



Intelligentia - Dignitas

**Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Negeri Jakarta**

**FORMULIR PENGADUAN MASALAH TEKNIS
SISTEM INFORMASI (SI)
(FRM-SI-005)**

UNIT KERJA PEMOHON

Nama Unit Kerja :

Nama Pimpinan :

NIP Pimpinan :

PERSON IN CHARGE (PIC) PADA UNIT KERJA PEMOHON

Nama :

NIP/NRP :

No. Handphone :

Email :

Jabatan :

DATA MASALAH TEKNIS SISTEM INFORMASI (SI)

Nama Sistem Informasi (SI) :

Subdomain Sistem Informasi (SI) :

Jenis Masalah Teknis SI :

Waktu Kejadian Masalah Teknis SI :

Deskripsi Masalah Teknis Sistem Informasi (SI) :

Ketergantungan dengan Sistem Informasi (SI) Lainnya :

KELENGKAPAN BERKAS LAMPIRAN PERMOHONAN

Surat Resmi Pengaduan Masalah Teknis Sistem Informasi (SI)

SOP Pengaduan Masalah Teknis Sistem Informasi (SI)

LEMBAR KENDALI PERMOHONAN

Diajukan Pada :

____/____/20____

Diajukan Oleh Pimpinan Unit Kerja

NIP.

<p>Diterima Pada : _____ / _____ / 20 _____</p> <p>Nomor Tiket :</p>	<p>Kepala Divisi Pengembangan Sistem Informasi dan Pemrograman</p> <p><u>Vina Oktaviani, S.Pd., MT</u> NIP. 199010122022032009</p>
<p>Direkomendasikan Pada : _____ / _____ / 20 _____</p> <p>Rekomendasi :</p> <p><input type="checkbox"/> Memberikan Persetujuan Pengaduan Masalah Teknis Sistem Informasi (SI)</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Memberikan Persetujuan Pengaduan Masalah Teknis Sistem Informasi (SI)</p> <p>Catatan Atas Rekomendasi :</p>	<p>Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi</p> <p><u>Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.</u> NIP. 196807081994031003</p>

Jika tidak menggunakan tanda tangan elektronik, mohon tanda tangan dibubuhi stempel unit kerja