

**BUKU PANDUAN  
SAKU PLUS PTN-BH  
MODUL GUDANG**



**PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2025**



## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>TIM PENGEMBANG</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>LOGIN APLIKASI</b> .....	<b>1</b>
<b>MENU OPERATOR GUDANG</b> .....	<b>3</b>
<i>Dashboard</i> .....	3
Pengajuan Referensi Barang .....	4
Input Barang Masuk.....	6
Input Pemakaian Barang .....	10
<i>Stock Opname</i> .....	13
Pelaporan.....	14
<b>MENU VERIFIKATOR GUDANG</b> .....	<b>16</b>
Persetujuan Transaksi Masuk dan Keluar .....	16
<b>LOGOUT</b> .....	<b>18</b>



## TIM PENGEMBANG

Pengembangan aplikasi SAKU Plus (Sistem Administrasi Keuangan Universitas – Plus) melibatkan tim lintas bidang yang terdiri dari ahli desain antarmuka pengguna, pengembang perangkat lunak, analis sistem, pengelola basis data, dan manajer proyek. Kolaborasi ini fokus pada penciptaan solusi teknologi yang modern, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan pengelolaan persediaan barang, sekaligus mendukung transisi UNJ menjadi Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH). Melalui sinergi tim, SAKU Plus menghadirkan kemudahan, transparansi, dan akuntabilitas dalam tata kelola administrasi keuangan, terutama pada Modul Persediaan, Modul Gudang, dan Modul Tagihan. Berikut adalah daftar anggota tim pengembang yang terlibat:

1. Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T. selaku Kepala Pustikom UNJ
2. Ali Idrus, M.Kom. selaku *Quality Assurance* (Kadiv. Pengembangan Sistem Informasi dan Pemrograman)
3. Irfansyah, S.Pd. selaku *Project Lead* (Koordinator Programmer)
4. Agung Pandu Dwi Pratama, S.Kom. selaku *Project Manager*
5. Muhamad Iqbal Maulana, S.Pd. selaku *Project Manager*
6. Imam Firmansyah, S.Pd. selaku *Project Manager*
7. Didin Muhidin, S.T. selaku *Staf Programmer*
8. Zikri Muhammad Madani, S.Stat. selaku *Staf Programmer*
9. Unique Scovi Egnel, A.Md. sebagai *UI/UX Designer*
10. Dyanza Prameswari Andini (1512621030) sebagai *UI/UX Designer*
11. Syifa Dzulfikriyah (1512621031) sebagai *UI/UX Designer*
12. Fedra Putri Azzahrah (1512621014) sebagai *Developer*
13. Fozan Bebe Moreno (1313620041) sebagai *Developer*
14. Fikri Ilham Arifin (1313621027) sebagai *Developer*
15. M. Alfin Khaerudin (1313621003) sebagai *Developer*
16. M. Rangga Alfiansyah (1512621017) sebagai *Developer*
17. Bambang Prasetya Adhi, S.Pd., M.Kom. selaku Kadiv. Infrastruktur dan Keamanan Jaringan
18. Maulana Amirul Adha, M.Pd. selaku Kadiv. Layanan dan Pangkalan Data
19. Arya Adipurwa, S.Kom., M.M. selaku Koordinator Teknisi Jaringan
20. Marina Rosmalia, S.Kom. selaku Sub Koordinator Layanan Administrasi



## PENDAHULUAN

Aplikasi SAKU Plus Universitas Negeri Jakarta dirancang untuk mendukung pengelolaan administrasi keuangan yang lebih efektif, efisien, dan terintegrasi dalam lingkungan universitas berbadan hukum. Aplikasi ini mencakup berbagai modul, seperti Modul Persediaan, Modul Gudang, dan Modul Tagihan, yang bertujuan untuk meningkatkan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan sumber daya. Modul-modul tersebut membantu pencatatan stok barang, transaksi, pelacakan pemakaian barang, serta pengelolaan tagihan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

Buku panduan ini disusun untuk memberikan panduan yang jelas dan terstruktur bagi pengguna agar dapat memanfaatkan aplikasi secara optimal. Diharapkan, panduan ini memudahkan pengguna dalam memahami fungsi, alur kerja, dan cara penggunaan aplikasi dengan baik.

