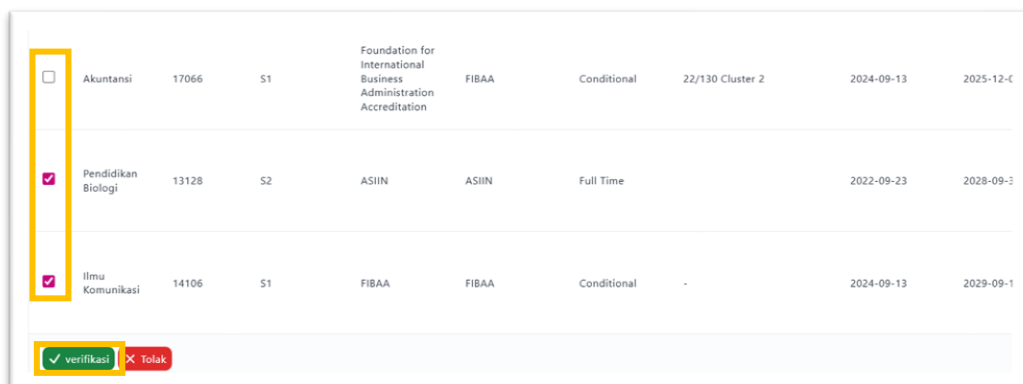
TAN	PREDIKAT	NO SK	TANGGAL SK AKREDITASI	TERHITUNG SAMPAI TANGGAL	LINK SERTIFIKAT	LINK LEMBAR EVALUASI TERAKHIR	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK	AKSI VERIFIKASI
							Verifikasi Ditolak		<input type="checkbox"/> verifikasi <input type="button" value="X Tolak"/> <input type="button" value="Hapus"/>

3. Untuk melakukan verifikasi, Anda dapat melakukan dengan 2 cara, yakni verifikasi satu per satu dengan klik tombol “Verifikasi” pada kolom “Aksi” paling kanan



TAN	PREDIKAT	NO SK	TANGGAL SK AKREDITASI	TERHITUNG SAMPAI TANGGAL	LINK SERTIFIKAT	LINK LEMBAR EVALUASI TERAKHIR	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK	AKSI VERIFIKASI
							Verifikasi Ditolak		<input type="checkbox"/> verifikasi <input type="button" value="X Tolak"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Anda juga dapat melakukan verifikasi langsung beberapa dosen dengan klik kotak *checkbox* yang terletak di kolom pojok kiri lalu klik tombol “Verifikasi” yang ada di paling bawah.



<input type="checkbox"/>	Akuntansi	17066	S1	Foundation for International Business Administration Accreditation	FIBAA	Conditional	22/130 Cluster 2	2024-09-13	2025-12-0
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendidikan Biologi	13128	S2	ASIN	ASIN	Full Time		2022-09-23	2028-09-3
<input checked="" type="checkbox"/>	Ilmu Komunikasi	14106	S1	FIBAA	FIBAA	Conditional	-	2024-09-13	2029-09-1

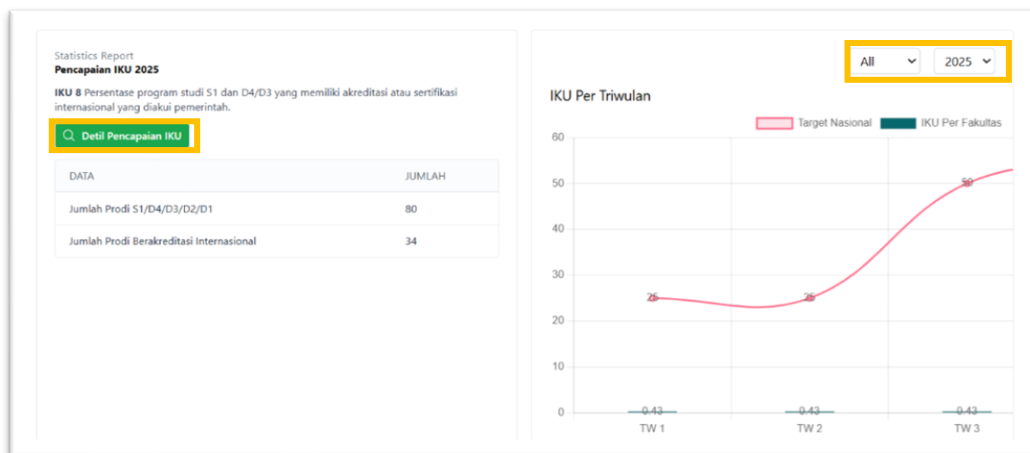
verifikasi

Anda juga dapat melakukan penolakan verifikasi dengan klik tombol “Tolak” dan menyertakan alasan penolakannya.

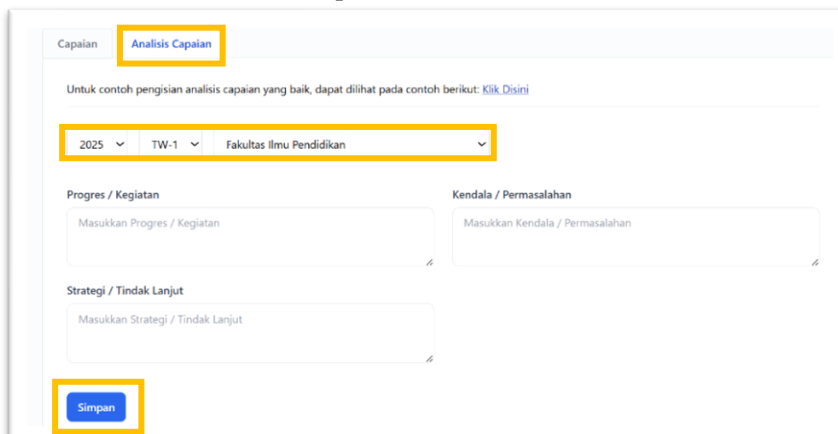
4. Anda juga dapat memantau *dashboard* ketercapaian IKU 8 pada tingkat Universitas maupun tingkat Fakultas dengan memanfaatkan menu “Filter” Triwulan, Fakultas, dan Tahun yang terdapat pada bagian atas.



Selain itu, Anda juga dapat melihat tabel *summary* capaian IKU 8 dengan klik tombol “Detail Pencapaian IKU”.



5. Pada tab “Analisis Capaian”, Anda dapat memasukkan analisis capaian IKU 8 untuk masing-masing fakultas pada TW yang sedang diverifikasi dengan memasukkan isian form berikut, lalu klik “Simpan”.



Capaian: **Analisis Capaian**

Untuk contoh pengisian analisis capaian yang baik, dapat dilihat pada contoh berikut: [Klik Disini](#)

2025 | TW-1 | Fakultas Ilmu Pendidikan

Progres / Kegiatan: Masukkan Progres / Kegiatan

Kendala / Permasalahan: Masukkan Kendala / Permasalahan

Strategi / Tindak Lanjut: Masukkan Strategi / Tindak Lanjut

Simpan

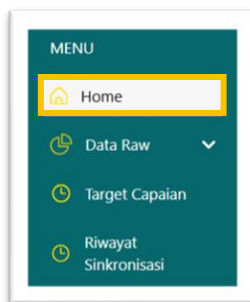
Panduan Operator Unit / Fakultas

Dalam Dashboard IKU UNJ, tugas utama dari Operator Fakultas/Unit adalah melakukan proses **sinkronisasi dan input data** dari berbagai sumber data yang tersedia agar seluruh informasi capaian IKU dapat terkonsolidasi secara lengkap dan akurat. Fakultas/Unit memastikan bahwa data yang disinkronisasi telah sesuai dengan format dan kebutuhan sistem, sehingga memudahkan proses verifikasi oleh Verifikator atau PIC IKU.

