



Intelligentia - Dignitas

**Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Negeri Jakarta**

**FORMULIR PERMOHONAN
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI
(SI) BARU (FRM-SI-001)**

UNIT KERJA PEMOHON

Nama Unit Kerja :

Nama Pimpinan :

NIP Pimpinan :

PERSON IN CHARGE (PIC) PADA UNIT KERJA PEMOHON

Nama :

NIP/NRP :

No. Handphone :

Email :

Jabatan :

DATA SISTEM INFORMASI YANG DIAJUKAN

Nama Sistem Informasi (SI) :

Subdomain yang diajukan :

Kluster Sistem Informasi (SI) :

- Kluster Akademik dan Kemahasiswaan ☐
- Kluster Perencanaan, Umum, SDM, dan Keuangan ☐
- Kluster Riset dan Inovasi ☐
- Kluster Kerja Sama, Bisnis, dan Hubungan Internasional ☐
- Kluster Pendukung Lainnya ☐

Deskripsi Singkat Sistem Informasi (SI):

Latar Belakang Kebutuhan Sistem Informasi (SI):

Target Pengguna Sistem Informasi (SI):

Ketergantungan dengan Sistem Informasi (SI) Lainnya :

KELENGKAPAN BERKAS LAMPIRAN PERMOHONAN	
Surat Keputusan/Surat Penunjukan PIC Unit Kerja	☐
SOP Pengembangan Sistem Informasi (SI)	☐
DANA PENGEMBANGAN	
Sumber Dana (Pilih Salah Satu)	☐ Dana Unit Pengusul ☐ Dana Hibah Penelitian ☐ Dana Lainnya :
PERENCANAAN KEBUTUHAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	
Estimasi Biaya	: _____
Estimasi Durasi Pengerjaan	: _____
Estimasi Mulai Pengerjaan (Tanggal)	: _____
Estimasi Sumber Daya (Orang)	: _____
LEMBAR KENDALI PERMOHONAN	
Diajukan Pada : ____/____/20____	Pimpinan Unit Kerja Pemohon _____ NIP.
Diterima Pada : ____/____/20____ Nomor Tiket :	Kepala Divisi Pengembangan Sistem Informasi dan Pemrograman <u>Vina Oktaviani, S.Pd., MT</u> NIP. 199010122022032009
Direkomendasikan Pada : ____/____/20____ Rekomendasi : ☐ Memberikan Persetujuan ☐ Tidak Memberikan Persetujuan Catatan Atas Rekomendasi :	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi <u>Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.</u> NIP. 196807081994031003

Jika tidak menggunakan tanda tangan elektronik, mohon tanda tangan dibubuhi stempel unit kerja