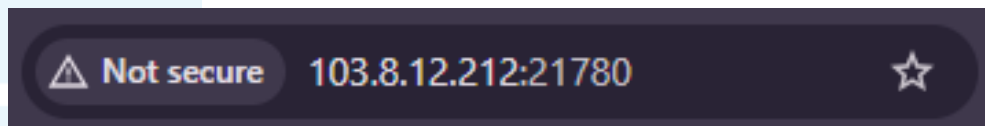


## LOGIN APLIKASI

Gudang merupakan modul pada sistem SAKU Plus yang digunakan untuk mencatat dan mengelola data terkait ketersediaan barang di lingkungan Universitas Negeri Jakarta. Pada bagian inilah seluruh aktivitas penginputan, pengubahan, hingga pemantauan stok persediaan dilakukan. Penjelasan mengenai tahapan-tahapan penggunaan modul ini akan disajikan dalam uraian berikut:

Sebelum memasuki halaman utama, pengguna diharuskan melakukan *login* terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

1. Buka aplikasi SAKU Plus melalui *browser* dengan mengetikkan alamat *url* <http://103.8.12.212:21780/> pada *address bar*.



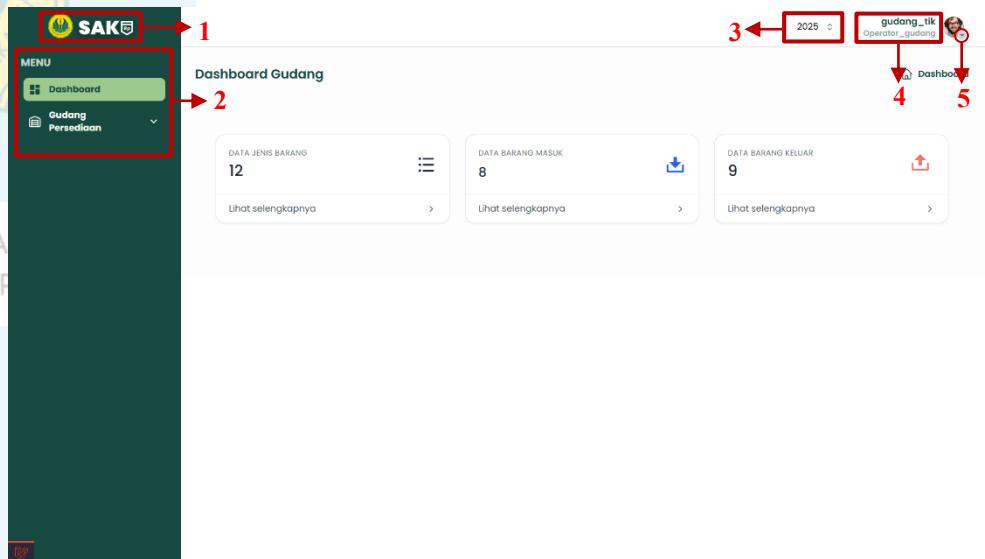
2. Tekan tombol *enter*, maka *form login* untuk mengakses halaman utama akan tampil. Setelah tampil *form login*, isikan *username* dan *password* pengguna.



3. Jika tidak ada kesalahan pada *username/password* yang pengguna isikan pada *form login*, maka secara otomatis pengguna akan diarahkan ke halaman utama. Berikut tampilan dan penjelasan dari setiap bagian tampilannya.



UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA



Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman utama:

- 1) **Logo Aplikasi SAKU Plus:** logo ini berfungsi sebagai identitas visual aplikasi dan jika diklik akan kembali ke halaman utama.
- 2) **Navigasi:** menu ini digunakan untuk berpindah antar halaman modul gudang. Terdapat 2 pilihan menu, yaitu *Dashboard*, dan *Gudang Persediaan* yang dapat diklik sesuai kebutuhan pengguna.
- 3) **Tahun Anggaran:** pengguna perlu memastikan tahun anggaran yang dipilih sesuai dengan periode pengelolaan data gudang yang sedang dikerjakan.
- 4) **Nama Unit Kerja:** bagian ini menampilkan nama unit kerja. Hal ini untuk memastikan bahwa setiap transaksi atau pengelolaan gudang tercatat pada unit kerja yang tepat.
- 5) **Profil Pengguna:** bagian ini menampilkan menu untuk mengakses pengaturan akun termasuk ubah *password*, dan opsi untuk *logout*.



## Dashboard

## MENU OPERATOR GUDANG

UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

*Dashboard* merupakan fitur yang digunakan untuk memantau jumlah jenis dan data barang yang sudah oleh operator. Menampilkan informasi seperti total data barang masuk dan keluar, dengan opsi **Lihat Selengkapnya** untuk *detail* lebih lanjut.

