



Intelligentia - Dignitas

**Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Negeri Jakarta**

**FORMULIR *BACKUP* DAN *RESTORE* LAMAN,
DATA, KONFIGURASI SERVER DAN
INFRASTRUKTUR TIK-RUTIN
(FRM-IF-001)**

UNIT KERJA PEMOHON

Nama Unit Kerja :

Nama Pimpinan :

NIP Pimpinan :

***PERSON IN CHARGE (PIC)* PADA UNIT KERJA PEMOHON**

Nama :

NIP/NRP :

No. *Handphone* :

Email :

Jabatan :

PERMOHONAN YANG DIAJUKAN

Kebutuhan :

- ☐ *Backup* dan *Restore* Laman
- ☐ *Backup* dan *Restore* Data
- ☐ *Backup* dan *Restore* Konfigurasi Server
- ☐ *Backup* dan *Restore* Infrastruktur TIK

Deskripsi Permohonan :

Latar Belakang Permohonan :

Ketertarikan Permohonan :

KELENGKAPAN BERKAS LAMPIRAN PERMOHONAN	
SOP Permohonan <i>Backup dan Restore</i> ☐	
LEMBAR KENDALI PERMOHONAN	
Diajukan Pada : ____/____/20____	Diajukan Oleh Pimpinan Unit Kerja _____ NIP.
Diterima Pada : ____/____/20____ Nomor Tiket :	Diterima Kepala Divisi Infrastruktur dan Keamanan Jaringan <u>Bambang Prasetya Adhi, S.Pd., M.Kom</u> NIP. 198302252014041001
Direkomendasikan Pada : ____/____/20____ Rekomendasi : ☐ Memberikan Persetujuan Permohonan ☐ Tidak Memberikan Persetujuan Permohonan Catatan Atas Rekomendasi :	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi <u>Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.</u> NIP. 196807081994031003

Jika tidak menggunakan tanda tangan elektronik, mohon tanda tangan dibubuhi stempel unit kerja