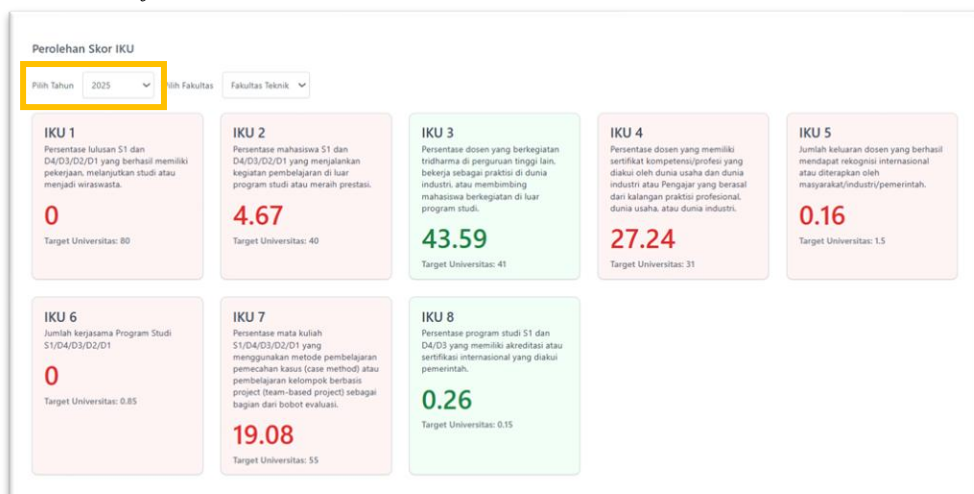
A. Pemantauan Ketercapaian IKU per Prodi

Untuk melakukan pemantauan ketercapaian IKU tiap program studi, anda dapat melakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut.

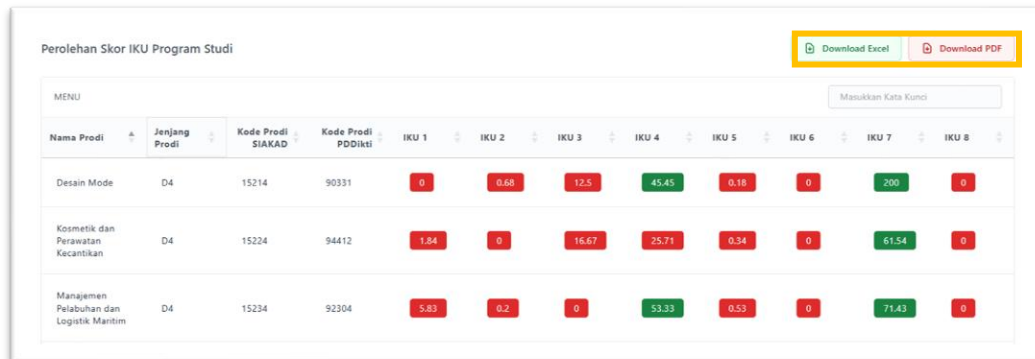
1. Pilih menu “Home” pada *menu bar* yang terletak di bagian kiri.



2. Kemudian akan tampil *dashboard awal summary* ketercapaian IKU pada fakultas Anda. *Card* warna merah menunjukkan bahwa ketercapaian IKU belum mencapai target, dan warna hijau menunjukkan bahwa IKU telah mencapai target. Anda juga dapat melakukan *filter* berdasarkan tahun.



- Di bagian bawah, Anda akan melihat detail capaian skor IKU untuk masing-masing program studi. Warna hijau dan merah menunjukkan status ketercapaian target IKU.

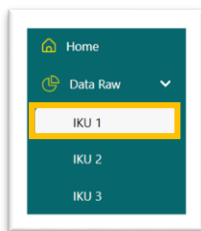


MENU	Nama Prodi	Jenjang Prodi	Kode Prodi SIAKAD	Kode Prodi PDDikti	IKU 1	IKU 2	IKU 3	IKU 4	IKU 5	IKU 6	IKU 7	IKU 8
	Desain Mode	D4	15214	90331	0	0,68	12,5	45,45	0,18	0	200	0
	Kosmetik dan Perawatan Kecantikan	D4	15224	94412	7,84	0	16,67	25,71	0,34	0	61,54	0
	Manajemen Pelabuhan dan Logistik Maritim	D4	15234	92304	5,83	0,2	0	53,33	0,53	0	71,43	0

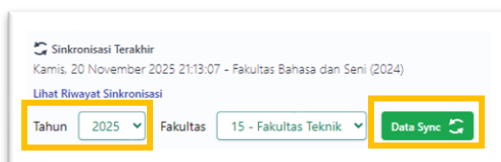
Selain itu, Anda juga dapat mengunduh capaian skor IKU bentuk file *excel* atau pdf dengan klik tombol “Download” di pojok kanan atas.

B. Sinkronisasi Data IKU 1

- Pilih sub menu “IKU 1” pada menu “Data Raw” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



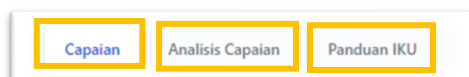
- Lalu pilih periode yang akan dilakukan sinkronisasi dengan pilih “Tahun”. Lalu klik tombol “Data Sync” untuk melakukan sinkronisasi data.



Jika data berhasil disinkronisasi maka akan muncul *pop up* seperti berikut.



- Terdapat 3 *sub menu*, yakni “Capaian” untuk melihat grafik capaian IKU 1, “Analisis IKU” untuk *input* progres, kendala, dan tindak lanjut, dan “Panduan IKU” untuk melihat parameter dan formula perhitungan capaian IKU 1.



4. Pada menu “Capaian”, Anda dapat melihat grafik capaian IKU 1 dan melihat detail *raw data* pada bagian bawah. Terdapat 2 *tab* data yakni “Kondisi Lulusan” dan “Lulusan Lanjut Studi”.

NAMA PT	NAMA PRODI	TAHUN LULUS	BULAN TUNGGU KERJA	RATA-RATA PENDAPATAN	PROVINSI	UMP	I,2 UMP	BOBOT	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK
Universitas egeri ikarta	D3 Teknik Elektronika	2023	3	Rp4.000.000	Prov. D.K.I. Jakarta	Rp4.416.186	Rp5.299.423	0,7	Verifikasi Ditolak	
Universitas egeri ikarta	S1 Pendidikan Teknik Elektro	2023	Belum bekerja	Belum bekerja	Belum bekerja	Rp0	Belum bekerja	0	Verifikasi Ditolak	

Anda dapat melakukan *filter* data berdasarkan Prodi, Tahun, dan Status Verifikasi. Pada bagian ini Anda juga dapat melihat Alasan Tolak apabila status verifikasi ditolak oleh Verifikator atau PIC IKU 1. Selain itu, terdapat menu “*Export Excel*” untuk mengunduh *raw data* tersebut dalam format *excel*.

5. Pada *sub menu* “Analisis Capaian”, Anda wajib memasukkan proses/kegiatan, kendala/permasalahan, dan strategi/tindak lanjut dari pelaksanaan IKU 1 di lingkup unit/fakultas. Contoh pengisian analisis capaian yang baik juga telah disediakan. Jika sudah selesai, klik “Simpan”.

6. Pada *sub menu* “Panduan IKU”, akan ditampilkan terkait instrumen *raw data*, formula, dan pembobotan dari IKU 1.

IKU 1 Akademik
Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta.