The screenshot shows the 'Dashboard Gudang' interface. On the left is a dark green sidebar with the 'SAKU' logo and a 'MENU' section containing 'Dashboard' and 'Gudang Persediaan'. The main content area is titled 'Dashboard Gudang' and features two data cards: 'DATA BARANG MASUK' with a value of '1' and 'DATA BARANG KELUAR' with a value of '0'. Each card includes a 'Lihat selengkapnya' link with a right-pointing arrow. The top right corner of the dashboard shows the year '2025' and the user profile 'gudang\_bk Operator\_gudang'.



## Pengajuan Referensi Barang

Fitur **Pengajuan Referensi Barang** memungkinkan operator gudang untuk mengajukan barang baru yang belum terdaftar di sistem. Pengajuan ini akan ditinjau oleh BMN Pusat untuk disetujui atau ditolak. Jika disetujui, barang dapat digunakan pada proses **Input Barang Masuk**. Berikut langkah-langkah penggunaannya:

### 1. Isi Form Pengajuan Barang

- Klik **Pengajuan Referensi Barang** di menu sebelah kiri untuk memulai proses input pengajuan barang.

NO	KODE KELOMPOK BARANG	KODE BARANG	NAMA BARANG	SATUAN	STATUS
1	1010301003	000023	Binder clip no 100	Box	Menunggu Persetujuan
2	1010301003	000024	Binder clips no 107	Box	Menunggu Persetujuan
3	1030199999	000001	blubuk	set	Menunggu Persetujuan

- Pilih **Kode Kelompok Barang** dari dropdown, lalu masukkan **Nama Barang** dan **Satuan Barang**. Selanjutnya klik tombol **Ajukan** untuk mengirim pengajuan, sebagaimana ditunjukkan pada gambar berikut:



- Setelah diajukan, barang akan muncul dalam tabel dengan status **Menunggu Persetujuan**, tunggu hingga BMN Pusat menyetujui atau menolak. Jika disetujui, status berubah menjadi **Disetujui**, dan barang dapat dipilih saat **Input Barang Masuk**.

UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

The screenshot shows the SAKU web application interface. On the left is a dark green sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Gelang Perencanaan', 'Pengajuan Referensi Barang', 'Input Barang Masuk', 'Input Pemakaian Barang', 'Stock Opname', and 'Pelaporan'. The main content area is titled 'Pengajuan Referensi Barang' and contains a form with fields for 'Pilih Kode Kelompok Barang', 'Nama Barang', and 'Satuan Barang', along with a '+ Ajukan' button. Below the form is a table of submitted items, highlighted with a red border. The table has columns for 'NO', 'KODE KELOMPOK BARANG', 'KODE BARANG', 'NAMA BARANG', 'SATUAN', and 'STATUS'. Three items are listed, all with a status of 'Menunggu Persetujuan'.

NO	KODE KELOMPOK BARANG	KODE BARANG	NAMA BARANG	SATUAN	STATUS
1	1010301003	000023	Binder clip no 105	Box	Menunggu Persetujuan
2	1010301003	000024	Binder clips no 107	Box	Menunggu Persetujuan
3	1030199999	000001	stbuk	set	Menunggu Persetujuan

