



*Intelligentia - Dignitas*

**Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Universitas Negeri Jakarta**

**FORMULIR AKUN *EMAIL* UNJ  
(FRM-IF-009)**

**UNIT KERJA PEMOHON**

Nama Unit Kerja :

Nama Pimpinan :

NIP Pimpinan :

***PERSON IN CHARGE (PIC)* PADA UNIT KERJA PEMOHON**

Nama :

NIP/NRP :

No. *Handphone* :

Jabatan :

**PERMOHONAN YANG DIAJUKAN**

Kebutuhan :

- Permintaan Akun *Email* UNJ  
 Permohonan Perbaikan Akun *Email* UNJ

Deskripsi :

**NAMA SUB DOMAIN YANG DIMINTA**

Sub Domain (nama yang diminta .unj.ac.id)

Admin *Password*

*Default by* PUSTIKOM

**KELENGKAPAN BERKAS LAMPIRAN PERMOHONAN**

Surat Permohonan Akun *Email* UNJ

**LEMBAR KENDALI PERMOHONAN**

Diajukan Pada :

\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Diajukan Oleh Pimpinan Unit Kerja

\_\_\_\_\_  
NIP.

<p>Diterima Pada :  _____/_____/20____</p> <p>Nomor Tiket :</p>	<p style="text-align: center;">Diterima  Kepala Divisi Infrastruktur dan Keamanan Jaringan</p> <p style="text-align: center;"><u>Bambang Prasetya Adhi, S.Pd., M.Kom</u>  NIP. 198302252014041001</p>
<p>Direkomendasikan Pada :  _____/_____/20____</p> <p>Rekomendasi :  <input type="checkbox"/> Memberikan Persetujuan Permohonan  <input type="checkbox"/> Tidak Memberikan Persetujuan Permohonan</p> <p>Catatan Atas Rekomendasi :</p>	<p style="text-align: center;">Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi</p> <p style="text-align: center;"><u>Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.</u>  NIP. 196807081994031003</p>

*Jika tidak menggunakan tanda tangan elektronik, mohon tanda tangan dibubuhi stempel unit kerja*