

**BUKU PANDUAN  
SAKU PLUS PTN-BH  
MODUL PERSEDIAAN**



**PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2025**



## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>TIM PENGEMBANG</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>LOGIN APLIKASI</b> .....	<b>1</b>
<b>MENU OPERATOR PERSEDIAAN</b> .....	<b>3</b>
<i>Dashboard</i> .....	3
Faktur Barang .....	4
Transaksi Masuk > Saldo Awal .....	7
Transaksi Masuk > Daftar Pembelian .....	10
Transaksi Masuk > Hibah Masuk .....	10
Tutup Buku Periode .....	11
Pelaporan .....	13
<b>MENU VALIDATOR PERSEDIAAN</b> .....	<b>15</b>
Persetujuan Transaksi Masuk dan Keluar .....	15
<b>LOGOUT</b> .....	<b>16</b>



## TIM PENGEMBANG

Pengembangan aplikasi SAKU Plus (Sistem Administrasi Keuangan Universitas – Plus) melibatkan tim lintas bidang yang terdiri dari ahli desain antarmuka pengguna, pengembang perangkat lunak, analis sistem, pengelola basis data, dan manajer proyek. Kolaborasi ini fokus pada penciptaan solusi teknologi yang modern, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan pengelolaan persediaan barang, sekaligus mendukung transisi UNJ menjadi Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH). Melalui sinergi tim, SAKU Plus menghadirkan kemudahan, transparansi, dan akuntabilitas dalam tata kelola administrasi keuangan, terutama pada Modul Persediaan, Modul Gudang, dan Modul Tagihan. Berikut adalah daftar anggota tim pengembang yang terlibat:

1. Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T. selaku Kepala Pustikom UNJ
2. Ali Idrus, M.Kom. selaku *Quality Assurance* (Kadiv. Pengembangan Sistem Informasi dan Pemrograman)
3. Irfansyah, S.Pd. selaku *Project Lead* (Koordinator *Programmer*)
4. Agung Pandu Dwi Pratama, S.Kom. selaku *Project Manager*
5. Muhamad Iqbal Maulana, S.Pd. selaku *Project Manager*
6. Imam Firmansyah, S.Pd. selaku *Project Manager*
7. Didin Muhidin, S.T. selaku *Staf Programmer*
8. Zikri Muhammad Madani, S.Stat. selaku *Staf Programmer*
9. Unique Scovi Egnel, A.Md. sebagai *UI/UX Designer*
10. Dyanza Prameswari Andini (1512621030) sebagai *UI/UX Designer*
11. Syifa Dzulfikriyah (1512621031) sebagai *UI/UX Designer*
12. Fozan Bebe Moreno (1313620041) sebagai *Developer*
13. Fedra Putri Azzahrah (1512621014) sebagai *Developer*
14. Fikri Ilham Arifin (1313621027) sebagai *Developer*
15. M. Alfin Khaerudin (1313621003) sebagai *Developer*
16. M. Ranga Alfiansyah (1512621017) sebagai *Developer*
17. Bambang Prasetya Adhi, S.Pd., M.Kom. selaku Kadiv. Infrastruktur dan Keamanan Jaringan
18. Maulana Amirul Adha, M.Pd. selaku Kadiv. Layanan dan Pangkalan Data
19. Arya Adipurwa, S.Kom., M.M. selaku Koordinator Teknisi Jaringan
20. Marina Rosmalia, S.Kom. selaku Sub Koordinator Layanan Administrasi



## PENDAHULUAN

Aplikasi SAKU Plus Universitas Negeri Jakarta dirancang untuk mendukung pengelolaan administrasi keuangan yang lebih efektif, efisien, dan terintegrasi dalam lingkungan universitas berbadan hukum. Aplikasi ini mencakup berbagai modul, seperti Modul Persediaan, Modul Gudang, dan Modul Tagihan, yang bertujuan untuk meningkatkan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan sumber daya. Modul-modul tersebut membantu pencatatan stok barang, transaksi, pelacakan pemakaian barang, serta pengelolaan tagihan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

Buku panduan ini disusun untuk memberikan panduan yang jelas dan terstruktur bagi pengguna agar dapat memanfaatkan aplikasi secara optimal. Diharapkan, panduan ini memudahkan pengguna dalam memahami fungsi, alur kerja, dan cara penggunaan aplikasi dengan baik.