Menampilkan 1 hingga 3 dari 3 Hasil

PLUS  
SAKU PTN-BH

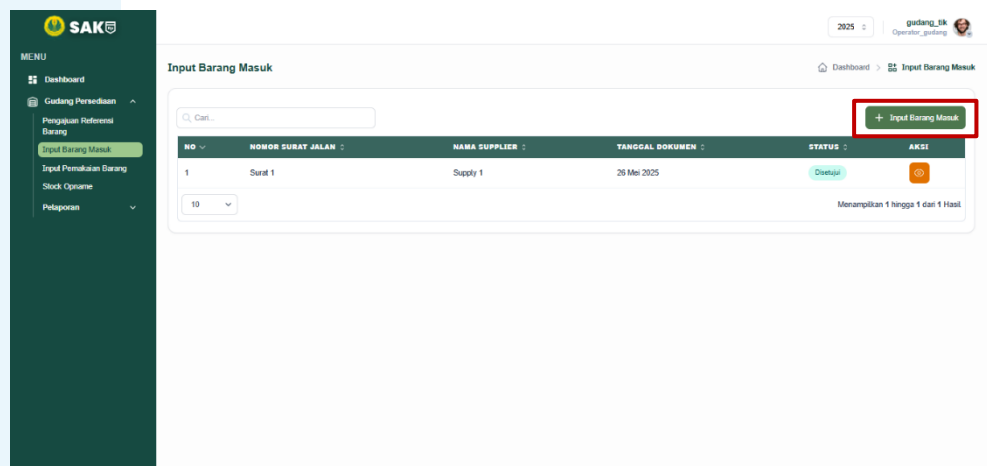


## Input Barang Masuk

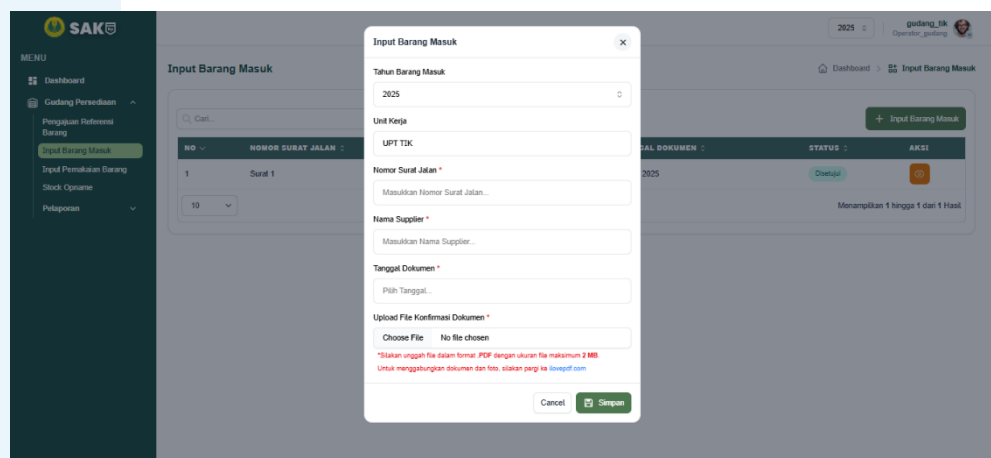
Fitur **Input Barang Masuk** memungkinkan operator gudang untuk mencatat barang yang masuk dengan *detail* yang akurat berdasarkan dokumen resmi. Berikut langkah-langkah penggunaannya:

### 1. Isi Form Awal

- Pengguna terlebih dahulu menambahkan transaksi saldo awal dengan mengklik tombol **Input Barang Masuk** di kanan atas.



- Setelah itu, sistem akan menampilkan *pop-up* untuk mengisi informasi barang masuk. Pengguna perlu mengisi nomor surat jalan, nama *supplier*, tanggal dokumen, dan unggah 1 dokumen yang berisikan surat jalan dan foto barang dengan format PDF dan maksimal ukuran filenya 2 MB.





- Setelah pengguna melengkapi seluruh *field*, selanjutnya akan diarahkan ke *detail* barang masuk. Untuk mengisi *detail* barang tersebut, pengguna dapat menekan tombol **Tambah Barang**.

- Selanjutnya, akan muncul *form* yang perlu diisi sesuai data yang dimiliki.





- Setelah semua *field* terisi, pengguna perlu klik **simpan** agar data muncul dalam tabel.

Pada halaman tersebut, pengguna memiliki opsi untuk mengedit atau menghapus data jika terdapat kesalahan pada pengisian *detail* barang, akan tetapi hanya volume yang dapat diedit, data lain (seperti Kode Kelompok Barang dan Uraian Barang) tidak dapat diubah di sini.


## 2. Kegunaan tombol Aksi yang tersedia

Jika pengguna telah mengirimkan data barang masuk ke verifikator maka tombol edit, kirim, dan hapus akan hilang (tidak tersedia). Jika belum dikirimkan maka tombol akan tetap tersedia., berikut penjelasan masing-masing tombol yang tersedia pada aksi:


- Tombol *detail*  berfungsi untuk melihat rincian barang.

- Tombol edit  berfungsi untuk melakukan perubahan pada data.



➤ Tombol kirim  berfungsi untuk melakukan pengiriman data ke verifikator agar data tersebut dapat di validasi oleh verikator.

UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

➤ Tombol hapus  berfungsi untuk menghapus entri barang dari tabel.