Formula:

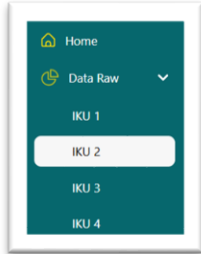
$$\frac{\sum n_i}{t} \times 100$$
 n(k) = total bobot responden
 t = jumlah responden (memenuhi minimum responden)

Minimum Responden:
 Jumlah responden minimum tracer study untuk dihitung adalah sebagai berikut:

$$n = \frac{t}{k}$$
 n = Jumlah responden minimum
 N = Jumlah lulusan
 k = bobot IKU

C. Sinkronisasi dan *Input Data* IKU 2

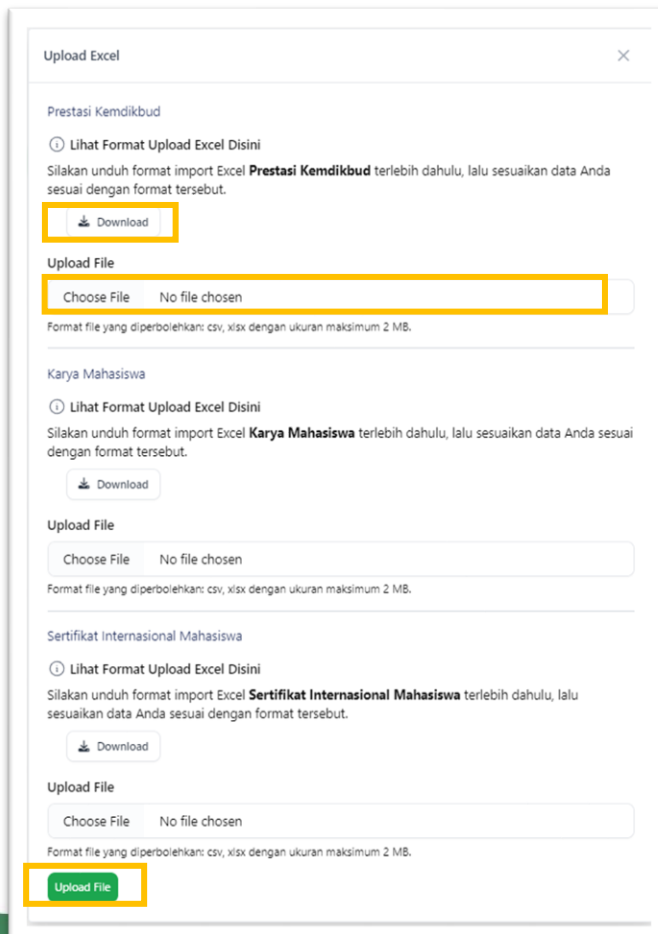
1. Pilih sub menu “IKU 2” pada menu “Data Raw” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



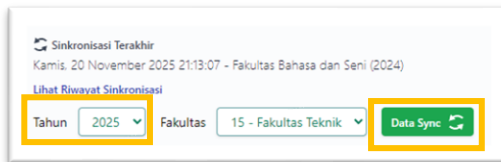
2. Pada IKU 2, terdapat beberapa data yang harus diunggah manual sesuai dengan *template* format data yang telah disediakan dengan klik tombol “Upload Excel”




3. Terdapat **3 data yang harus diunggah**, yakni data Prestasi Kemdikbud, Karya Mahasiswa, dan Sertifikasi Internasional Mahasiswa. Klik tombol “Download” untuk unduh format *upload* dan klik “Choose File” untuk *upload* data yang telah diisi. Lalu klik tombol “Upload” di paling bawah untuk unggah semua dokumen.



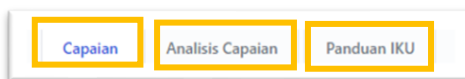
4. Pastikan pilih periode yang akan dilakukan sinkronisasi dengan pilih “Tahun”. Lalu klik tombol “Data Sync” untuk melakukan sinkronisasi data.



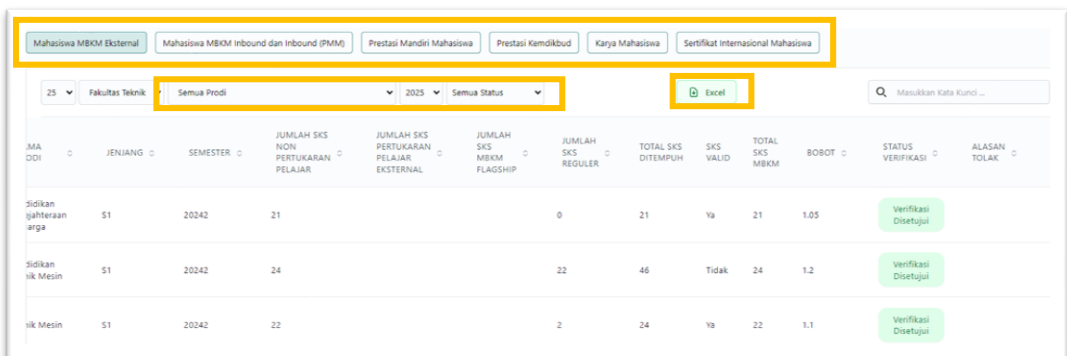
Jika data berhasil disinkronisasi maka akan muncul *pop up* seperti berikut.



5. Terdapat 3 *sub menu*, yakni “Capaian” untuk melihat grafik capaian IKU 2, “Analisis IKU” untuk *input* progres, kendala, dan tindak lanjut, dan “Panduan IKU” untuk melihat parameter dan formula perhitungan capaian IKU 2.



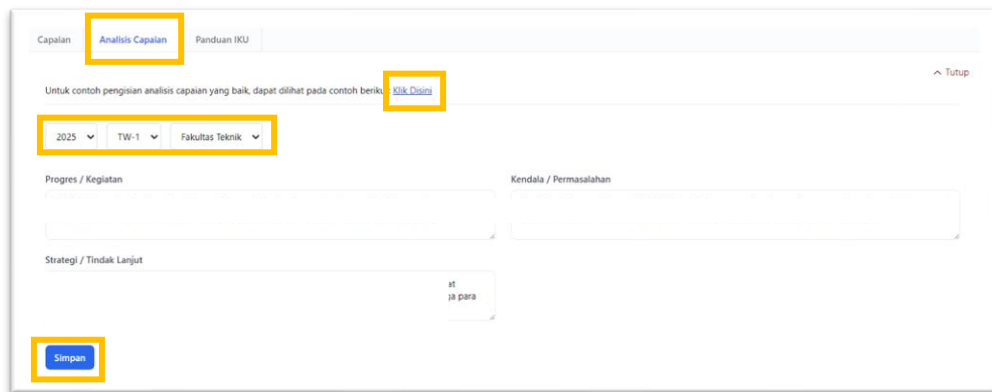
6. Pada menu “Capaian”, Anda dapat melihat grafik capaian IKU 2 dan melihat detail *raw data* pada bagian bawah. Terdapat 6 *tab* data yakni sebagai berikut.



MA DDI	JENJANG	SEMESTER	JUMLAH SKS NON PERTUKARAN PELAJAR	JUMLAH SKS PERTUKARAN PELAJAR EKSTERNAL	JUMLAH SKS MBKM FLAGSHIP	JUMLAH SKS REGULER	TOTAL SKS DITEMPUH	SKS VALID	TOTAL SKS MBKM	BOBOT	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK
Sidikan gahteraan arga	S1	20242	21			0	21	19	21	1.05	Verifikasi Disetujui	
Sidikan ik Mesin	S1	20242	24			22	46	Tidak	24	1.2	Verifikasi Disetujui	
ik Mesin	S1	20242	22			2	24	19	22	1.1	Verifikasi Disetujui	

Anda dapat melakukan *filter* data berdasarkan Prodi, Tahun, dan Status Verifikasi. Pada bagian ini Anda juga dapat melihat Alasan Tolak apabila status verifikasi ditolak oleh Verifikator atau PIC IKU 2. Selain itu, terdapat menu “*Export Excel*” untuk mengunduh *raw data* tersebut dalam format *excel*.

7. Pada *sub menu* “Analisis Capaian”, Anda wajib memasukkan proses/kegiatan, kendala/permasalahan, dan strategi/tindak lanjut dari pelaksanaan IKU 2 di lingkup unit/fakultas. Contoh pengisian analisis capaian yang baik juga telah disediakan. Jika sudah selesai, klik “Simpan”.

