



*Intelligentia - Dignitas*

**Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Universitas Negeri Jakarta**

**FORMULIR PELAPORAN DATA IKU 7 PADA  
LAMAM PD-DIKTI (FRM-DATA-007)**

**UNIT KERJA PEMOHON**

Nama Unit Kerja :

Nama Pimpinan :

NIP Pimpinan :

**PERSON IN CHARGE (PIC) PADA UNIT KERJA PEMOHON**

Nama :

NIP/NRP :

No. Handphone :

Email :

Jabatan :

**KEBUTUHAN PELAPORAN DATA IKU 7**

Jenis Pelaporan (dapat dipilih lebih dari satu):

- Pelaporan Data IKU 7 ke Laman PD-DIKTI
- Pembaruan / Perbaikan Data IKU 7
- Rekonsiliasi Data IKU 7
- Verifikasi Data IKU 7
- Lainnya....

Uraian singkat terkait permohonan pelaporan / pembaruan data  
IKU 7 pada laman PD-DIKTI:

**PERIODE PELAPORAN DATA**

Periode :  Semester  Tahunan

Tahun Pelaporan :

**KELENGKAPAN BERKAS LAMPIRAN PERMOHONAN**

- Surat Permohonan Resmi Unit Kerja
- Data Pendukung IKU 7 (format Excel)
- Dokumen Pendukung Sesuai Indikator IKU 7
- SOP Pelaporan Data PD-DIKTI

**LEMBAR KENDALI PERMOHONAN**

Diajukan Pada :

\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Diajukan Oleh Pimpinan Unit Kerja

\_\_\_\_\_  
NIP.

<p>Diterima Pada :  _____ / _____ / 20 _____</p> <p>Nomor Tiket :</p>	<p style="text-align: center;">Diterima Oleh  Kepala Divisi Layanan dan Pangkalan Data</p> <p style="text-align: center;"><u>Maulana Amirul Adha, M.Pd</u>  NIP. 199604272022031012</p>
<p>Direkomendasikan Pada :  _____ / _____ / 20 _____</p> <p>Rekomendasi :</p> <p><input type="checkbox"/> Memberikan Persetujuan Permohonan  Pelaporan Data IKU 7</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Memberikan Persetujuan  Permohonan Pelaporan Data IKU 7</p> <p>Catatan Atas Rekomendasi :</p>	<p style="text-align: center;">Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi</p> <p style="text-align: center;"><u>Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.</u>  NIP. 196807081994031003</p>

*Jika tidak menggunakan tanda tangan elektronik, mohon tanda tangan dibubuhi stempel unit kerja*