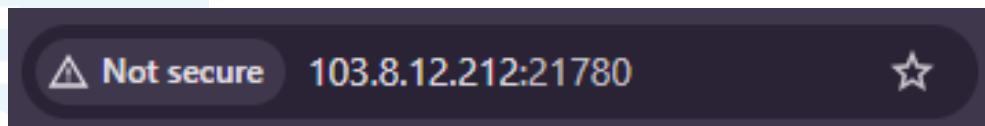


## LOGIN APLIKASI

Persediaan merupakan modul pada sistem SAKU Plus yang digunakan untuk mencatat dan mengelola data terkait barang persediaan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta. Pada bagian inilah seluruh aktivitas penginputan, pengubahan, hingga pemantauan stok persediaan dilakukan. Penjelasan mengenai tahapan-tahapan penggunaan modul ini akan disajikan dalam uraian berikut:

Sebelum memasuki halaman utama, pengguna diharuskan melakukan *login* terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

1. Buka aplikasi SAKU Plus melalui *browser* dengan mengetikkan alamat *url* <http://103.8.12.212:21780/> pada *address bar*.



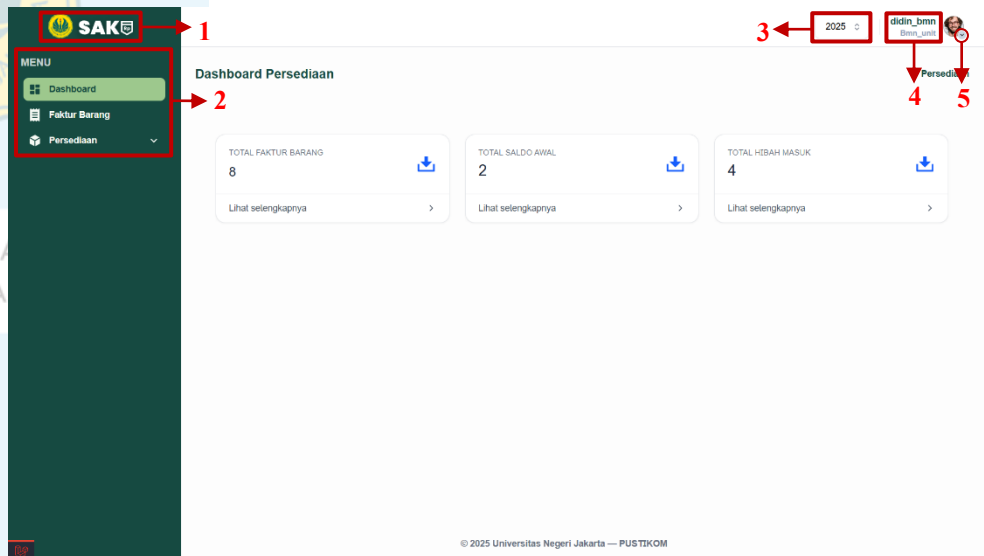
2. Tekan tombol *enter*, maka *form login* untuk mengakses halaman utama akan tampil. Setelah tampil *form login*, isikan *username* dan *password* pengguna.



3. Jika tidak ada kesalahan pada *username/password* yang pengguna isikan pada *form login*, maka secara otomatis pengguna akan diarahkan ke halaman utama. Berikut tampilan dan penjelasan dari setiap bagian tampilannya.



UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA



Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman utama:

- 1) **Logo Aplikasi SAKU Plus:** logo ini berfungsi sebagai identitas visual aplikasi dan jika diklik akan kembali ke halaman utama.
- 2) **Navigasi:** menu ini digunakan untuk berpindah antar halaman modul persediaan. Terdapat beberapa pilihan menu seperti *Dashboard*, *Faktur Barang*, dan *Persediaan* yang dapat diklik sesuai kebutuhan pengguna.
- 3) **Tahun Anggaran:** pengguna perlu memastikan tahun anggaran yang dipilih sesuai dengan periode pengelolaan data persediaan yang sedang dikerjakan.
- 4) **Nama Unit Kerja:** bagian ini menampilkan nama unit kerja. Hal ini untuk memastikan bahwa setiap transaksi atau pengelolaan persediaan tercatat pada unit kerja yang tepat.
- 5) **Profil Pengguna:** bagian ini menampilkan menu untuk mengakses pengaturan akun termasuk ubah *password*, dan opsi untuk *logout*.