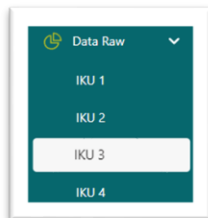


8. Pada sub menu “Panduan IKU”, akan ditampilkan terkait instrumen *raw data*, formula, dan pembobotan dari IKU 2.



D. Sinkronisasi dan *Input Data* IKU 3

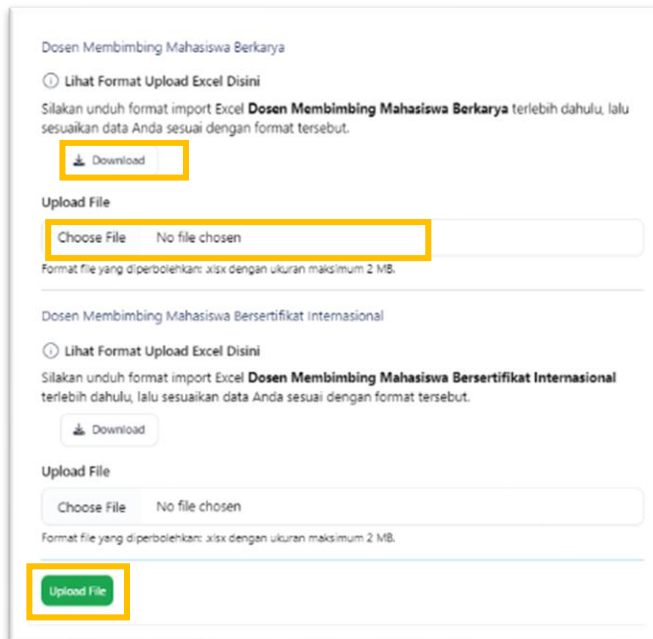
1. Pilih sub menu “IKU 3” pada menu “Data Raw” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



2. Pada IKU 3, terdapat beberapa data yang harus diunggah manual sesuai dengan *template* format data yang telah disediakan dengan klik tombol “Upload Excel”



3. Terdapat **5 data yang harus diunggah manual**. Klik tombol “Download” untuk unduh format *upload* dan klik “Choose File” untuk *upload* data yang telah diisi. Lalu klik tombol “Upload” di paling bawah untuk unggah semua dokumen.



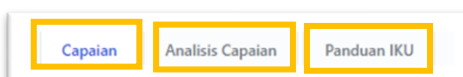
4. Pastikan pilih periode yang akan dilakukan sinkronisasi dengan pilih “Tahun”. Lalu klik tombol “Data Sync” untuk melakukan sinkronisasi data.



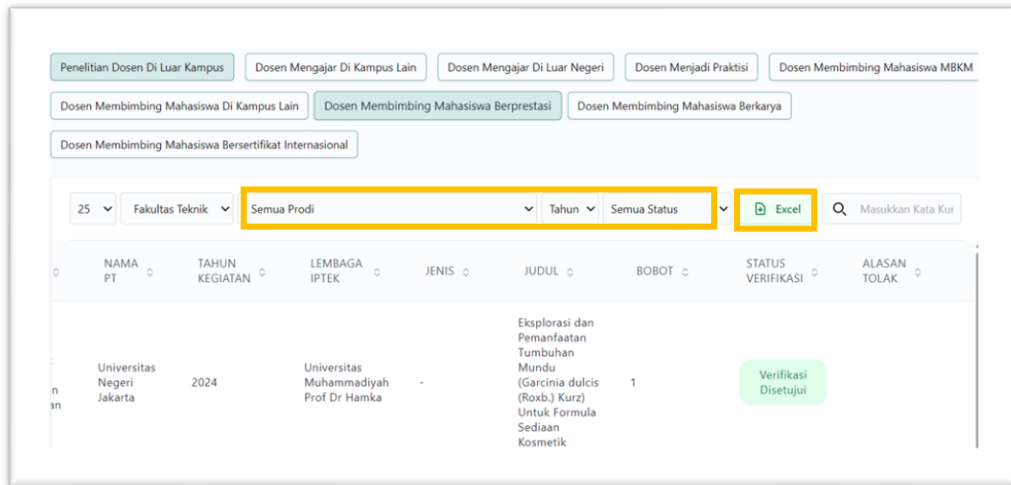
Jika data berhasil disinkronisasi maka akan muncul *pop up* seperti berikut.



5. Terdapat 3 *sub menu*, yakni “Capaian” untuk melihat grafik capaian IKU 3, “Analisis IKU” untuk *input* progres, kendala, dan tindak lanjut, dan “Panduan IKU” untuk melihat parameter dan formula perhitungan capaian IKU 3.



6. Pada menu “Capaian”, Anda dapat melihat grafik capaian IKU 3 dan melihat detail *raw data* pada bagian bawah. Terdapat 9 *tab* data yakni sebagai berikut.



Anda dapat melakukan *filter* data berdasarkan Prodi, Tahun, dan Status Verifikasi. Pada bagian ini Anda juga dapat melihat Alasan Tolak apabila status verifikasi ditolak oleh Verifikator atau PIC IKU 3. Selain itu, terdapat menu “*Export Excel*” untuk mengunduh *raw data* tersebut dalam format *excel*.

- Pada *sub menu* “Analisis Capaian”, Anda wajib memasukkan proses/kegiatan, kendala/permasalahan, dan strategi/tindak lanjut dari pelaksanaan IKU 3 di lingkup unit/fakultas. Contoh pengisian analisis capaian yang baik juga telah disediakan. Jika sudah selesai, klik “Simpan”.

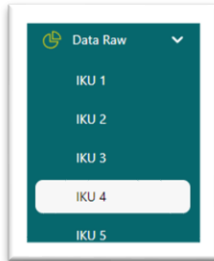


- Pada *sub menu* “Panduan IKU”, akan ditampilkan terkait instrumen *raw data*, formula, dan pembobotan dari IKU 3.



E. Sinkronisasi dan *Input* Data IKU 4

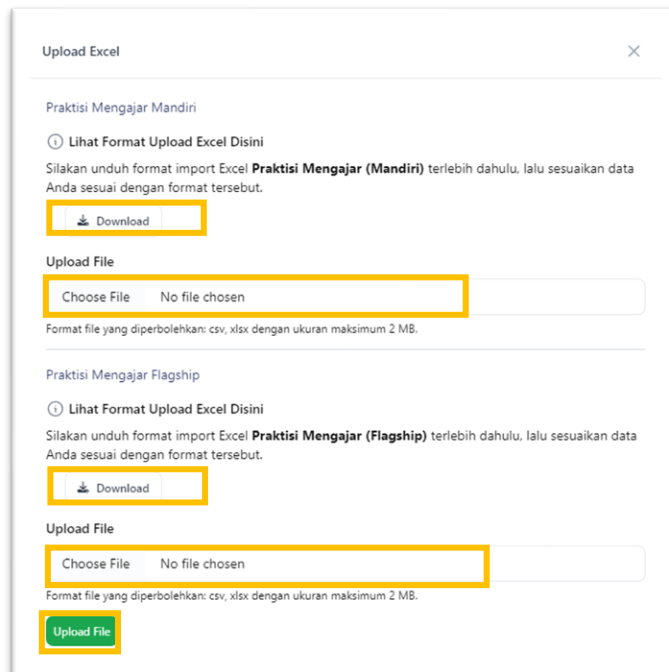
1. Pilih sub menu “IKU 4” pada menu “Data Raw” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



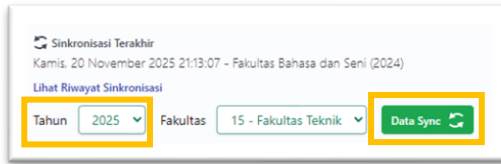
2. Pada IKU 4, terdapat beberapa data yang harus diunggah manual sesuai dengan *template* format data yang telah disediakan dengan klik tombol “Upload Excel”



3. Terdapat **2 data yang harus diunggah manual**. Klik tombol “Download” untuk unduh format *upload* dan klik “Choose File” untuk *upload* data yang telah diisi. Lalu klik tombol “Upload” di paling bawah untuk unggah semua dokumen.



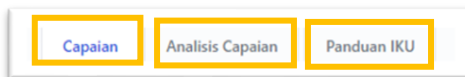
4. Pastikan pilih periode yang akan dilakukan sinkronisasi dengan pilih “Tahun”. Lalu klik tombol “Data Sync” untuk melakukan sinkronisasi data.