PLUS  
SAKU PTN-BH

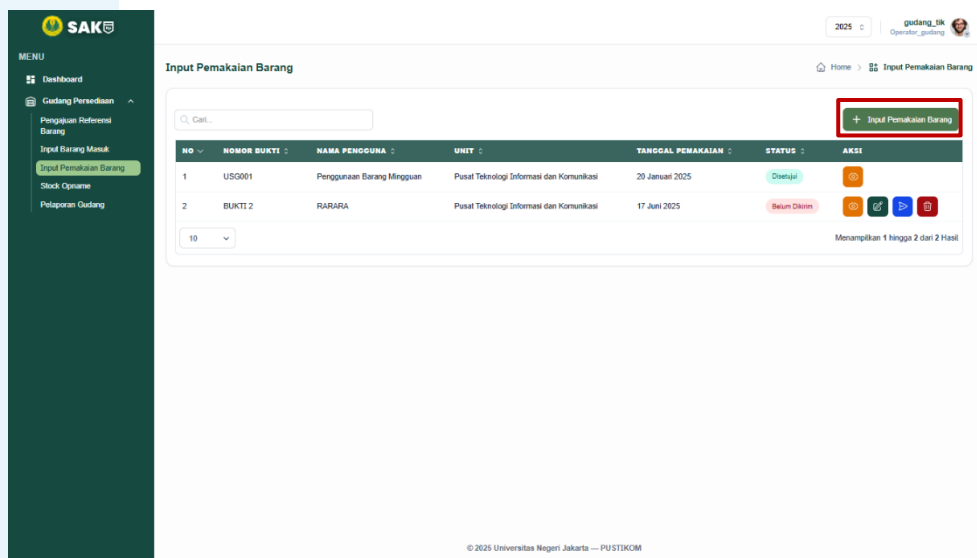


## Input Pemakaian Barang

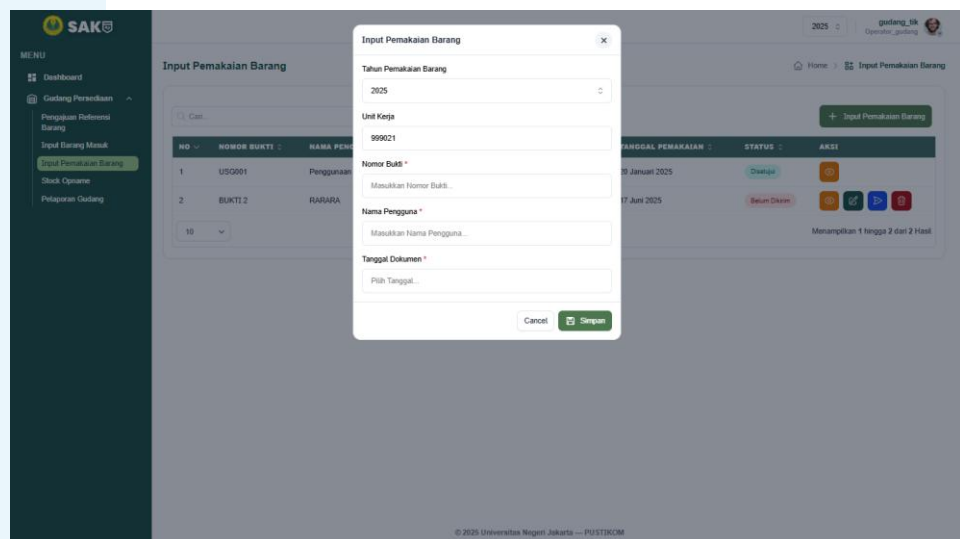
Fitur **Input Barang Masuk** merupakan fitur yang digunakan untuk mencatat pemakaian barang yang dilakukan oleh pegawai dalam suatu unit kerja. fitur ini menjadi dasar pencatatan agar sistem dapat menghitung jumlah stok. Berikut langkah-langkah penggunaannya:

### 1. Isi Form Awal

- Pengguna terlebih dahulu menginput pemakaian barang dengan mengklik tombol **Input Pemakaian Barang** di kanan atas.



- Setelah itu sistem akan menampilkan *pop-up*, pengguna mengisi rincian yang dibutuhkan seperti pada gambar berikut ini.





- Setelah menekan tombol **simpan**, pengguna akan diarahkan ke halaman *Detail Pemakaian Barang*. Untuk menambahkan *detail* barang, pengguna perlu mengklik tombol tambah barang.

- Selanjutnya untuk menginput *detail* barang, pengguna mengisi rincian yang dibutuhkan seperti pada gambar berikut ini. Ketika pengguna sudah memilih item barang maka akan terlihat jumlah stok barang yang tersedia.



