Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi **Universitas Negeri Jakarta**	**FORMULIR PERMOHONAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI (SI) LANJUTAN (FRM-SI-002)**
UNIT KERJA PEMOHON	
Nama Unit Kerja :	
Nama Pimpinan :	NIP Pimpinan :
***PERSON IN CHARGE (PIC)* PADA UNIT KERJA PEMOHON**	
Nama :	
NIP/NRP :	
No. *Handphone* :	*Email* :
Jabatan :	
DATA SISTEM INFORMASI YANG DIAJUKAN	
Nama Sistem Informasi (SI) :	
Subdomain Sistem Informasi (SI) :	
Nama Modul/Fitur Pengembangan :	
Deskripsi Pengembangan Modul/Fitur Sistem Informasi (SI) :	
Latar Belakang Kebutuhan Pengembangan Sistem Informasi (SI) :	
Ketergantungan dengan Sistem Informasi (SI) Lainnya :	
KELENGKAPAN BERKAS LAMPIRAN PERMOHONAN	
SOP Rencana Pengembangan Sistem Informasi (SI)	☐
LEMBAR KENDALI PERMOHONAN	
Diajukan Pada : _____/_____/20_____	Diajukan Oleh Pimpinan Unit Kerja _____ NIP.

Diterima Pada : _____/_____/20_____ Nomor Tiket :	Kepala Divisi Pengembangan Sistem Informasi dan Pemrograman Vina Oktaviani, S.Pd., MT NIP. 199010122022032009
Direkomendasikan Pada : _____/_____/20_____ Rekomendasi : ☐ Memberikan Persetujuan Pengembangan Sistem Informasi (SI) ☐ Tidak Memberikan Persetujuan Pengembangan Sistem Informasi (SI) Catatan Atas Rekomendasi :	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T. NIP. 196807081994031003

Jika tidak menggunakan tanda tangan elektronik, mohon tanda tangan dibubuhi stempel unit kerja