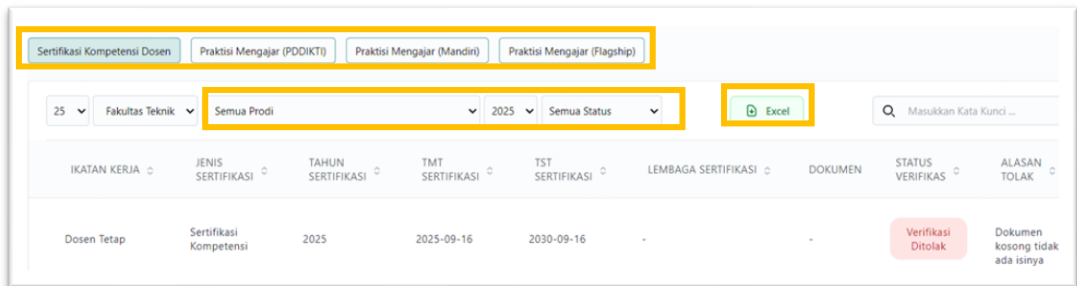
Jika data berhasil disinkronisasi maka akan muncul *pop up* seperti berikut.



5. Terdapat 3 *sub menu*, yakni “Capaian” untuk melihat grafik capaian IKU 4, “Analisis IKU” untuk *input* progres, kendala, dan tindak lanjut, dan “Panduan IKU” untuk melihat parameter dan formula perhitungan capaian IKU 4.

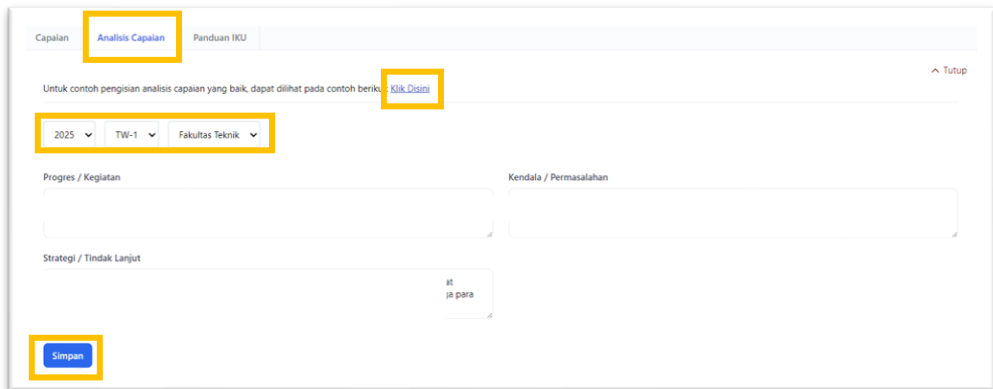


6. Pada menu “Capaian”, Anda dapat melihat grafik capaian IKU 4 dan melihat detail *raw data* pada bagian bawah. Terdapat 4 *tab* data yakni sebagai berikut.



Pada bagian ini Anda juga dapat melihat Alasan Tolak apabila status verifikasi ditolak oleh Verifikator atau PIC IKU 4. Selain itu, terdapat menu “*Export Excel*” untuk mengunduh *raw data* tersebut dalam format *excel*.

11. Pada *sub menu* “Analisis Capaian”, Anda wajib memasukkan proses/kegiatan, kendala/permasalahan, dan strategi/tindak lanjut dari pelaksanaan IKU 4 di lingkup unit/fakultas. Contoh pengisian analisis capaian yang baik juga telah disediakan. Jika sudah selesai, klik “Simpan”.

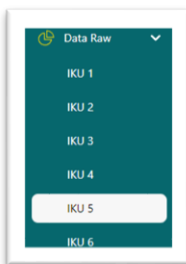


12. Pada *sub* menu “Panduan IKU”, akan ditampilkan terkait instrumen *raw data*, formula, dan pembobotan dari IKU 4.

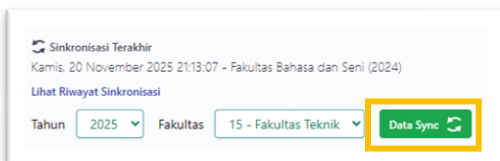


F. Sinkronisasi Data IKU 5

1. Pilih sub menu “IKU 5” pada menu “Data Raw” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



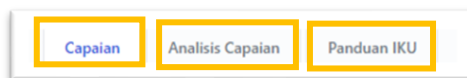
2. Pada IKU 5, Anda **tidak perlu unggah data manual dan langsung lakukan sinkronisasi**. Pilih periode yang akan dilakukan sinkronisasi, lalu klik tombol “Data Sync” untuk melakukan sinkronisasi data.



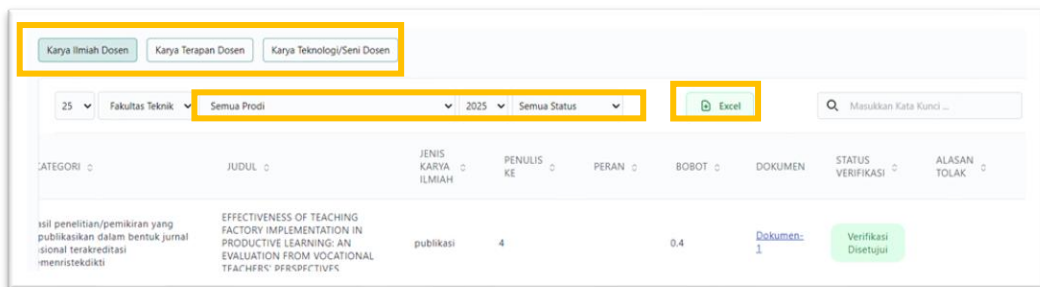
Jika data berhasil disinkronisasi maka akan muncul *pop up* seperti berikut.



3. Terdapat 3 *sub menu*, yakni “Capaian” untuk melihat grafik capaian IKU 5, “Analisis IKU” untuk *input* progres, kendala, dan tindak lanjut, dan “Panduan IKU” untuk melihat parameter dan formula perhitungan capaian IKU 5.

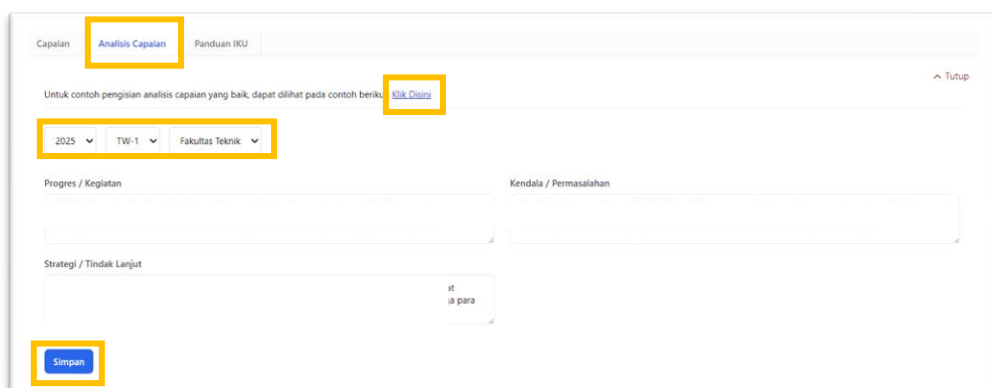


4. Pada menu “Capaian”, Anda dapat melihat grafik capaian IKU 5 dan melihat detail *raw data* pada bagian bawah. Terdapat 3 *tab* data yakni sebagai berikut.

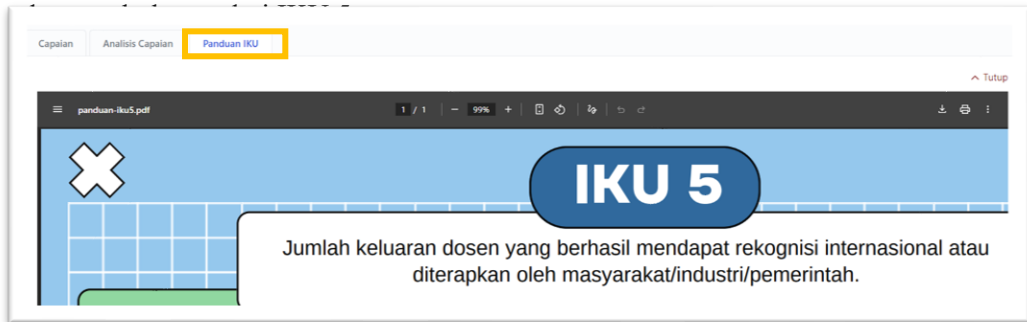


Anda dapat melakukan *filter* data berdasarkan Prodi, Tahun, dan Status Verifikasi. Pada bagian ini Anda juga dapat melihat Alasan Tolak apabila status verifikasi ditolak oleh Verifikator atau PIC IKU 5. Selain itu, terdapat menu “*Export Excel*” untuk mengunduh *raw data* tersebut dalam format *excel*.