➤ Setelah melengkapi semua kolom yang tersedia, kemudian klik **simpan**. Data yang berhasil ditambahkan akan otomatis muncul di dalam tabel. Dalam tabel pengguna seperti gambar berikut.

The screenshot displays the SAKU web application interface. On the left is a dark green sidebar menu with options like Dashboard, Gudang Persediaan, and Input Barang Masuk. The main content area is titled 'Detail Pemakaian Barang' and shows the following details:

- No. Bukti : BUKTI.2
- Nama Pengguna : RARARA
- Tanggal Pemakaian : 17-06-2025

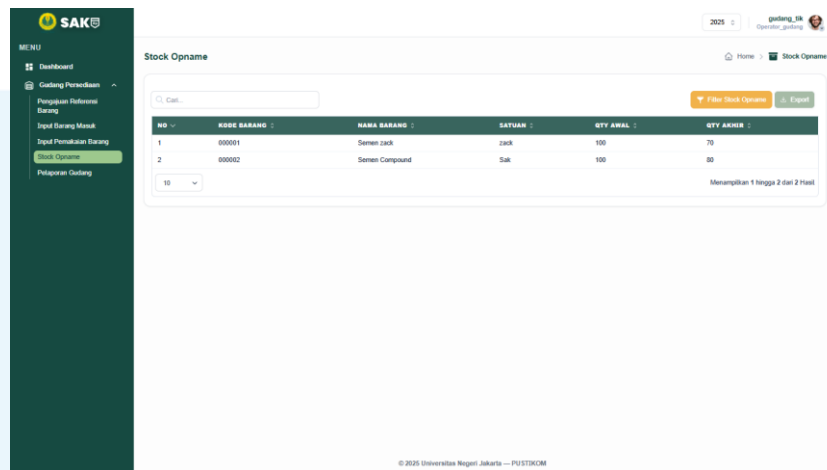
Below the details is a table with the following data:

NO.	URAIAN BARANG	KODE BARANG	VOLUME	SATUAN	NO. SPM	STATUS PEMBAYARAN	AKSI
1	Stempel Gemuk (grease)	101031399000001	1	Kaleng		Menunggu Pembayaran	[Edit] [Delete]

At the bottom of the page, there is a footer: © 2025 Universitas Negeri Jakarta — PUSTIKOM

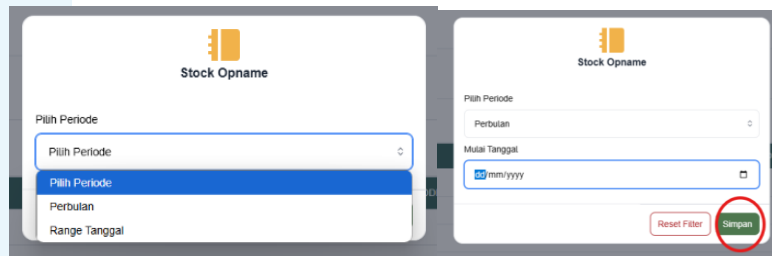
Pada halaman tersebut, pengguna memiliki opsi untuk mengedit atau menghapus data jika terdapat kesalahan pada pengisian *detail* barang, akan tetapi hanya jumlah barang yang dapat diedit.

Item barang yang tercantum dalam tabel **Stock Opname** seperti gambar dibawah ini merupakan daftar barang yang telah melalui proses persetujuan oleh verifikator.

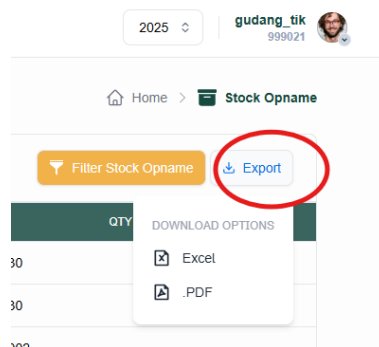


NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SATUAN	QTY AWAL	QTY AKHIR
1	000001	Semen zack	zack	100	70
2	000002	Semen Compound	Sak	100	80

Pada menu **Stock Opname**, pengguna dapat memfilter nama barang berdasarkan bulan atau *range* tanggal. Kemudian, daftar barang akan otomatis menyaring nama-nama barang yang muncul pada tanggal yang dipilih. Tanggal yang dipilih di sini mengacu pada tanggal yang terdapat pada data pemakaian barang.