## Dashboard

## MENU OPERATOR PERSEDIAAN

UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

*Dashboard* merupakan fitur yang digunakan untuk memantau dan mengelola status persediaan barang secara efisien. Menampilkan informasi seperti total faktur barang, saldo awal, dan hibah masuk, dengan opsi **Lihat Selengkapnya** untuk detail lebih lanjut.

SAKU

MENU

- Dashboard
- Faktur Barang
- Persediaan

Dashboard Persediaan

Informasi	Nilai	Aksi
TOTAL FAKTUR BARANG	8	Lihat selengkapnya
TOTAL SALDO AWAL	2	Lihat selengkapnya
TOTAL HIBAH MASUK	4	Lihat selengkapnya

© 2025 Universitas Negeri Jakarta — PUSTIKOM

PLUS  
SAKU  
PTN-BH



## Faktur Barang

Fitur ini mencatat data faktur pembelian barang, seperti nomor faktur, tanggal faktur, dan detail barang, sebelum diverifikasi lebih lanjut. Melalui fitur ini, pengguna dapat memasukkan berbagai informasi penting terkait transaksi, seperti kode akun, nomor faktur, tanggal dan nilai faktur, serta status pengirimannya. Berikut langkah-langkah penggunaannya:

### 1. Menambahkan Faktur Barang

- Klik tombol **Tambah Faktur Barang** untuk memulai proses input data.

NO	KODE AKUN	NO FAKTUR	TGL FAKTUR	TGL BUKU	NILAI FAKTUR	NO SPP	NO SPM	STATUS	AKSI
1	116111	123123123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0			Belum Dikirm	[Edit] [Hapus] [Detail]
2	116111	123123123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0			Menunggu Persetujuan	[Edit] [Hapus] [Detail]
3	116211	123123123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0			Ditolak	[Edit] [Hapus] [Detail]
4	116211	adshoaskdh	20/05/2025	20/05/2025	Rp. 0			Belum Dikirm	[Edit] [Hapus] [Detail]
5	116211	tes123	22/05/2025	20/05/2025	Rp. 0			Belum Dikirm	[Edit] [Hapus] [Detail]
6	116111	FAKTUR.1	21/05/2025	20/05/2025	Rp. 0			Belum Dikirm	[Edit] [Hapus] [Detail]
7	116211	tes123	20/05/2025	20/05/2025	Rp. 0			Menunggu Persetujuan	[Edit] [Hapus] [Detail]
8	116111	12312312	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0			Ditolak	[Edit] [Hapus] [Detail]

- Setelah itu akan muncul *pop-up* untuk menginput faktur barang, isikan *form* tersebut sesuai dengan data yang pengguna miliki.



Setelah proses input faktur barang selesai, pastikan untuk mengklik tombol **simpan**. Kemudian, sistem akan menampilkan halaman **Daftar Barang Faktur** yang berisi detail barang berdasarkan surat jalan yang telah dipilih melalui modul gudang.

UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

Di halaman **Daftar Barang Faktur**, pengguna dapat melakukan:

- 1) pengeditan pada beberapa kolom, yaitu Kluster P3DN, Volume, Harga Satuan, KBKI,
- 2) dan penghapusan detail barang.





## 2. Kegunaan tombol Aksi yang tersedia

NO	KODE AKUN	NO FAKTUR	TGL FAKTUR	TGL BUKU	NILAI FAKTUR	NO SPP	NO SPH	STATUS	AKSI
1	116111	123123123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0			Belum Dikirim	[Edit] [Hapus]
2	116111	123123123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0			Menunggu Persetujuan	[Edit] [Hapus]
3	116211	123123123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0			Dibayar	[Edit] [Hapus]
4	116211	edhhoasdh	20/05/2025	20/05/2025	Rp. 0			Belum Dikirim	[Edit] [Hapus]
5	116211	tes123	22/05/2025	20/05/2025	Rp. 0			Belum Dikirim	[Edit] [Hapus]
6	116111	FAKTUR.1	21/05/2025	20/05/2025	Rp. 0			Belum Dikirim	[Edit] [Hapus]
7	116211	tes123	20/05/2025	20/05/2025	Rp. 0			Menunggu Persetujuan	[Edit] [Hapus]
8	116111	12312312	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0			Dikosong	[Edit] [Hapus]



Jika pengguna telah mengirimkan data faktur ke verifikator maka tombol edit, kirim, dan hapus akan hilang (tidak tersedia). Berikut penjelasan masing-masing tombol yang tersedia pada aksi:

UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

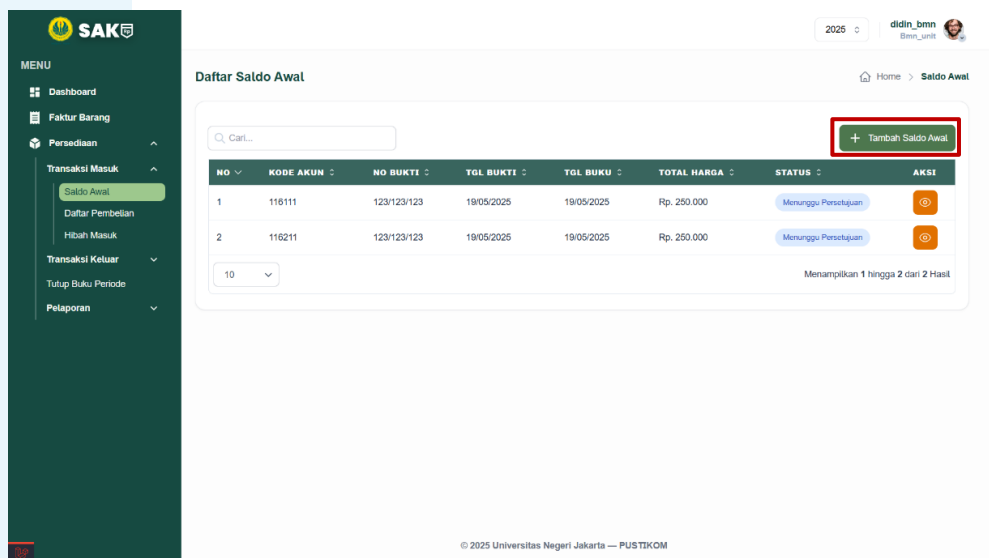
- Tombol *detail*  berfungsi untuk melihat rincian barang pada faktur.
- Tombol edit  berfungsi untuk melakukan perubahan pada data faktur.
- Tombol kirim  berfungsi untuk melakukan pengiriman data faktur ke verifikator agar data tersebut dapat di validasi oleh verikator.
- Tombol hapus  berfungsi untuk menghapus entri barang faktur dari daftar.

## Transaksi Masuk > Saldo Awal

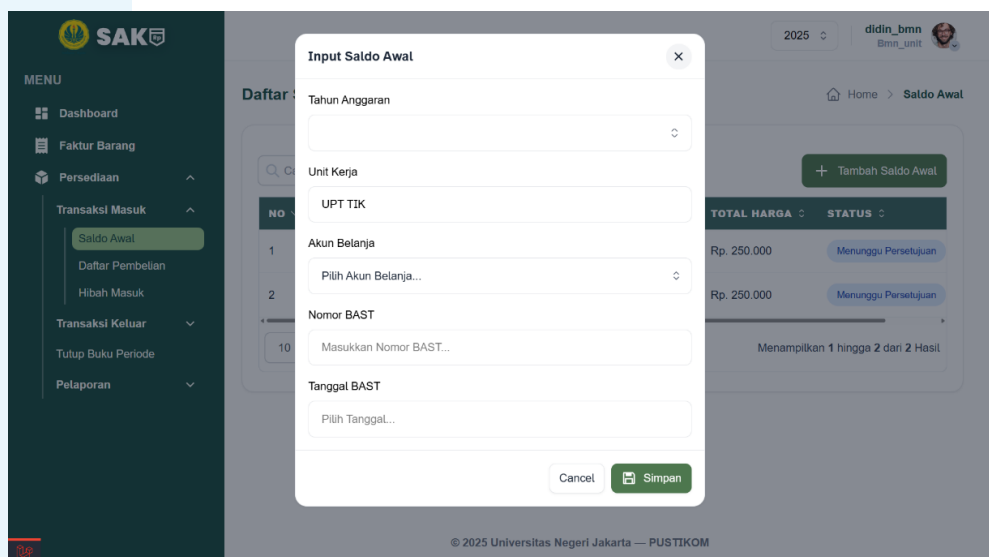
Saldo awal merupakan fitur yang digunakan untuk mencatat nilai awal persediaan barang pada awal periode. Fitur ini menjadi dasar pencatatan agar sistem dapat menghitung jumlah stok dan nilai barang secara akurat sejak awal penggunaan. Pada fitur ini pengguna dapat:

### 1. Menambahkan data Saldo Awal

- Pengguna terlebih dahulu menambahkan transaksi saldo awal dengan mengklik tombol **Tambah Saldo Awal**.