5. Pada *sub menu* “Analisis Capaian”, Anda wajib memasukkan proses/kegiatan, kendala/permasalahan, dan strategi/tindak lanjut dari pelaksanaan IKU 5 di lingkup unit/fakultas. Contoh pengisian analisis capaian yang baik juga telah disediakan. Jika sudah selesai, klik “Simpan”.



6. Pada *sub menu* “Panduan IKU”, akan ditampilkan terkait instrumen *raw data*, formula,

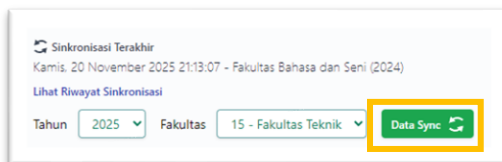


G. Sinkronisasi Data IKU 6

1. Pilih sub menu “IKU 6” pada menu “Data Raw” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



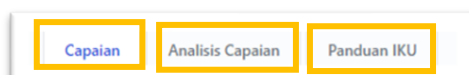
2. Pada IKU 6, Anda **tidak perlu unggah data manual dan langsung lakukan sinkronisasi**. Pilih periode yang akan dilakukan sinkronisasi, lalu klik tombol “Data Sync” untuk melakukan sinkronisasi data.



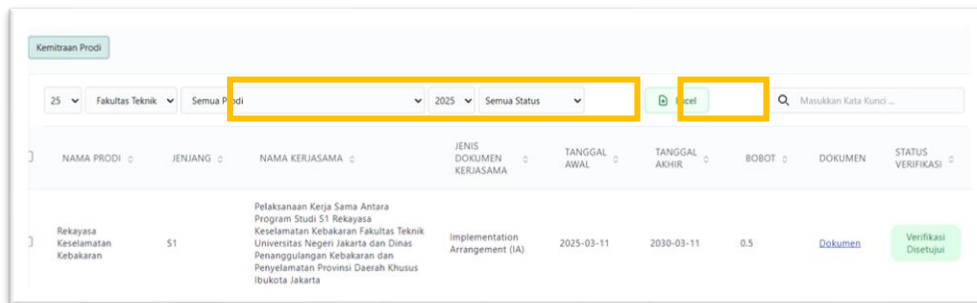
Jika data berhasil disinkronisasi maka akan muncul *pop up* seperti berikut.



3. Terdapat 3 *sub menu*, yakni “Capaian” untuk melihat grafik capaian IKU 6, “Analisis IKU” untuk *input* progres, kendala, dan tindak lanjut, dan “Panduan IKU” untuk melihat parameter dan formula perhitungan capaian IKU 6.



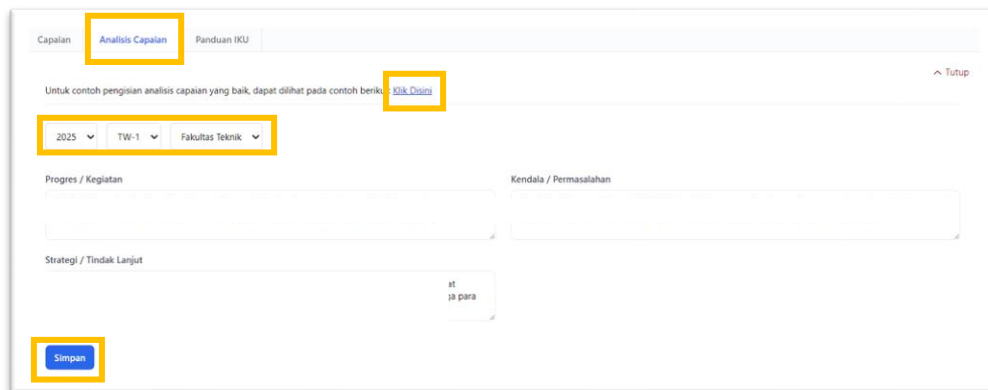
4. Pada menu “Capaian”, Anda dapat melihat grafik capaian IKU 6 dan melihat detail *raw data* pada bagian bawah. Terdapat 1 *tab* data yakni sebagai berikut.



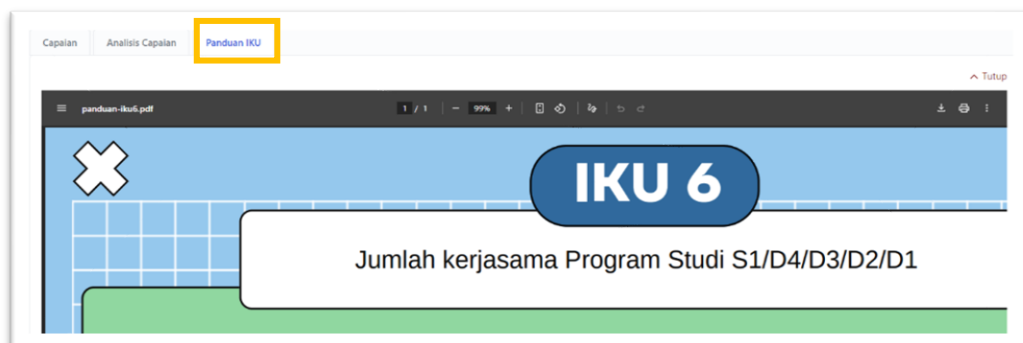
NAMA PRODI	JENJANG	NAMA KERJASAMA	JENIS DOKUMEN KERJASAMA	TANGGAL AWAL	TANGGAL AKHIR	BOBOT	DOKUMEN	STATUS VERIFIKASI
Rekayasa Keselamatan Kebakaran	S1	Pelaksanaan Kerja Sama Antara Program Studi S1 Rekayasa Keselamatan Kebakaran Fakultas Teknik Universitas Negeri Jakarta dan Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Implementation Arrangement (IA)	2025-03-11	2030-03-11	0.5	Dokumen	Verifikasi Ditetujui

Anda dapat melakukan *filter* data berdasarkan Prodi, Tahun, dan Status Verifikasi. Pada bagian ini Anda juga dapat melihat Alasan Tolak apabila status verifikasi ditolak oleh Verifikator atau PIC IKU 6. Selain itu, terdapat menu “*Export Excel*” untuk mengunduh *raw data* tersebut dalam format *excel*.

5. Pada *sub menu* “Analisis Capaian”, Anda wajib memasukkan proses/kegiatan, kendala/permasalahan, dan strategi/tindak lanjut dari pelaksanaan IKU 6 di lingkup unit/fakultas. Contoh pengisian analisis capaian yang baik juga telah disediakan. Jika sudah selesai, klik “Simpan”.



6. Pada *sub menu* “Panduan IKU”, akan ditampilkan terkait instrumen *raw data*, formula, dan pembobotan dari IKU 6.

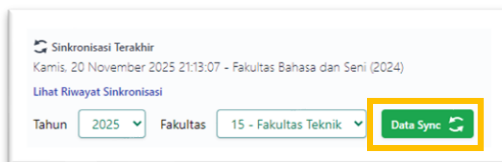


H. Sinkronisasi Data IKU 7

1. Pilih sub menu “IKU 7” pada menu “Data Raw” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



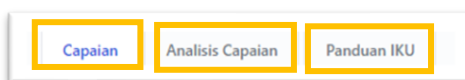
2. Pada IKU 7, Anda **tidak perlu unggah data manual dan langsung lakukan sinkronisasi**. Pilih periode yang akan dilakukan sinkronisasi, lalu klik tombol “Data Sync” untuk melakukan sinkronisasi data.



