



*Intelligentia - Dignitas*

**Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Universitas Negeri Jakarta**

**FORMULIR PERMOHONAN PEMAKAIAN  
LABORATORIUM KOMPUTER PUSTIKOM  
(FRM-DATA-003)**

**UNIT KERJA PEMOHON**

Nama Unit Kerja :

Nama Pimpinan :

NIP Pimpinan :

**PERSON IN CHARGE (PIC) PADA UNIT KERJA PEMOHON**

Nama :

NIP/NRP :

No. *Handphone* :

*Email* :

Jabatan :

**KEBUTUHAN PEMAKAIAN LABORATORIUM**

Jenis Kegiatan :

- Perkuliahan
- Pelatihan
- Ujian/*Assesment*
- Seminar/*Workshop*
- Lainnya....

Jumlah Peserta : .....Orang

Waktu Pemakaian : Pukul.....s/d.....Wib

Ruang/Lab yang dimohon : .....

Kebutuhan Fasilitas:

- Komputer (Jumlah : .....)
- LCD/Proyektor
- Jaringan Internet
- Perangkat Lunak Khusus: .....
- Lainnya.....

Deskripsi Permohonan Pemakaian Laboratorium Komputer Pustikom:

**KELENGKAPAN BERKAS LAMPIRAN PERMOHONAN**

Surat Permohonan Unit Terkait

SOP Permohonan Pemakaian Laboratorium Komputer

**LEMBAR KENDALI PERMOHONAN**

Diajukan Pada :

\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Diajukan Oleh Pimpinan Unit Kerja

\_\_\_\_\_  
NIP.

<p>Diterima Pada : ____/____/20____</p> <p>Nomor Tiket :</p>	<p>Diterima Oleh Kepala Laboratorium Komputer Terpadu</p> <p><u>Ahmad Lubi, M.T., M.Pd.</u> NIP. 198501312023211014</p>
<p>Direkomendasikan Pada : ____/____/20____</p> <p>Rekomendasi :</p> <p><input type="checkbox"/> Memberikan Persetujuan Permohonan Pemakaian Laboratorium Komputer</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Memberikan Persetujuan Permohonan Pemakaian Laboratorium Komputer</p> <p>Catatan Atas Rekomendasi :</p>	<p>Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi</p> <p><u>Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.</u> NIP. 196807081994031003</p>

*Jika tidak menggunakan tanda tangan elektronik, mohon tanda tangan dibubuhi stempel unit kerja*