- Setelah itu, sistem akan menampilkan *pop-up* untuk mengisi informasi saldo awal.





- Setelah pengguna melengkapi seluruh *field*, selanjutnya akan diarahkan ke daftar barang saldo awal. Untuk mengisi detail dari saldo awal tersebut, pengguna dapat menekan tombol **Tambah Barang**.

UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

SAKU

2025 didin\_bmn

MENU

- Dashboard
- Faktur Barang
- Persediaan
  - Saldo Awal
  - Daftar Pembelian
  - Hibah Misco
- Transaksi Masuk
  - Transaksi Keluar
  - Tutup Buku Periode
  - Pelaporan

Daftar Barang Saldo Awal

Nomor BAST : 123/123/123

Tanggal BAST : 2025-05-19

Q. Cari...

+ Tambah Barang

NO	URAIAN BARANG	JUMLAH	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	KODE BARANG	KLUSTER P3DN	PERSENTASE TKDN	AKSI
1	Semen	10	Rp. 15.000	Rp. 150.000	000001	PDN	100%	
2	Semen Compound	5	Rp. 20.000	Rp. 100.000	000002	IMPOR	0%	

10 Menampilkan 1 hingga 2 dari 2 Hasil

© 2025 Universitas Negeri Jakarta — PUSTIKOM

- Selanjutnya, akan muncul *form pop-up* yang perlu diisi sesuai data yang dimiliki.

Input Detail Barang

Kode Kelompok Barang

Pilih Kode Kelompok Barang...

Uraian Barang

Pilih Uraian Barang...

Kluster P3DN

Pilih Kluster P3DN...

Jumlah

Harga Satuan

Jumlah Harga

Persentase TKDN

Cancel Simpan



- Setelah semua *field* terisi, pengguna perlu klik **simpan** agar data muncul dalam tabel.

Daftar Barang Saldo Awal

Nomor BAST : 123/123/123  
Tanggal BAST : 2025-05-19

NO	URAIAN BARANG	JUMLAH	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	KODE BARANG	KLUSTER P3DN	PERSENTASE TKDN	AKSI
1	Semen	10	Rp. 15.000	Rp. 150.000	000001	PDN	100%	[Edit] [Hapus]
2	Semen	10	Rp. 15.000	Rp. 150.000	000001	IMPOR	0%	[Edit] [Hapus]

Menampilkan 1 hingga 2 dari 2 Hasil

Pada halaman **Daftar Barang Saldo Awal**, pengguna memiliki opsi untuk mengedit atau menghapus data jika terdapat kesalahan pada pengisian *detail* barang.

## 2. Melihat detail barang

- Pengguna hanya perlu mengklik tombol *detail* untuk melihat *detail* barang yang telah dicatat sebelumnya.

Daftar Saldo Awal

Nomor BAST : 123/123/123  
Tanggal BAST : 2025-05-19

NO	KODE AKUN	NO BUKTI	TGL BUKTI	TGL BUKU	TOTAL HARGA	STATUS	AKSI
1	116111	123/123/123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 250.000	Menunggu Persetujuan	[Detail]
2	116211	123/123/123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 250.000	Menunggu Persetujuan	[Detail]

Menampilkan 1 hingga 2 dari 2 Hasil

## Transaksi Masuk > Daftar Pembelian

Fitur ini digunakan untuk memantau barang pembelian yang telah disetujui oleh verifikator.

The screenshot shows the SAKU application interface. On the left is a dark green sidebar menu with the following items: Dashboard, Faktur Barang, Persediaan, Transaksi Masuk (with sub-items: Saldo Awal, Daftar Pembelian, Hibah Masuk), Transaksi Keluar, Tutup Buku Periode, and Pelaporan. The main content area is titled 'Daftar Pembelian' and features a search bar labeled 'Cari...'. Below the search bar is a table with the following data:

NO	KODE AKUN	NO FAKTUR	TGL FAKTUR	TGL BUKU	NILAI FAKTUR	NO SPP	NO SPM	AKSI
1	118211	123123123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0	123123	123123	

At the bottom of the table, there is a pagination indicator: 'Menampilkan 1 hingga 1 dari 1 Hasil'. The footer of the page reads '© 2025 Universitas Negeri Jakarta — PUSTIKOM'.