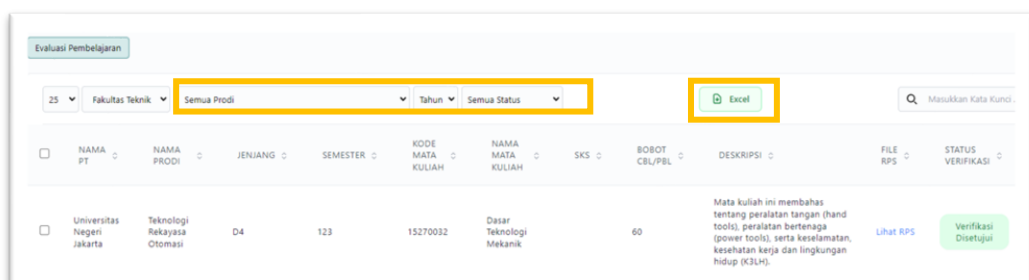
Jika data berhasil disinkronisasi maka akan muncul *pop up* seperti berikut.



3. Terdapat 3 *sub menu*, yakni “Capaian” untuk melihat grafik capaian IKU 7, “Analisis IKU” untuk *input* progres, kendala, dan tindak lanjut, dan “Panduan IKU” untuk melihat parameter dan formula perhitungan capaian IKU 7.



4. Pada menu “Capaian”, Anda dapat melihat grafik capaian IKU 7 dan melihat detail *raw data* pada bagian bawah. Terdapat 1 *tab* data yakni sebagai berikut.



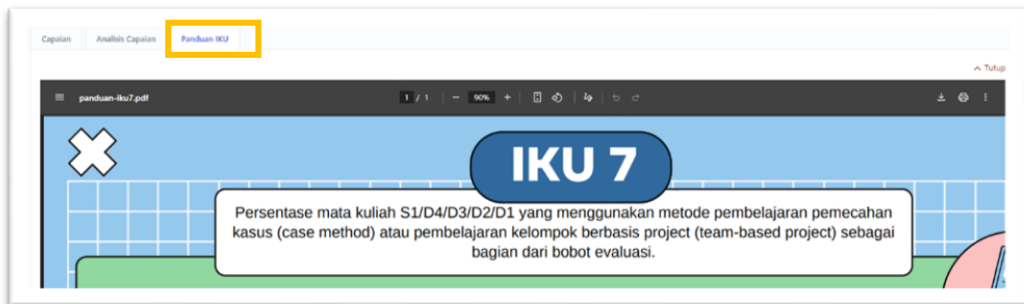
	NAMA PT	NAMA PRODI	JENJANG	SEMESTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	BOBOT CBL/PBL	DESKRIPSI	FILE RPS	STATUS VERIFIKASI
<input type="checkbox"/>	Universitas Negeri Jakarta	Teknologi Rekayasa Otomasi	D4	123	15270032	Dasar Teknologi Mekanik	60		Mata kuliah ini membahas tentang peralatan tangan (hand tools), peralatan ber tenaga (power tools), serta keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan hidup (K3LH).	Lihat RPS	Verifikasi Disetujui

Anda dapat melakukan *filter* data berdasarkan Prodi, Tahun, dan Status Verifikasi. Pada bagian ini Anda juga dapat melihat Alasan Tolak apabila status verifikasi ditolak oleh Verifikator atau PIC IKU 7. Selain itu, terdapat menu “*Export Excel*” untuk mengunduh *raw data* tersebut dalam format *excel*.

5. Pada *sub menu* “Analisis Capaian”, Anda wajib memasukkan proses/kegiatan, kendala/permasalahan, dan strategi/tindak lanjut dari pelaksanaan IKU 7 di lingkup unit/fakultas. Contoh pengisian analisis capaian yang baik juga telah disediakan. Jika sudah selesai, klik “Simpan”.

Klik Disini'. There are three dropdown menus for selection: '2025', 'TW-1', and 'Fakultas Teknik'. The form has three main input fields: 'Progres / Kegiatan', 'Kendala / Permasalahan', and 'Strategi / Tindak Lanjut'. At the bottom right, there is a 'Simpan' button." data-bbox="228 302 852 476"/>

6. Pada *sub menu* “Panduan IKU”, akan ditampilkan terkait instrumen *raw data*, formula, dan pembobotan dari IKU 7.



I. *Input Data* IKU 8

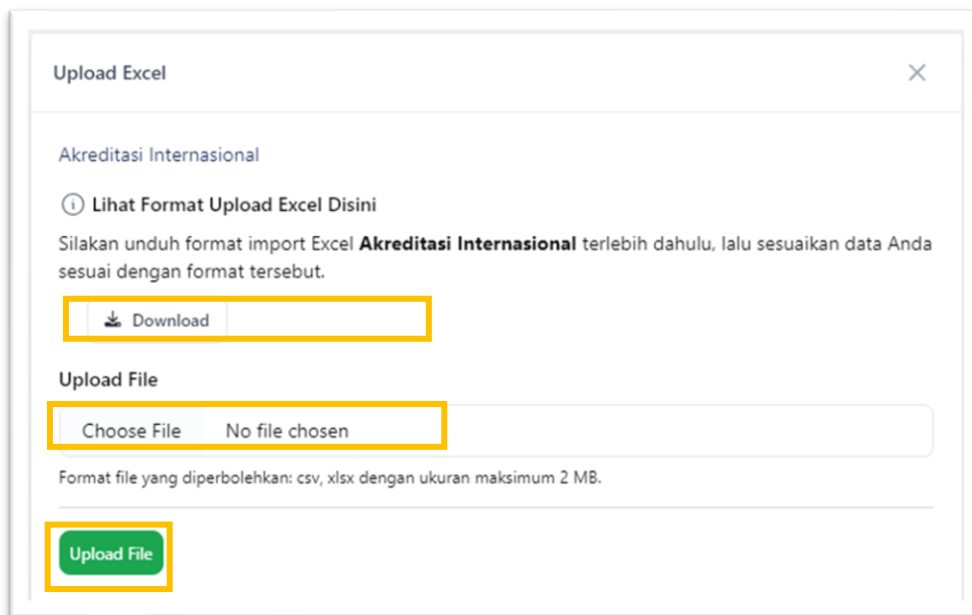
1. Pilih *sub menu* “IKU 8” pada menu “Data Raw” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



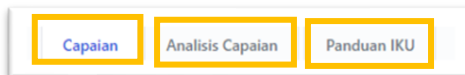
2. Pada IKU 8, terdapat data yang harus diunggah manual sesuai dengan *template* format data yang telah disediakan dengan klik tombol “Upload Excel”



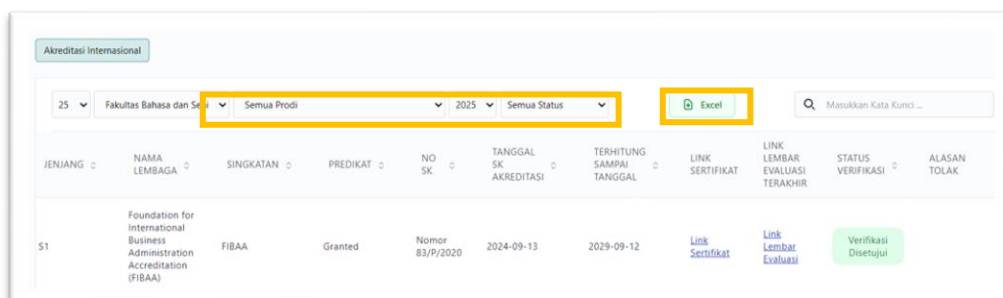
3. Terdapat **1 data yang harus diunggah manual**. Klik tombol “Download” untuk unduh format *upload* dan klik “Choose File” untuk *upload* data yang telah diisi. Lalu klik tombol “Upload” di paling bawah untuk unggah semua dokumen.



4. Terdapat 3 *sub menu*, yakni “Capaian” untuk melihat grafik capaian IKU 8, “Analisis IKU” untuk *input* progres, kendala, dan tindak lanjut, dan “Panduan IKU” untuk melihat parameter dan formula perhitungan capaian IKU 8.