Selanjutnya data dapat diunduh dengan mengklik tombol *export* seperti gambar berikut.





## Pelaporan

Pelaporan merupakan fitur yang menyediakan ringkasan data transaksi dalam bentuk laporan yang dapat diunduh oleh pengguna. Fitur ini dirancang untuk memudahkan unit kerja dalam memantau, mengevaluasi, dan menyusun laporan terkait barang di gudang. Fitur ini bersifat hanya untuk mengunduh laporan, tidak untuk mengedit atau menginput data, sehingga memastikan integritas data tetap terjaga dan laporan yang dihasilkan akurat sesuai dengan transaksi yang telah dilakukan. Dalam periode transaksi terdapat 3 opsi untuk mencetak laporannya, yaitu:

1. **Berdasarkan Tanggal:** Pengguna menentukan tanggal awal dan akhir untuk batasan waktu transaksi yang akan dilaporkan.

2. **Berdasarkan Semester:** Pengguna menentukan semester akademik atau keuangan sesuai kebutuhan pelaporan.

SAKU

MENU

- Dashboard
- Gudang Persediaan

Laporan Rincian Barang

Periode Transaksi

Semester

Semester

-- Pilih Semester --

Cetak

2025

gudang\_lik  
Operator\_gudang

3. **Berdasarkan Tahun:** Pengguna menentukan tahun transaksi yang akan dilaporkan.

SAKU

MENU

- Dashboard
- Faktur Barang
- Persediaan
- Transaksi Masuk
- Transaksi Keluar
- Tutup Buku Periode
- Pelaporan
- Laporan Rincian Barang
- Laporan Mutasi Barang

Laporan Rincian Barang

Periode Transaksi

Tahun

Tahun

-- Pilih Tahun --

Cetak

2025

didin\_bmn  
Bmn\_unit

© 2025 Universitas Negeri Jakarta — PUSTIKOM

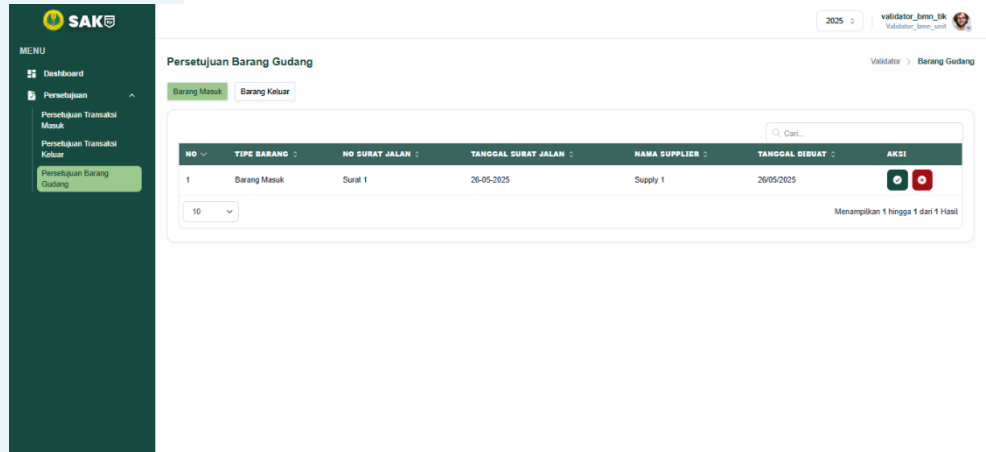


## MENU VERIFIKATOR GUDANG

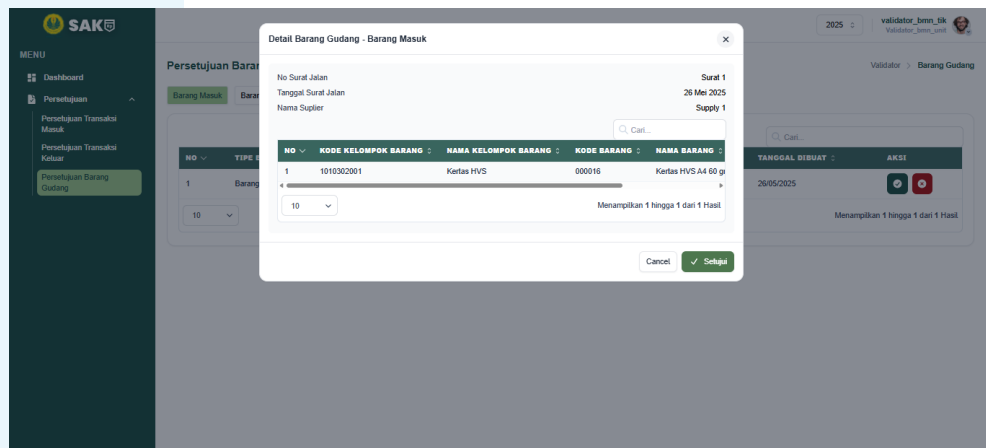
### Persetujuan Transaksi Masuk dan Keluar

UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

Fitur ini digunakan untuk memverifikasi dan menyetujui transaksi masuk dan keluar yang telah dikirim oleh unit kerja. Verifikator dapat melakukan dua aksi utama:



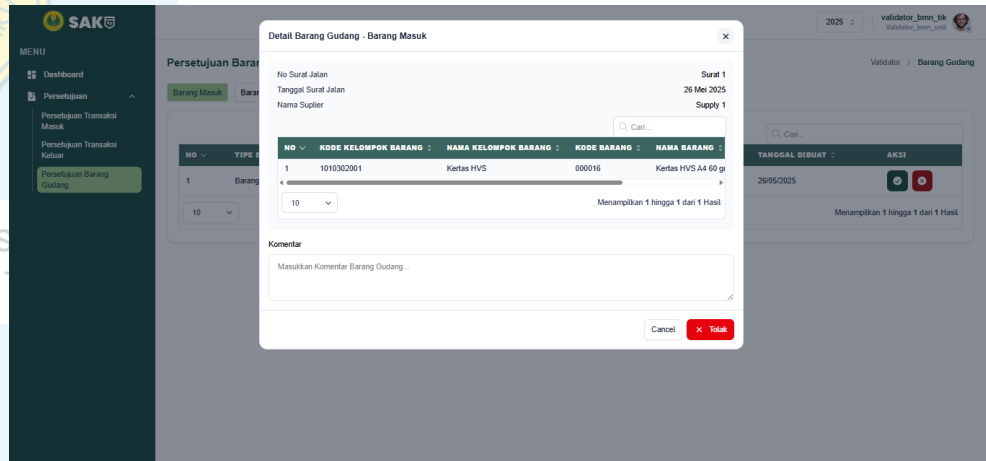
1. Menyetujui transaksi dengan mengklik ikon centang hijau.



2. Menolak transaksi dengan mengklik ikon silang merah kemudian menyertakan komentar penolakan.



UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA

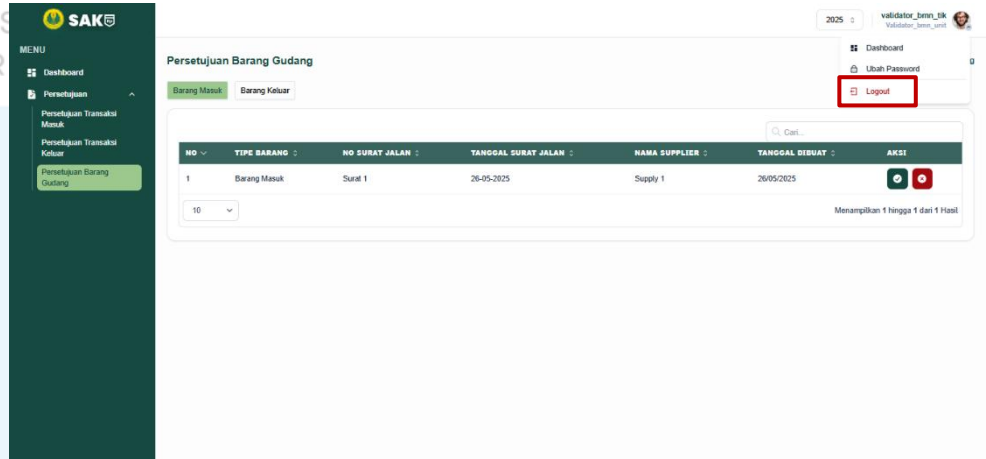


Melalui fitur ini, proses validasi menjadi lebih terkontrol dan transparan sebelum data transaksi masuk diteruskan ke tahap berikutnya dalam pengelolaan gudang.



## LOGOUT

Untuk keluar dari aplikasi **SAKU Plus**, pengguna cukup mengklik menu **Logout** seperti pada Gambar



Setelah diklik, maka secara otomatis pengguna akan diarahkan kembali ke halaman utama (*Login*)