Item barang yang tercantum dalam tabel daftar pembelian seperti gambar merupakan barang yang telah melalui proses persetujuan oleh validator unit pada aplikasi SAKU versi sebelumnya untuk memperoleh Nomor SPP dan Nomor SPM. Pada halaman ini pengguna dapat melihat *detail* barang untuk melihat rincian barang pada nomor faktur tersebut.

## Transaksi Masuk > Hibah Masuk

Hibah masuk merupakan fitur yang digunakan untuk mencatat penerimaan barang dari pihak luar (pemberi hibah) ke unit kerja sebagai bentuk hibah atau donasi. Barang yang diterima melalui hibah ini tetap harus dicatat dan dimasukkan ke dalam sistem persediaan agar tercatat secara administratif dan akuntabel. Adapun tahapan dalam menggunakan menu hibah masuk sama seperti yang telah dijelaskan sebelumnya pada poin [Faktur Barang](#).



## Tutup Buku Periode

Tutup buku periode merupakan fitur dalam modul Persediaan yang digunakan untuk menutup ataupun membuka pencatatan transaksi persediaan dalam satu bulan berjalan. Proses ini wajib dilakukan setiap akhir bulan guna memastikan seluruh transaksi penerimaan, pengeluaran, dan pergerakan barang telah tercatat secara lengkap dan akurat. Berikut langkah-langkah menambahkan entri tutup/buka buku:

- Pengguna memulai proses dengan mengklik **Tambah Tutup/Buka Buku**.

NO	PERIODE	STATUS	TANGGAL TUTUP
1	Januari 2025	Dibuka	Juni 2025
2	Februari 2025	Dibuka	Juni 2025
3	Maret 2025	Dibuka	Juni 2025
4	April 2025	Dibuka	Juni 2025
5	Mei 2025	Dibuka	Juni 2025
6	Juni 2025	Dibuka	Juni 2025
7	Juli 2025	Dibuka	Juni 2025
8	Agustus 2025	Dibuka	Juni 2025
9	September 2025	Dibuka	Juni 2025
10	Oktober 2025	Dibuka	Juni 2025
11	November 2025	Dibuka	Juni 2025
12	Desember 2025	Dibuka	Juni 2025



UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

➤ Setelah itu, akan muncul *pop-up* untuk mengisi data, seperti dibawah

Pada tampilan ini, pengguna diminta untuk mengisi tiga komponen utama:

- 1) **Tahun Anggaran:** Menentukan tahun pencatatan transaksi persediaan.
- 2) **Unit Kerja:** Merujuk pada unit organisasi pengguna yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan persediaan.
- 3) **Pilihan Tutup / Buka Buku:** Memilih aksi apakah pengguna ingin menutup atau membuka pencatatan.
- 4) **Periode Tutup / Buka:** Memilih bulan yang akan dilakukan proses tutup buku.



## Pelaporan

Pelaporan merupakan fitur yang menyediakan ringkasan data transaksi persediaan dalam bentuk laporan yang dapat diunduh oleh pengguna. Fitur ini dirancang untuk memudahkan unit kerja dalam memantau, mengevaluasi, dan menyusun laporan terkait barang persediaan. Fitur ini bersifat hanya untuk mengunduh laporan, tidak untuk mengedit atau menginput data, sehingga memastikan integritas data tetap terjaga dan laporan yang dihasilkan akurat sesuai dengan transaksi yang telah dilakukan. Dalam periode transaksi terdapat 3 opsi untuk mencetak laporannya, yaitu:

1. **Berdasarkan Tanggal:** Pengguna menentukan tanggal awal dan akhir untuk batasan waktu transaksi yang akan dilaporkan.

The screenshot displays the SAKU web application interface. On the left is a dark green sidebar menu with the SAKU logo and the following items: MENU, Dashboard, Faktur Barang, Persediaan (with a dropdown arrow), Transaksi Masuk (with a dropdown arrow), Transaksi Keluar (with a dropdown arrow), Tutup Buku Periode, and Pelaporan (with a dropdown arrow). Under Pelaporan, 'Laporan Rincian Barang' is highlighted in green, and 'Laporan Mutasi Barang' is listed below it. The main content area is titled 'Laporan Rincian Barang' and includes a breadcrumb trail: Home > Pelaporan > Laporan Rincian Barang. Below the title is a 'Periode Transaksi' section with a 'Tanggal' dropdown menu, 'Tanggal Awal' and 'Tanggal Akhir' input fields, and a 'Cetak' button. The footer contains the text '© 2025 Universitas Negeri Jakarta — PUSTIKOM'.

