



Intelligentia - Dignitas

**Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Negeri Jakarta**

**FORMULIR PELAPORAN DATA KRS DAN NILAI
MAHASISWA (FRM-DATA-008)**

UNIT KERJA PEMOHON

Nama Unit Kerja :

Nama Pimpinan :

NIP Pimpinan :

PERSON IN CHARGE (PIC) PADA UNIT KERJA PEMOHON

Nama :

NIP/NRP :

No. Handphone :

Email :

Jabatan :

KEBUTUHAN PELAPORAN DATA KRS DAN NILAI

Jenis Pelaporan (dapat dipilih lebih dari satu):

- Pelaporan Data KRS Mahasiswa
- Pelaporan Data Nilai Mahasiswa
- Perbaikan / Pembaruan Data KRS
- Perbaikan / Pembaruan Data Nilai
- Rekonsiliasi Data KRS dan Nilai
- Lainnya....

Uraian singkat terkait permohonan pelaporan / perbaikan data
KRS dan Nilai Mahasiswa:

PERIODE PELAPORAN DATA

Semester : Ganjil Genap
Tahun Akademik :

KELENGKAPAN BERKAS LAMPIRAN PERMOHONAN

Surat Permohonan Resmi Unit Kerja
Data KRS Mahasiswa (format Excel)
Data Nilai Mahasiswa (format Excel)
Berita Acara Penetapan Nilai (jika ada)
SOP Pelaporan Data PD-DIKTI

LEMBAR KENDALI PERMOHONAN

Diajukan Pada :

_____/_____/20____

Diajukan Oleh Pimpinan Unit Kerja

NIP.

<p>Diterima Pada : _____ / _____ / 20 _____</p> <p>Nomor Tiket :</p>	<p style="text-align: center;">Diterima Oleh Kepala Divisi Layanan dan Pangkalan Data</p> <p style="text-align: center;"><u>Maulana Amirul Adha, M.Pd</u> NIP. 199604272022031012</p>
<p>Direkomendasikan Pada : _____ / _____ / 20 _____</p> <p>Rekomendasi :</p> <p><input type="checkbox"/> Memberikan Persetujuan Permohonan Pelaporan Data KRS dan Nilai</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Memberikan Persetujuan Permohonan Pelaporan Data KRS dan Nilai</p> <p>Catatan Atas Rekomendasi :</p>	<p style="text-align: center;">Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi</p> <p style="text-align: center;"><u>Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.</u> NIP. 196807081994031003</p>

Jika tidak menggunakan tanda tangan elektronik, mohon tanda tangan dibubuhi stempel unit kerja