5. Pada menu “Capaian”, Anda dapat melihat grafik capaian IKU 8 dan melihat detail *raw data* pada bagian bawah. Terdapat 1 *tab* data yakni sebagai berikut.



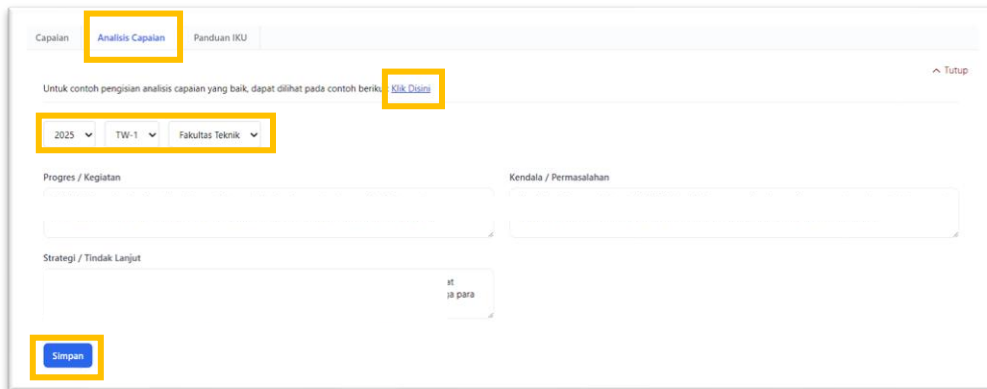
Akreditasi Internasional

25 | Fakultas Bahasa dan Sastra | Semua Prodi | 2025 | Semua Status | **Excel** | Masukkan Kata Kunci ...

JENJANG	NAMA LEMBAGA	SINGKATAN	PREDIKAT	NO SK	TANGGAL SK AKREDITASI	TERHITUNG SAMPAI TANGGAL	LINK SERTIFIKAT	LINK LEMBAR EVALUASI TERAKHIR	STATUS VERIFIKASI	ALASAN TOLAK
S1	Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA)	FIBAA	Granted	Nomor 83/P/2020	2024-09-13	2029-09-12	Link Sertifikat	Link Lembar Evaluasi	Verifikasi Disetujui	

Anda dapat melakukan *filter* data berdasarkan Prodi, Tahun, dan Status Verifikasi. Pada bagian ini Anda juga dapat melihat Alasan Tolak apabila status verifikasi ditolak oleh Verifikator atau PIC IKU 8. Selain itu, terdapat menu “*Export Excel*” untuk mengunduh *raw data* tersebut dalam format *excel*.

13. Pada *sub menu* “Analisis Capaian”, Anda wajib memasukkan proses/kegiatan, kendala/permasalahan, dan strategi/tindak lanjut dari pelaksanaan IKU 8 di lingkup unit/fakultas. Contoh pengisian analisis capaian yang baik juga telah disediakan. Jika sudah selesai, klik “Simpan”.

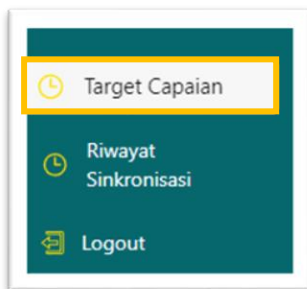


14. Pada *sub menu* “Panduan IKU”, akan ditampilkan terkait instrumen *raw data*, formula, dan pembobotan dari IKU 8.



J. Target Capaian IKU

1. Untuk melihat target capaian dari IKU Universitas maupun per Fakultas dapat dilakukan dengan klik menu “Target Capaian” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.

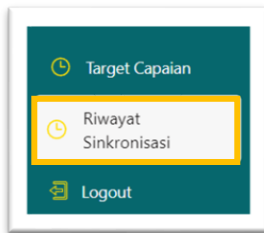


- Maka akan muncul tampilan target capaian poin IKU, mulai dari target universitas dan target fakultas lengkap dengan periode TW 1,2,3, dan 4.

INDIKATOR KINERJA	FAKULTAS	TARGET UNIVERSITAS				TARGET UNIT (FAKULTAS)			
		TW-1	TW-2	TW-3	TW-4	TW-1	TW-2	TW-3	TW-4
IKU 1 - Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta.	Fakultas Ilmu Pendidikan	10	20	50	80	11	21	31	80
IKU 2 - Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi.	Fakultas Ilmu Pendidikan	5	15	25	40	6	16	26	40
IKU 3 - Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.	Fakultas Ilmu Pendidikan	10	20	30	41	11	21	31	41
IKU 4 - Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau Pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri.	Fakultas Ilmu Pendidikan	10	15	25	31	11	16	26	31
IKU 5 - Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah.	Fakultas Ilmu Pendidikan	0	0.5	1	1.5	0	0.6	1.1	1.5
IKU 6 - Jumlah kerjasama Program Studi S1/D4/D3/D2/D1	Fakultas Ilmu Pendidikan	0.1	0.3	0.5	0.85	0.2	0.4	0.6	0.85
IKU 7 - Persentase mata kuliah S1/D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi.	Fakultas Ilmu Pendidikan	25	25	50	55	26	26	51	65
IKU 8 - Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.	Fakultas Ilmu Pendidikan	7	10	12	15	8	11	13	15

K. Riwayat Sinkronisasi

- Untuk melihat riwayat sinkronisasi yang dilakukan oleh operator unit / fakultas dapat dilakukan dengan klik menu “Riwayat Sinkronisasi” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.



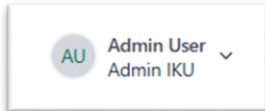
- Lalu akan muncul tampilan Riwayat Sinkronisasi Data IKU yang telah dilakukan beserta dengan status sinkronisasi di bagian kiri dan daftar Antrian Sinkronisasi yang masih *pending* di bagian kanan.

Riwayat Sinkronisasi Data IKU (50 Data Terakhir)							Antrian Sinkronisasi						
FAKULTAS	TAHUN	IKU KE	SINKRONISASI OLEH	WAKTU	SUMBER DATA	STATUS	FAKULTAS	TAHUN	IKU KE	SINKRONISASI OLEH	WAKTU	SUMBER DATA	STATUS
-	2025	IKU-4	fbs Fakultas Bahasa dan Seni	2025-11-20 23:16:46	Excel	success	Fakultas Bahasa dan Seni	2025	IKU-3	Fakultas Bahasa dan Seni	2025-11-20 21:03:22	Sister, Pdsikti, Sister, Pdsikti, Excel, Excel, Excel	pending
Fakultas Bahasa dan Seni	2024	IKU-1	fbs Fakultas Bahasa dan Seni	2025-11-20 21:19:07	Tracer	success	Fakultas Bahasa dan Seni	2025	IKU-3	Fakultas Bahasa dan Seni	2025-11-20 16:29:02	Sister, Pdsikti, Sister, Pdsikti, Pdsikti, Excel, Excel, Excel	pending
Fakultas Bahasa dan Seni	2025	IKU-4	fbs Fakultas Bahasa dan Seni	2025-11-20 16:34:25	SISTER	success	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	2025	IKU-3	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	2025-11-19 16:30:38	Sister, Pdsikti, Sister, Pdsikti, Pdsikti, Excel, Excel, Excel	pending
Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan	2025	IKU-6	Rkk Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan	2025-11-20 16:10:21	SIKERMA LUNI	success							

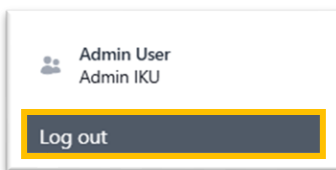
Panduan *Logout*

Untuk keluar dari sistem informasi Dashboard IKU UNJ dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Klik profile yang terletak di pojok kanan tampilan sistem informasi.



2. Kemudian untuk keluar dari sistem informasi, pilih “Log Out”.



3. Selain itu, Anda juga dapat *logout* dari Dashboard IKU dengan pilih menu “Logout” yang terletak di *menu bar* bagian kiri.