2. **Berdasarkan Semester:** Pengguna menentukan semester akademik atau keuangan sesuai kebutuhan pelaporan.

SAK

MENU

- Dashboard
- Faktur Barang
- Persediaan
- Transaksi Masuk
- Transaksi Keluar
- Tutup Buku Periode
- Pelaporan
  - Laporan Rincian Barang
  - Laporan Mutasi Barang

2025 didin\_bmn Bmn\_unit

Laporan Rincian Barang

Home > Pelaporan > Laporan Rincian Barang

Periode Transaksi

Semester

Semester

-- Pilih Semester --

Cetak

© 2025 Universitas Negeri Jakarta — PUSTIKOM

3. **Berdasarkan Tahun:** Pengguna menentukan tahun transaksi yang akan dilaporkan.

SAK

MENU

- Dashboard
- Faktur Barang
- Persediaan
- Transaksi Masuk
- Transaksi Keluar
- Tutup Buku Periode
- Pelaporan
  - Laporan Rincian Barang
  - Laporan Mutasi Barang

2025 didin\_bmn Bmn\_unit

Laporan Rincian Barang

Home > Pelaporan > Laporan Rincian Barang

Periode Transaksi

Tahun

Tahun

-- Pilih Tahun --

Cetak

© 2025 Universitas Negeri Jakarta — PUSTIKOM



## MENU VALIDATOR PERSEDIAAN

### Persetujuan Transaksi Masuk dan Keluar

UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

Fitur ini digunakan untuk memverifikasi dan menyetujui transaksi masuk dan keluar yang telah dikirim oleh unit kerja. Melalui fitur ini, proses validasi menjadi lebih terkontrol dan transparan sebelum data transaksi masuk diteruskan ke tahap berikutnya dalam pengelolaan persediaan.

NO	NO BUKTI	TANGGAL DOKUMEN	TANGGAL DIKIRIM	TOTAL HARGA	JENIS TRANSAKSI	AKSI
1	test123	20/05/2025	20/05/2025	Rp. 0	Pembelian	🟢 🚫
2	123123123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0	Pembelian	🟢 🚫
3	123/123/123	19/05/2025	20/05/2025	Rp. 250.000	Saldo Awal	🟢 🚫
4	123/123/123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 250.000	Saldo Awal	🟢 🚫
5	123/123/123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 300.000	Hibah Masuk	🟢 🚫

Validator dapat melakukan dua aksi utama, yaitu:

1. Menyetujui transaksi dengan mengklik ikon centang hijau.
2. Menolak transaksi dengan mengklik ikon silang merah.



## LOGOUT

Untuk keluar dari aplikasi **SAKU Plus**, pengguna cukup mengklik menu **Logout** seperti pada Gambar

The screenshot shows the SAKU Plus application interface. On the left is a dark green sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Persetujuan', 'Persetujuan Transaksi Masuk', 'Persetujuan Transaksi Keluar', 'Persetujuan Barang', and 'Gudang'. The main area displays 'Persetujuan Transaksi Masuk' with a search bar and a table of transactions. In the top right corner, a user profile dropdown menu is open, showing options for 'Dashboard', 'Ubah Password', and 'Logout'. The 'Logout' option is highlighted with a red box.

NO	NO BUKTI	TANGGAL DOKUMEN	TANGGAL DIKIRIM	TOTAL HARGA	JENIS TRANSAKSI	AKSI
1	test123	20/05/2025	20/05/2025	Rp. 0	Pembelian	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	123123123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 0	Pembelian	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	123/123/123	19/05/2025	20/05/2025	Rp. 250.000	Saldo Awal	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	123/123/123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 250.000	Saldo Awal	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	123/123/123	19/05/2025	19/05/2025	Rp. 300.000	Hibah Masuk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Setelah diklik, maka secara otomatis pengguna akan diarahkan kembali ke halaman utama (*Login*)

The composite image features the SAKU Plus logo on the left, which includes the Universitas Negeri Jakarta emblem and the text 'SAKU Plus' with 'Integrasi - Cipta' below it. To the right is a login screen titled 'Selamat Datang di Sistem Administrasi Keuangan Universitas Negeri Jakarta'. The login form has fields for 'Username' and 'Password', an 'Masuk' button, and an 'Informasi' link.